

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРСУНСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ШЕСТОГО СОЗЫВА**

Р Е Ш Е Н И Е

р.п. Карсун

17 декабря 2020 года

№ 71
экз. №

**Об утверждении Положения «О присвоении звания
«Почётный гражданин» муниципального образования
«Карсунский район» Ульяновской области с занесением в книгу
Почёта муниципального образования «Карсунский район»
Ульяновской области»**

В целях упрочения исторической преемственности традиций служения Отечеству и патриотизма, общественного признания и увековечивания особых личных заслуг людей – уроженцев и жителей муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 31 Устава муниципального образования «Карсунский район»,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить:

1.1. Положение «О присвоении звания «Почётный гражданин» муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области с занесением в книгу Почёта муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области» согласно приложению № 1.

1.2. Положение о комиссии по присвоению звания «Почётный гражданин» муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области с занесением в книгу Почёта муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области» согласно приложению № 2.

1.3. Форму «Представление для присвоения звания «Почётный гражданин» муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области» с занесением в книгу Почёта муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области» согласно приложению № 3.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области от 11.06.2008 № 57 «Об утверждении Положения «О книге Почёта МО «Карсунский район» Уль-

яновской области и звании «Почётный гражданин» МО «Карсунский район» Ульяновской области».

4. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его обнародования.

Глава муниципального образования
«Карсунский район»
Ульяновской области



Ш.Р.Шамшетдинов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к решению Совета депутатов
муниципального образования
«Карсунский район»
Ульяновской области
от «17» декабря 2020 г. № 71

Положение о присвоении звания «Почётный гражданин» муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области с занесением в книгу Почёта муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области

Настоящее Положение определяет статус, порядок присвоения звания «Почётный гражданин» муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области» (далее именуется – «Почётный гражданин») и права, предоставляемые в связи с присвоением этого звания и статус, порядок заполнения, использования и хранения книги Почёта муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области (далее именуется - книга Почёта).

1. Общие положения о звании «Почётный гражданин»

1.1. Звание «Почётный гражданин» присваивается лицам за особые заслуги в социально-экономическом развитии муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, за профессиональное мастерство и многолетний добросовестный труд, за заслуги в развитии экономики, культуры, искусства, воспитания, просвещения, охраны здоровья и жизни, спорта, за высокие достижения в сфере законности, правопорядка и общественной безопасности, достижения в организации предпринимательской деятельности, трудовые и производственные успехи в предпринимательской деятельности, большой вклад в развитии коммунального хозяйства, успехи в сфере охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности и иные направления трудовой и общественной деятельности, способствующие обеспечению благополучия муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области.

1.2. Граждане могут быть удостоены звания «Почётный гражданин» как при жизни, так и посмертно.

1.3. Лицу, удостоенному звания «Почётный гражданин», вручаются удостоверение о присвоении звания «Почётный гражданин» муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области» (далее – удостоверение) (приложение № 1) и Свидетельство о занесении в книгу Почёта (далее - Свидетельство) (приложение № 2). В случае присвоения звания «Почётный гражданин» посмертно Свидетельство и удостоверение вручаются супруге (супругу),

родителям или детям.

1.4. После смерти лица, удостоенного звания «Почётный гражданин» и занесённого в книгу Почёта, муниципальное казённое учреждение культуры «Карсунский художественно-краеведческий музей» (по согласованию) принимает на хранение Свидетельство и удостоверение, если наследниками не принято иное решение.

1.5. Звание «Почётный гражданин» не может быть присвоено лицу, замещающему государственные должности, должности государственной службы, муниципальные должности и должности муниципальной службы Ульяновской области, ранее, чем через три года после завершения срока полномочий или его работы в данной должности, за исключением случаев присвоения указанного звания посмертно.

1.6. Повторное присвоение звания «Почётный гражданин» не производится.

2. Порядок представления и присвоения звания «Почётный гражданин»

2.1. С ходатайством о присвоении звания «Почётный гражданин» с занесением в книгу Почёта могут выступать органы государственной власти и местного самоуправления, юридические лица, индивидуальные предприниматели, иные организации. Физические лица могут обратиться с ходатайством, при условии предоставления подписей в поддержку ходатайства в количестве 500 шт.

2.2. Документы необходимые для присвоения звания «Почётный гражданин»:

решение общего собрания или руководящего органа представляющей организации;

представление для присвоения звания «Почётный гражданин» на кандидата с аргументированным описанием его заслуг перед муниципальным образованием «Карсунский район» Ульяновской областью;

одна фотография кандидата размером 10 x 15 см и одна - размером 3 x 4 см без уголка;

в отношении лиц, представления на которых вносятся посмертно, может быть приложена дополнительная историческая справка, выданная историко-научным, архивным или музейным учреждением.

2.3. Все документы о присвоении звания «Почётный гражданин» с занесением в книгу Почёта вносятся в комиссию по присвоению звания «Почётный гражданин» муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области с занесением в книгу Почёта муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области (далее - Комиссия), которая образуется постановлением Главы муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области. В состав Комиссии входят общественные деятели, деятели культуры, образования и медицины, руководители предприятий, организаций, учреждений района, представители Совета депутатов муниципального образо-

вания «Карсунский район» Ульяновской области (далее - Совет депутатов), работники администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, представители общественности муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области.

2.4. Присвоение звания «Почётный гражданин» с занесением в книгу Почёта осуществляется решением Совета депутатов и принимается на ближайшем заседании на основании протокола Комиссии.

2.5. Присвоение звания «Почётный гражданин» с занесением в книгу Почёта производится один раз в год. При этом общее количество лиц, заносимых в книгу Почёта, не должно превышать двух человек.

2.6. Свидетельство и удостоверение подписываются Главой муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области.

2.7. Свидетельство и удостоверение вручаются Главой муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области в торжественной обстановке. По поручению Главы муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области и от его имени Свидетельство и удостоверение может вручать Глава администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области.

2.8. В случае утраты Свидетельства и удостоверения в боевой обстановке, в результате стихийного бедствия либо при других обстоятельствах, когда не было возможности предотвратить их утрату, по решению Комиссии Почётным гражданам могут быть выданы дубликаты Свидетельства и удостоверения. Ходатайство о выдаче дубликатов возбуждается по заявлению лица, удостоенного звания «Почётный гражданин», органами местного самоуправления после проверки обстоятельств утраты. Вместе с ходатайством в Комиссию направляется заявление лица, удостоенного звания «Почётный гражданин», копии документов о присвоении звания с занесением в книгу Почёта, материалы, свидетельствующие о причине утраты.

3. Права лиц, удостоенных звания «Почётный гражданин» с занесением в книгу Почёта

3.1. Лица, удостоенные звания «Почётный гражданин» с занесением в книгу Почёта, имеют право:

внеочередного приёма по личным и служебным вопросам Главы муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области и Главы администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, депутатами Совета депутатов, должностными лицами органов местного самоуправления муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области;

участия в заседании Совета депутатов муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, мероприятиях, посвященных государственным, областным и районным праздникам, других районных мероприятиях.

3.2. Лицам, удостоенным звания «Почётный гражданин» с занесением в книгу Почёта выплачивается ежемесячное денежное вознаграждение в размере 1 000 (одной тысячи) рублей, на основании заявления, поданного в муниципальное казённое учреждение «Управление по делам культуры и организации досуга населения» администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области (по согласованию) с указанием реквизитов банковского счёта и документа, удостоверяющего личность. Выплата производится в течении 7 дней со дня подачи заявления.

3.3. В случае смерти лица, удостоенного звания «Почётный гражданин» с занесением в книгу Почёта, за счет средств районного бюджета организуются похороны в пределах, не превышающих двукратного минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством Российской Федерации для обязательных социальных выплат, на основании заявления (с указанием реквизитов банковского счёта), копии свидетельства о смерти и правоустанавливающих документов, подтверждающих родство с умершим и копии свидетельства о присвоении звания «Почётный гражданин», поданных в муниципальное казённое учреждение «Управление по делам культуры и организации досуга населения» администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области (по согласованию) близкими родственниками.

4. Общие положения о книге Почёта

4.1. Книга Почёта учреждена в целях упрочения исторической преемственности традиций служения Отечеству и патриотизма, общественного признания и увековечения особых личных заслуг людей - уроженцев и жителей муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, чья жизнь и деятельность оказали существенное влияние на историю, экономику и культуру края и которым присвоено звание «Почётный гражданин».

4.2. Книга Почёта изготавливается из плотного тонированного картона, форматом А 3, в обложке темно - вишневого цвета с золотым тиснением. Открывает Книгу Почёта историческая справка о наиболее выдающихся жителях муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области.

4.3. Каждому лицу, занесенному в книгу Почёта, отводится одна страница, на которой помещаются фотография (или живописный портрет) размером 10х15 см и текст, раскрывающий основные этапы его жизненного пути и заслуги перед муниципальным образованием «Карсунский район» Ульяновской области.

4.4. Местом хранения книги Почёта является муниципальное казённое учреждение культуры «Карсунский художественно-краеведческий музей» (по согласованию).

4.5. Сведения из книги Почёта являются общедоступными и публикуются в средствах массовой информации.

5. Лишение звания

5.1. Решение о лишении звания принимается Советом депутатов, на основании заключения Комиссии по присвоению звания «Почётный гражданин» с занесением в книгу Почёта муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области. Основанием для лишения звания является вступивший в законную силу приговор суда в отношении награжденного о совершении преступления.

6. Заключительные положения

Финансирование изготовления и оформления книги Почёта, Свидетельства и удостоверения, а также реализации прав, установленных разделом 3 настоящего Положения, осуществляется за счёт средств бюджета муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области. Единовременное денежное вознаграждение осуществляется через муниципальное казенное учреждение «Управление по делам культуры и организации досуга населения» администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области (по согласованию).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к решению Совета депутатов
муниципального образования
«Карсунский район»
Ульяновской области
от «17» декабря 2020 г. № 71

Положение о комиссии по присвоению звания «Почётный гражданин» с занесением в книгу Почёта муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области

1. Общие положения

1.1. Комиссия по присвоению звания «Почётный гражданин» муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области с занесением в книгу Почёта муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области (далее – Комиссия) создается в целях обеспечения объективного подхода к рассмотрению материалов (ходатайств) и подготовки предложений для присвоения звания «Почётный гражданин» муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области (далее – звания «Почётный гражданин») с занесением в книгу Почёта муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области (далее – книга Почёта) граждан Российской Федерации, проживающих в Карсунском районе Ульяновской области.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется положением «О присвоении звания «Почётный гражданин» муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области с занесением в книгу Почёта муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области» (далее – положение), а так же настоящим положением.

1.3. Персональный и численный состав Комиссии утверждается постановлением Главы муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области.

2. Основные функции Комиссии

2.1. Основной функцией Комиссии является проверка соответствия представленных документов требованиям положения. В случае несоответствия представленных документов Комиссия возвращает документы инициаторам выдвижения кандидатуры к присвоению звания «Почётный гражданин» с занесением в книгу Почёта на доработку. В случае отрицательного решения, Комиссия готовит мотивированный ответ инициаторам награждения.

3. Обеспечение деятельности Комиссии

3.1. Комиссия для осуществления возложенных на нее функций имеет право:

запрашивать и получать от органов местного самоуправления Карсунского района Ульяновской области, отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, а также предприятий, учреждений, организаций и должностных лиц необходимые для своей деятельности материалы и документы по вопросам, отнесенным к их компетенции;

заслушивать представителей администраций муниципальных образований, органов местного самоуправления Карсунского района Ульяновской области, отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, общественных объединений, а также руководителей предприятий, учреждений, организаций по вопросам представления к присвоению звания «Почётный гражданин».

3.2 Члены комиссии имеют право вносить предложения по вопросам деятельности Комиссии, задавать вопросы и высказывать свое мнение.

3.3. Члены Комиссии обязаны принимать участие в работе Комиссии, выполнять поручения и указания председателя Комиссии (в его отсутствие – заместителя председателя Комиссии).

4. Руководство и организация работы Комиссии

4.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Возглавляет Комиссию председатель. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя. В отсутствие секретаря Комиссии его обязанности исполняет один из членов Комиссии по решению председателя Комиссии, что отражается в протоколе заседания.

4.2. Заседание Комиссии проводится по мере поступления документов к присвоению звания «Почётный гражданин» с занесением в книгу Почёта.

4.3. Председатель Комиссии в течение трех рабочих дней со дня получения материалов (ходатайств) определяет дату, время и место заседания Комиссии, а также утверждает повестку заседания Комиссии.

4.4. Проект повестки заседания Комиссии формируется секретарём Комиссии. Повестка заседания, утвержденная председателем, рассылается членам Комиссии не позднее, чем за 1 день до дня проведения заседания Комиссии.

4.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от общего числа её членов. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования и носят рекомендательный характер. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое прого-

лосовал председательствующий на заседании. Решение Комиссии в течение двух дней оформляется протоколом, который подписывают председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии, секретарь и члены Комиссии. Ведение делопроизводства Комиссии, хранение и использование документов возлагается на секретаря Комиссии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к решению Совета депутатов
муниципального образования
«Карсунский район»
Ульяновской области
от «17» декабря 2020 г. № 71

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

для присвоения звания «Почётный гражданин» муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области с занесением в книгу Почёта муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области

1. Фамилия _____
Имя, отчество _____
2. Должность, место работы (службы), иное _____
(точное наименование должности и организации с
указанием организационно-правовой формы, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, иное)
3. Пол _____ 4. Дата рождения _____
(число, месяц, год)
5. Место рождения _____
(субъект Российской Федерации, муниципальное образование)
6. Образование _____
(специальность по образованию, наименование
образовательного учреждения, год окончания)
7. Учёная степень, учёное звание _____
8. Какими государственными наградами награждён(а) и даты наградений _____
9. Какими ведомственными, региональными наградами награждён(а) и даты наградений _____
10. Адрес места жительства _____
13. Общий стаж работы (службы) _____
15. Трудовая (служебная) деятельность (включая обучение в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования, государственную (в том числе военную) и муниципальную службу)

Месяц и год (мм.гггг)		Должность с указанием наименования организации, фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя	Адрес места нахождения организации, места жительства
поступ- ления	ухода		

		(в соответствии с записями в дипломе о получении образования, военном билете, трудовой книжке)	индивидуального предпринимателя
	по настоя щее время		

16. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к поощрению

17. Сведения о судимости (в том числе имевшиеся ранее) на территории Российской Федерации: имеются (не имеются)

(при наличии сведений указать дату осуждения, наименование суда, вынесшего приговор, пункт, часть, статью уголовного закона, по которым лицо было осуждено, срок и вид наказания, дату и основание освобождения, основания снятия судимости)

18. Сведения о факте уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования на территории Российской Федерации: имеются (не имеются)

(при наличии сведений указать дату возбуждения уголовного дела, наименование органа, принявшего решение, пункт, часть, статью уголовного закона, дату и основание прекращения уголовного преследования)

19. Сведения о наличии неснятого дисциплинарного взыскания: имеются (не имеются)

(при наличии указать реквизиты документа о взыскании)

20. С использованием моих персональных данных в ходе процедур поощрения согласен:

_____ (фамилия и инициалы представляемого к поощрению)

_____ (подпись)

_____ 20 ____ г.

Кандидатура _____

к присвоению
звания _____

«Почётный гражданин» _____

(фамилия, инициалы)

муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области» _____

рекомендована общим собранием коллектива организации, её совета или собранием участников _____

(наименование организации)

Решение общего собрания № _____ от _____ 20__ г.

Руководитель

Председательствующий на общем собрании коллектива организации, её совета или собрания участников

(фамилия и инициалы)

(фамилия и инициалы)

(подпись)

(подпись)

М.П.

_____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к положению о присвоении звания
«Почётный гражданин»
муниципального образования «Карсунский район»
Ульяновской области с занесением в книгу Почёта
муниципального образования «Карсунский район»
Ульяновской области
от «17» декабря 2020 г. № 71

ОБРАЗЕЦ
удостоверения о присвоении звания «Почётный гражданин»
муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____	
Место для фотографии	_____

М.П.	

ПОЧЁТНЫЙ ГРАЖДАНИН
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРСУНСКИЙ РАЙОН»
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава муниципального образования
«Карсунский район»
Ульяновской области _____

М.П.

Решение Совета депутатов
муниципального образования
«Карсунский район»
от _____ № _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к положению о присвоении звания
«Почётный гражданин»
муниципального образования
«Карсунский район» Ульяновской области
с занесением в книгу Почёта
муниципального образования
«Карсунский район» Ульяновской области
от «17» декабря 2020 г. № 71

ОБРАЗЕЦ

**бланка свидетельства о занесении в книгу Почёта
муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области**

СВИДЕТЕЛЬСТВО

№ ____ от _____ года

О ЗАНЕСЕНИИ В КНИГУ ПОЧЁТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРСУНСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава муниципального образования
«Карсунский район»
Ульяновской области

М.П.

Дата