

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРСУНСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

29 декабря 2025 г.

№ 970

Экз. № _____

р.п. Карсун

Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, в том числе подведомственных им казённых учреждений

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь статьями 13, 43 Устава муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, администрация п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, в том числе подведомственных им казённых учреждений.

2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области определить нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области и подведомственных им казённых учреждений (далее – нормативные затраты) в соответствии с Правилами, утверждёнными пунктом 1 настоящего постановления, если органами муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области не утверждён иной порядок расчёта нормативных затрат, за исключением нормативных затрат, порядок расчёта которых определён пунктами 26, 27, 28, 93 и 94 Методики, предусмотренной приложением к указанным Правилам, и в отношении которых не может быть установлен иной порядок расчёта.

3. Установить, что в случае принятия в соответствии с Правилами, утверждёнными пунктом 1 настоящего постановления, руководителями муниципальных органов местного самоуправления муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области решений об изменении нормативов цены приобретения пользовательского (оконечного) оборудования, подключённого к сети подвижной радиотелефонной связи, и размера нормативных затрат на оплату услуг подвижной радиотелефонной связи, нормативов цены приобретения планшетных компьютеров и ноутбуков, подключённых к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и

услуг интернет-провайдера по передаче данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также нормативов цены приобретения транспортных средств допускается увеличение предусмотренных Правилами, утверждёнными пунктом 1 настоящего постановления, указанных нормативов путём умножения их значений на следующие величины, составляющие по состоянию на 1 января 2024 года:

1,41 – применительно к цене приобретения пользовательского (оконечного) оборудования, подключённого к сети подвижной радиотелефонной связи, и нормативным затратам на оплату услуг подвижной радиотелефонной связи;

1,525 – применительно к цене приобретения планшетных компьютеров и ноутбуков, подключённых к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и нормативным затратам на оплату услуг интернет-провайдера по передаче данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2,119 – применительно к цене приобретения транспортных средств.

4. Признать утратившими силу следующие постановления администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области:

от 09.06.2022 № 428 «О правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, в том числе подведомственных им казённых учреждений»;

от 02.09.2024 № 778 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области от 09.06.2022 № 428».

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его обнародования.

Глава администрации района

Н.А.Сизов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
муниципального образования
«Карсунский район»
Ульяновской области

от 29 декабря 2025 г. № 970

ПРАВИЛА

определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, в том числе подведомственных им казённых учреждений

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области (далее также - органы), в том числе подведомственных им казённых учреждений в части закупок товаров, работ, услуг (далее - нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующих органов и подведомственных им казённых учреждений.

3. Нормативные затраты в части затрат на обеспечение функций казённых учреждений, которым в установленном порядке утверждено муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определяются в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации для расчёта размера нормативных затрат, применяемых при определении объёма финансового обеспечения выполнения указанного муниципального задания.

4. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен Методикой определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, в том числе подведомственных им казённых учреждений, установленной приложением к настоящим Правилам (далее - Методика), определяются в порядке, устанавливаемом органами.

При утверждении нормативных затрат в отношении проведения текущего ремонта органы учитывают его периодичность, предусмотренную пунктом 62 Методики.

Общий объём затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объём доведённых органам и находящимся в их ведении казённым учреждениям как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области.

При определении нормативных затрат органы применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы,

а также учитывают регулируемые цены (тарифы) и положения абзаца третьего настоящего пункта.

5. Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами I и II Методики в формулах используются нормативы цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые органами, если эти нормативы предусмотрены приложениями № 1, 2, 3 и 4 к Методике.

Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами I и II Методики в формулах используются нормативы количества товаров, работ, услуг, устанавливаемые органами, если эти нормативы не предусмотрены приложениями № 1, 2, 3 и 4 к Методике.

6. Органы разрабатывают и утверждают индивидуальные (установленные для каждого муниципального служащего или работника (далее также – работники)) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий органа, должностных обязанностей его работников) нормативы:

а) количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключённого к сети подвижной радиотелефонной связи, с учётом нормативов, предусмотренных приложениями № 1, 2 и 3 к Методике;

б) цены услуг подвижной радиотелефонной связи с учётом нормативов, предусмотренных приложениями № 1, 2 и 3 к Методике;

в) количества SIM-карт, используемых в пользовательском (оконечном) оборудовании, подключённом к сети подвижной радиотелефонной связи, с учётом нормативов, предусмотренных приложением № 1 к Методике;

г) количества SIM-карт, используемых в планшетных компьютерах с учётом нормативов, предусмотренных приложением № 2 к Методике;

д) цены и количества принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

е) количества и цены пользовательского (оконечного) оборудования, подключённого к сети подвижной радиотелефонной связи, с учётом нормативов, предусмотренных приложением № 1 к Методике;

ж) количества и цены планшетных компьютеров с учётом нормативов, предусмотренных приложением № 2 к Методике;

з) количества и цены ноутбуков с учётом нормативов, предусмотренных приложением № 3 к Методике;

и) количества и цены носителей информации;

к) цены и объёма потребления расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

л) перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;

м) количества и цены рабочих станций с учётом нормативов, предусмотренных пунктом 24 Методики;

н) количества и цены транспортных средств с учётом нормативов, предусмотренных приложением № 4 к Методике;

о) количества и цены предметов мебели с учётом нормативов, предусмотренных приложением № 5 к Методике;

- п) количества и цены канцелярских принадлежностей;
- р) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;
- с) количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;
- т) количества и цены иных товаров и услуг.

7. По решению руководителя органа нормативы, предусмотренные приложениями № 1-3 к Методике, могут не применяться при определении размера нормативных затрат, предусмотренных пунктами 24 и 26 – 28 Методики, в целях обеспечения осуществления органами установленных функций и полномочий в случае исполнения работниками должностных обязанностей в дистанционном режиме.

Нормативы цены, разработанные органами в соответствии с подпунктами «б», «е», «ж» и «з» пункта 6 настоящих Правил в целях обеспечения осуществления органами установленных функций и полномочий в случае исполнения муниципальными служащими муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области должностных обязанностей в дистанционном режиме, не могут превышать минимальные значения цены, предусмотренные приложениями № 1-3 к Методике.

8. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учётом фактического наличия количества товаров, учитываемых на соответствующих балансах у органов и подведомственных им казённых учреждений.

9. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учёте или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учёте.

Органами может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

10. Значения нормативов цены и нормативов количества товаров, работ и услуг для руководителя органа и руководителей казённых учреждений не могут превышать (если установлено верхнее предельное значение) или быть ниже (если установлено нижнее предельное значение) нормативов цены и нормативов количества соответствующих товаров, работ и услуг, предусмотренных Методикой, для муниципального служащего, замещающего должность руководителя (заместителя руководителя) структурного подразделения органа, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы.

11. Сведения о нормативных затратах подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

МЕТОДИКА
определения нормативных затрат на обеспечение функций
органов местного самоуправления муниципального образования
«Карсунский район» Ульяновской области, в том числе
подведомственных им казённых учреждений

I. Затраты, связанные с использованием информационно-коммуникационных технологий

Затраты на оплату услуг связи

1. Размер затраты на внесение абонентской платы ($Z_{аб}$) определяется по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб}, \text{ где:}$$

$Q_{i аб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключённого к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

$H_{i аб}$ - размер ежемесячной i -я абонентской платы в расчёте на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

2. Размер затрат на повременную оплату местных, междугородных и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяется по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{gm} \times S_{gm} \times P_{gm} \times N_{gm} + \sum_{i=1}^n Q_{имг} \times S_{имг} \times P_{имг} \times N_{имг} + \sum_{j=1}^m Q_{имн} \times S_{имн} \times P_{имн} \times N_{имн}, \text{ где:}$$

Q_{gm} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом;

S_{gm} - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчёте на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу;

P_{gm} - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g -му тарифу;

N_{gm} - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g -му тарифу;

$Q_{имг}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой

информации, используемых для междугородных телефонных соединений, с i -м тарифом;

$S_{i\text{ мн}}$ - продолжительность междугородных телефонных соединений в месяц в расчёте на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу;

$P_{i\text{ мн}}$ - цена минуты разговора при междугородных телефонных соединениях по i -му тарифу;

$N_{i\text{ мн}}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородной телефонной связи по i -му тарифу;

$Q_{j\text{ мн}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j -м тарифом;

$S_{j\text{ мн}}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчёте на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j -му тарифу;

$P_{j\text{ мн}}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j -му тарифу;

$N_{j\text{ мн}}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j -му тарифу.

3. Размер затрат на оплату услуг подвижной радиотелефонной связи ($Z_{\text{сот}}$) определяется по формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ сот}} \times P_{i\text{ сот}} \times N_{i\text{ сот}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ сот}}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключённого к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми органами местного самоуправления муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области (далее - органы) в соответствии с пунктом 6 Правил определения нормативных затрат на обеспечения функций органов местного самоуправления муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, в том числе подведомственных им казённых учреждений (далее - нормативы органов), с учётом нормативов обеспечения функций органов, применяемых при расчёте нормативных затрат на приобретение пользовательского (оконечного) оборудования, подключённого к сети подвижной радиотелефонной связи, и услуг подвижной радиотелефонной связи, предусмотренных приложением № 1 к Методике (далее - нормативы обеспечения средствами связи);

$P_{i\text{ сот}}$ - ежемесячная цена услуги подвижной радиотелефонной связи в расчёте на 1 номер сотовой абонентской станции i -й должности в соответствии

с нормативами органов, определёнными с учётом нормативов обеспечения средствами связи;

$N_{i \text{ сот}}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной радиотелефонной связи по i -й должности.

4. Размер затрат на оплату услуг по передаче данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{\text{инп}}$) определяется по формуле:

$$Z_{\text{инп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ инп}} \times P_{i \text{ инп}} \times N_{i \text{ инп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ инп}}$ - количество SIM-карт по i -й должности в соответствии с нормативами органов;

$P_{i \text{ инп}}$ - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i -й должности;

$N_{i \text{ инп}}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i -й должности.

5. Размер затрат, связанных с использованием сети «Интернет» и оплатой услуг интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{\text{и}}$) определяется по формуле:

$$Z_{\text{и}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ и}} \times P_{i \text{ и}} \times N_{i \text{ и}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ и}}$ - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$P_{i \text{ и}}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$N_{i \text{ и}}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью.

6. Размер затрат на оплату услуг электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне ($Z_{\text{рпс}}$), определяется по формуле:

$$Z_{\text{рпс}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{рпс}} \times P_{\text{рпс}} \times N_{\text{рпс}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{рпс}}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

$P_{\text{рпс}}$ - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{\text{рпс}}$ - количество месяцев предоставления услуги.

7. Размер затрат на оплату услуг электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне ($Z_{\text{фс}}$), определяется по формуле:

$Z_{\text{пс}} = Q_{\text{пс}} \times P_{\text{пс}}$, где:

$Q_{\text{пс}}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне;

$P_{\text{пс}}$ - цена в расчёте на 1 телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне, определяемая по фактическим данным отчётного финансового года.

8. Размер затрат на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($Z_{\text{цп}}$) определяется по формуле:

$$Z_{\text{цп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ цп}} \times P_{i \text{ цп}} \times N_{i \text{ цп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ цп}}$ - количество организованных цифровых потоков с i -й абонентской платой;

$P_{i \text{ цп}}$ - размер ежемесячной i -й абонентской платы за организацию цифровых потоков;

$N_{i \text{ цп}}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

9. Размер затрат на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{\text{пр}}$) определяется по формуле:

$$Z_{\text{пр}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ пр}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ пр}}$ - цена по i -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчётного финансового года.

Затраты на содержание имущества

10. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 11-16 настоящей Методики, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утверждённом регламенте выполнения таких работ.

11. Размер затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{\text{рвт}}$) определяется по формуле:

$$Z_{\text{рвт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рвт}} \times P_{i \text{ рвт}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ рвт}}$ - фактическое количество i -й вычислительной техники, но не более предельного количества i -й вычислительной техники;

$P_{i \text{ рвт}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчёте на 1 i -ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i -й вычислительной техники ($Q_{i \text{ рвт предел}}$) определя-

ется с округлением до целого по формулам:

$Q_{\text{ирвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 0,2$ - для закрытого контура обработки информации,

$Q_{\text{ирвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1$ - для открытого контура обработки информации, где:

$Ч_{\text{оп}}$ - расчётная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственным внебюджетными фондами и муниципальных органов, определённых в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казённые учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Росатом» и подведомственных им организаций, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственным внебюджетными фондами муниципальных органов, определённых в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казённые учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Росатом» и подведомственных им организаций» (далее - Общие правила определения нормативных затрат).

12. Размер затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{сби}}$) определяется по формуле:

$$Z_{\text{сби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сби}} \times P_{i \text{ сби}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ сби}}$ - количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ сби}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i -го оборудования в год.

13. Размер затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{\text{стс}}$) определяется по формуле:

$$Z_{\text{стс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ стс}} \times P_{i \text{ стс}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ стс}}$ - количество автоматизированных телефонных станций i -го вида;

$P_{i \text{ стс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i -го вида в год.

14. Размер затрат на техническое обслуживание и регламентно-

профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{лвс}$) определяется по формуле:

$$Z_{лвс} = \sum_{i=1}^n Q_{i лвс} \times P_{i лвс}, \text{ где:}$$

$Q_{i лвс}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;
 $P_{i лвс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год.

15. Размер затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{сбп}$) определяется по формуле:

$$Z_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{i сбп} \times P_{i сбп}, \text{ где:}$$

$Q_{i сбп}$ - количество модулей бесперебойного питания i -го вида;
 $P_{i сбп}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i -го вида в год.

16. Размер затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{рпм}$) определяется по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{i рпм} \times P_{i рпм}, \text{ где:}$$

$Q_{i рпм}$ - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами органов;

$P_{i рпм}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

17. Размер затрат на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{сно}$) определяется по формуле:

$$Z_{сно} = Z_{сспс} + Z_{сип}, \text{ где:}$$

$Z_{сспс}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{сип}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В состав затрат на оплату услуг по сопровождению программного обес-

печения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

18. Размер затрат на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{спс}}$) определяется по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ спс}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ спс}}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утверждённом регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

19. Размер затрат на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяется по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пил}}, \text{ где:}$$

$P_{g \text{ ипо}}$ - цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утверждённом регламенте выполнения работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пил}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

20. Размер затрат на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{оби}}$), определяется по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{ип}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{ат}}$ - размер затрат на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{ип}}$ - размер затрат на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

21. Размер затрат на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{\text{ат}}$) определяется по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times P_{i \text{ об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ ус}} \times P_{j \text{ ус}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ об}}$ - количество аттестуемых i -х объектов (помещений);

$P_{i \text{ об}}$ - цена проведения аттестации 1 i -го объекта (помещения);

$Q_{j \text{ ус}}$ - количество единиц j -го оборудования (устройств), требующих

проверки;

$P_{j\text{yc}}$ - цена проведения проверки 1 единицы j -го оборудования (устройства).

22. Размер затрат на приобретение простых (неисключительных) лицензий

на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{\text{нп}}$) определяется по формуле:

$$Z_{\text{нп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{нп}} \times P_{i\text{нп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{нп}}$ - количество единиц приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i\text{нп}}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

23. Размер затрат на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{м}}$) определяется по формуле:

$$Z_{\text{м}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{м}} \times P_{i\text{м}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{м}}$ - количество единиц i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i\text{м}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i -го оборудования.

Затраты на приобретение основных средств

24. Размер затрат на приобретение рабочих станций ($Z_{\text{рст}}$) определяется по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рст предел}} \times P_{i\text{рст}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{рст предел}}$ - количество рабочих станций по i -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i -й должности;

$P_{i\text{рст}}$ - цена приобретения 1 рабочей станции по i -й должности в соответствии с нормативами органов.

Предельное количество рабочих станций по i -й должности ($Q_{i\text{рст предел}}$) определяется по формулам:

$$Q_{i\text{рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 0,2 - \text{для закрытого контура обработки информации,}$$

$$Q_{i\text{рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1 - \text{для открытого контура обработки информации, где:}$$

$Ч_{\text{оп}}$ - расчётная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат.

25. Размер затрат на приобретение принтеров, многофункциональных

устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{пм}$) определяется по формуле:

$$Z_{пм} = \sum_{i=1}^n Q_{iпм} \times P_{iпм}, \text{ где:}$$

$Q_{iпм}$ - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами органов;

$P_{iпм}$ - цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами органов.

26. Размер затрат на приобретение пользовательского (оконечного) оборудования, подключённого к сети подвижной радиотелефонной связи ($Z_{прсот}$) определяется по формуле:

$$Z_{прсот} = \sum_{i=1}^n Q_{iпрсот} \times P_{iпрсот}, \text{ где:}$$

$Q_{iпрсот}$ - количество пользовательского (оконечного) оборудования, подключённого к сети подвижной радиотелефонной связи, по i -й должности в соответствии с нормативами органов, определёнными с учётом нормативов затрат на приобретение указанного оборудования;

$P_{iпрсот}$ - стоимость 1 пользовательского (оконечного) оборудования, подключённого к сети подвижной радиотелефонной связи, для i -й должности в соответствии с нормативами органов, определёнными с учётом нормативов затрат на обеспечение таким оборудованием.

27. Размер затрат на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{прпк}$) определяется по формуле:

$$Z_{прпк} = \sum_{i=1}^n Q_{iпрпк} \times P_{iпрпк}, \text{ где:}$$

$Q_{iпрпк}$ - количество планшетных компьютеров применительно к i -й должности в соответствии с установленными нормативами органов, применяемыми для расчёта нормативных затрат на обеспечение планшетными компьютерами, предусмотренных приложением № 2 к настоящей Методике;

$P_{iпрпк}$ - цена 1 планшетного компьютера применительно к i -й должности в соответствии с установленными нормативами органов, применяемыми для расчёта нормативных затрат на обеспечение планшетными компьютерами, предусмотренных приложением № 2 к настоящей Методике.

28. Размер затрат на приобретение ноутбуков ($Z_{прнб}$) определяется по формуле:

$$Z_{прнб} = \sum_{i=1}^n Q_{iпрнб} \times P_{iпрнб}, \text{ где:}$$

$Q_{iпрнб}$ - количество ноутбуков применительно к i -й должности в соответствии с установленными нормативами органов, применяемыми для

расчёта нормативных затрат на обеспечение ноутбуками, предусмотренных приложением № 3 к настоящей Методике;

$P_{\text{пнрнб}}$ - цена одного ноутбука применительно к i -й должности в соответствии с установленными нормативами органов, применяемыми для расчёта нормативных затрат на обеспечение ноутбуками, предусмотренных приложением № 3 к настоящей Методике.

29. Размер затрат на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{обин}}$) определяется по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ обин}} \times P_{i \text{ обин}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ обин}}$ - количество единиц i -го оборудования, предназначенного для обеспечения безопасности информации;

$P_{i \text{ обин}}$ - цена единицы приобретаемого i -го оборудования, предназначенного для обеспечения безопасности информации.

Затраты на приобретение материальных запасов

30. Размер затрат на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяется по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ мон}}$ - количество мониторов для i -й должности;

$P_{i \text{ мон}}$ - цена одного монитора для i -й должности.

31. Размер затрат на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$) определяется по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ сб}}$ - количество i -х системных блоков;

$P_{i \text{ сб}}$ - цена одного i -го системного блока.

32. Размер затрат на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{\text{двт}}$) определяется по формуле:

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ двт}} \times P_{i \text{ двт}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ двт}}$ - количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i \text{ двт}}$ - цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

33. Размер затрат на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($Z_{\text{мн}}$), определяется по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мн}} \times P_{i \text{ мн}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ мн}}$ - количество носителей информации по i -й должности в соответствии с нормативами органов;

$P_{i \text{ мн}}$ - цена 1 единицы носителя информации по i -й должности в соответствии с нормативами органов.

34. Размер затрат на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{дсо}}$) определяется по формуле:

$$Z_{\text{дсо}} = Z_{\text{рм}} + Z_{\text{зп}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{рм}}$ - размер затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{\text{зп}}$ - размер затрат на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

35. Размер затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{рм}}$) определяется по формуле:

$$Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рм}} \times N_{i \text{ рм}} \times P_{i \text{ рм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ рм}}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами органов;

$N_{i \text{ рм}}$ - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами органов;

$P_{i \text{ рм}}$ - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами органов.

36. Размер затрат на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{зп}}$) определяется по формуле:

$$Z_{\text{зп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ зп}} \times P_{i \text{ зп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ зп}}$ - количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i \text{ зп}}$ - цена 1 единицы i -й запасной части.

37. Размер затрат на приобретение материальных запасов, предназначенных по обеспечения безопасности информации ($Z_{\text{мби}}$) определяется по формуле:

$$Z_{\text{мби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мби}} \times P_{i \text{ мби}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ мби}}$ - количество единиц i -го материального запаса, предназначенного для обеспечения безопасности;

$P_{i \text{ мби}}$ - цена 1 единицы i -го материального запаса.

II. Прочие затраты

Затраты на оплату услуг связи, не отнесённые к затратам на оплату услуг связи, входящих в состав затрат, связанных с использованием информационно-коммуникационных технологий

38. Размер затрат на оплату услуг связи ($Z_{\text{уств}}^{\text{акз}}$) определяется по формуле:

$$Z_{\text{уств}}^{\text{акз}} = Z_{\text{п}} + Z_{\text{сс}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{п}}$ - размер затрат на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{\text{сс}}$ - размер затрат на оплату услуг специальной связи.

39. Размер затрат на оплату услуг почтовой связи ($Z_{\text{п}}$) определяется по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ п}} \times P_{i \text{ п}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ п}}$ - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{i \text{ п}}$ - цена 1 i -го почтового отправления.

40. Размер затрат на оплату услуг специальной связи ($Z_{\text{сс}}$) определяется по формуле:

$$Z_{\text{сс}} = Q_{\text{сс}} \times P_{\text{сс}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{сс}}$ - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{\text{сс}}$ - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Затраты на оплату транспортных услуг

41. Размер затрат по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($Z_{\text{др}}$) определяется по формуле:

$$Z_{\text{др}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ др}} \times P_{i \text{ др}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ др}}$ - количество i -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{i \text{ др}}$ - цена 1 i -й услуги перевозки (транспортировки) груза.

42. Размер затрат на внесение арендной платы по договору аренды транспортных средств ($Z_{\text{аут}}$) определяется по формуле:

$$З_{\text{аут}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ аут}} \times P_{i \text{ аут}} \times N_{i \text{ аут}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ аут}}$ - количество i -х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учётом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций органов, применяемыми при расчёте нормативных затрат на приобретение служебных легковых автомобилей, предусмотренными приложением № 4 к Методике;

$P_{i \text{ аут}}$ - цена арендной платы по договору аренды i -го транспортного средства в месяц, при этом характеристики арендуемого транспортного средства должна соответствовать характеристикам транспортных средств, определенным в соответствии приложением № 2 к Правилам определения требований ккупаемым органам местного самоуправления муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области и подведомственным им казёнными и бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), утверждённым постановлением администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области от 09.06.2022 № 429 «Об определении требований ккупаемым органами местного самоуправления муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области и подведомственными им казёнными и бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)»;

$N_{i \text{ аут}}$ - планируемое количество месяцев аренды i -го транспортного средства.

43. Размер затрат на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ($З_{\text{мш}}$) определяется по формуле:

$$З_{\text{мш}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ у}} \times Q_{i \text{ ч}} \times P_{i \text{ ч}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ у}}$ - количество i -х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{i \text{ ч}}$ - среднее количество часов аренды транспортного средства, относящейся к i -й разовой услуге;

$P_{i \text{ ч}}$ - цена 1 часа аренды транспортного средства, относящейся к i -й разовой услуге.

44. Размер затрат на оплату проезда муниципального служащего или работника (далее также – работники) к месту нахождения образовательной организации и обратно ($З_{\text{тру}}$) определяется по формуле:

$$З_{\text{тру}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ тру}} \times P_{i \text{ тру}} \times 2, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ тру}}$ - число работников, имеющих право на компенсацию

затрат по оплате проезда;

$P_{i \text{ проезд}}$ - цена проезда к месту нахождения образовательной организации.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

45. Размер затрат на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{кр}$), определяется по формуле:

$$Z_{кр} = Z_{\text{проезд}} \times Z_{\text{найм}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{проезд}}$ - размер затрат по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{\text{найм}}$ - размер затрат по договору найма жилого помещения на период командирования.

46. Размер затрат по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{\text{проезд}}$) определяется по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ проезд}}$ - число командированных работников по i -му направлению командирования с учётом показателей утверждённых планов служебных командировок;

$P_{i \text{ проезд}}$ - цена проезда по i -му направлению командирования с учётом требований порядка и условий муниципальных служащих муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, утверждённых постановлением администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области от 21.11.2014 № 1149 «О некоторых вопросах командирования руководителей и работников муниципальных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении, которых осуществляются администрацией муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области», а также актов органов, устанавливающих размеры возмещения работникам расходов, связанных со служебными командировками.

47. Затраты по договору найма жилого помещения на период командирования ($Z_{\text{найм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ найм}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учётом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ найм}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению

командирования с учётом требований порядка и условий командирования муниципальных служащих муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, утверждённых постановлением администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области от 21.11.2014 № 1149 «О некоторых вопросах командирования руководителей и работников муниципальных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении, которых осуществляются администрацией муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области», а также актов органов, устанавливающих размеры возмещения работникам расходов, связанных со служебными командировками;

$N_{i \text{ найм}}$ - количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

Затраты на коммунальные услуги

48. Размер затрат на оплату коммунальных услуг ($Z_{\text{ком}}$) определяется по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{гс}} + Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}} + Z_{\text{внск}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{гс}}$ - размер затрат на оплату поставок газа и иные виды топлива;

$Z_{\text{эс}}$ - размер затрат на оплату услуг электроснабжения;

$Z_{\text{тс}}$ - размер затрат на оплату услуг теплоснабжения;

$Z_{\text{гв}}$ - размер затрат на оплату услуг горячего водоснабжения;

$Z_{\text{хв}}$ - размер затрат на оплату услуг холодного водоснабжения и водоотведения;

$Z_{\text{внск}}$ - размер затрат на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатные работники).

49. Размер затрат на оплату поставок газа и иные виды топлива ($Z_{\text{гс}}$) определяется по формуле:

$$Z_{\text{гс}} = \sum_{i=1}^n \Pi_{i \text{ гс}} \times T_{i \text{ гс}} \times k_{i \text{ гс}}, \text{ где:}$$

$\Pi_{i \text{ гс}}$ - расчётный объём потребности в i -м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{i \text{ гс}}$ - размер тарифа на i -й вид топлива, утверждённый в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{i \text{ гс}}$ - размер поправочного коэффициента, учитывающего затраты на транспортировку i -го вида топлива.

50. Размер затрат на оплату услуг электроснабжения ($Z_{\text{эс}}$) определяется по формуле:

$$Z_{\text{эс}} = \sum_{i=1}^n T_{i \text{ эс}} \times \Pi_{i \text{ эс}}, \text{ где:}$$

$T_{i \text{ эс}}$ - размер i -го регулируемого тарифа на электроэнергию (одноставочный, дифференцированный по зонам суток или двухставочный тариф);

$\Pi_{i \text{ эс}}$ - расчётный объём потребности в электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (одноставочный, дифференцированный по зонам суток или двухставочный тариф).

51. Размер затрат на оплату услуг теплоснабжения ($Z_{\text{тс}}$) определяется по формуле:

$$Z_{\text{тс}} = \Pi_{\text{топл}} \times T_{\text{тс}}, \text{ где:}$$

$\Pi_{\text{топл}}$ - расчётный объём потребности в тепловой энергии для отопления зданий, сооружений и помещений;

$T_{\text{тс}}$ - размер регулируемого тарифа на теплоснабжение.

52. Затраты на горячее водоснабжение ($Z_{\text{гв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гв}} = \Pi_{\text{гв}} \times T_{\text{гв}}, \text{ где:}$$

$\Pi_{\text{гв}}$ - расчетная потребность в горячей воде;

$T_{\text{гв}}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

53. Размер затрат на оплату услуг холодного водоснабжения и водоотведения ($Z_{\text{хв}}$) определяется по формуле:

$$Z_{\text{хв}} = \Pi_{\text{хв}} \times T_{\text{хв}} \times \Pi_{\text{во}} \times T_{\text{во}}, \text{ где:}$$

$\Pi_{\text{хв}}$ - расчётный объём потребности в холодном водоснабжении;

$T_{\text{хв}}$ - размер регулируемого тарифа на холодное водоснабжение;

$\Pi_{\text{во}}$ - расчётный объём потребности в водоотведении;

$T_{\text{во}}$ - размер регулируемого тарифа на водоотведение.

54. Размер затрат на оплату услуг внештатных работников ($Z_{\text{внск}}$) определяется по формуле:

$$Z_{\text{внск}} = \sum_{i=1}^n M_{i \text{ внск}} \times P_{i \text{ внск}} \times (1 + t_{i \text{ внск}}), \text{ где:}$$

$M_{i \text{ внск}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного работника по i -й должности, профессии, специальности;

$P_{i \text{ внск}}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i -й должности, профессии, специальности;

$t_{i \text{ внск}}$ - размер тарифов страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчёт размера затрат на оплату работ (услуг), выполняемых (оказываемых) внештатными работниками, производится в случае отсутствия в штатном расписании соответствующей должности (профессии, специальности).

К указанным затратам относятся затраты, предусмотренные договорами гражданско-правового характера, предметом которых является оказание

физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключённым с кочегарами, сезонными работниками и др.).

Затраты на аренду помещений и оборудования

55. Размер затрат на внесение арендной платы по договорам аренды помещений ($Z_{ап}$) определяется по формуле:

$$Z_{ап} = \sum_{i=1}^n Ч_{i ап} \times S \times P_{i ап} \times N_{i ап}, \text{ где:}$$

$Ч_{i ап}$ - численность работников, размещаемых в i -м арендуемом помещении;

S - размер площади арендуемого помещения;

$P_{i ап}$ - размер ежемесячной арендной платы за 1 квадратный метр i -го арендуемого помещения;

$N_{i ап}$ - планируемое количество месяцев аренды i -го помещения.

56. Размер затрат на внесение арендной платы по договору аренды помещения (зала) для проведения совещания ($Z_{акз}$) определяется по формуле:

$$Z_{акз} = \sum_{i=1}^n Q_{i акз} \times P_{i акз}, \text{ где:}$$

$Q_{i акз}$ - планируемое количество суток аренды i -го помещения (зала);

$P_{i акз}$ - размер арендной платы по договору аренды i -го помещения (зала) в сутки.

57. Размер затрат на внесение арендной платы по договору аренды оборудования для проведения совещания ($Z_{аоб}$) определяется по формуле:

$$Z_{аоб} = \sum_{i=1}^n Q_{i об} \times Q_{i дн} \times Q_{i чн} \times P_{i ч}, \text{ где:}$$

$Q_{i об}$ - количество единиц арендуемого i -го оборудования;

$Q_{i дн}$ - количество дней аренды i -го оборудования;

$Q_{i ч}$ - количество часов аренды i -го оборудования в день;

$P_{i ч}$ - размер арендной платы по договору аренды i -го оборудования.

Затраты на содержание имущества, не отнесённые к затратам на содержание имущества, входящим в состав затрат, связанных с использованием информационно-коммуникационных технологий

58. Размер затрат на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{сп}$) определяется по формуле:

$$Z_{сп} = Z_{ос} + Z_{гр} + Z_{эз} + Z_{аутп} + Z_{тбо} + Z_{л} + Z_{внсв} + Z_{внсп} + Z_{итп} + Z_{азз}, \text{ где:}$$

$Z_{ос}$ - размер затрат на техническое обслуживание и выполнение регла-

ментно-профилактического ремонта систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{тр}$ - размер затрат на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{эз}$ - размер затрат на содержание прилегающей территории;

$Z_{аутп}$ - размер затрат на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{тбо}$ - размер затрат на оплату услуг по обращению с твёрдыми коммунальными отходами;

$Z_{л}$ - размер затрат на техническое обслуживание и выполнение регламентно-профилактического ремонта лифтов;

$Z_{внссв}$ - размер затрат на техническое обслуживание и выполнение регламентно-профилактического ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{внсп}$ - размер затрат на техническое обслуживание и выполнение регламентно-профилактического ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения;

$Z_{итп}$ - размер затрат на техническое обслуживание и выполнение регламентно-профилактического ремонта индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к отопительному периоду;

$Z_{азз}$ - размер затрат на техническое обслуживание и выполнение регламентно-профилактического ремонта электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Размер таких затрат не подлежит отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей организации.

59. Размер затрат на закупку услуг управляющей организации ($Z_{ук}$) определяется по формуле:

$$Z_{ук} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ ук} \times P_{i\ ук} \times N_{i\ ук}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ ук}$ - объём i -й услуги управляющей организации;

$P_{i\ ук}$ - цена i -й услуги управляющей организации в месяц;

$N_{i\ ук}$ - планируемое количество месяцев использования i -й услуги управляющей организации.

60. В формулах для расчёта размера затрат, указанных в пунктах 62, 64 и 67 - 69 настоящей Методики, значение показателя площади помещений должно соответствовать размеру площади, закреплённой за органом.

61. Размер затрат на техническое обслуживание и выполнение регламентно-профилактического ремонта систем охранно-тревожной сигнализации ($Z_{ос}$) определяется по формуле:

$$Z_{ос} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ ос} \times P_{i\ ос}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ oc}}$ - количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i\text{ oc}}$ - цена обслуживания 1 i -го устройства.

62. Размер затрат на выполнение текущего ремонта помещения ($Z_{\text{тр}}$) определяется исходя из установленной органом нормы частоты проведения ремонта, но не чаще 1 раза в 3 года, с учётом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утверждённого приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312, по формуле:

$$Z_{\text{тр}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{ тр}} \times P_{i\text{ тр}}, \text{ где:}$$

$S_{i\text{ тр}}$ - площадь i -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i\text{ тр}}$ - цена текущего ремонта 1 квадратного метра площади i -го здания.

63. Затраты на содержание прилегающей территории ($Z_{\text{эз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эз}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{ эз}} \times P_{i\text{ эз}} \times N_{i\text{ эз}}, \text{ где:}$$

$S_{i\text{ эз}}$ - размер площади, закреплённой i -й прилегающей территории;

$P_{i\text{ эз}}$ - цена содержания i -й прилегающей территории в месяц в расчёте на 1 квадратный метр площади;

$N_{i\text{ эз}}$ - планируемое количество месяцев содержания i -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

64. Размер затрат на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{\text{аутп}}$) определяется по формуле:

$$Z_{\text{аутп}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{ аутп}} \times P_{i\text{ аутп}} \times N_{i\text{ аутп}}, \text{ где:}$$

$S_{i\text{ аутп}}$ - площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта);

$P_{i\text{ аутп}}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

$N_{i\text{ аутп}}$ - количество месяцев пользования услугой по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц.

65. Размер затрат на оплату услуг по обращению с твёрдыми коммунальными отходами ($Z_{\text{тко}}$) определяется по формуле:

$$Z_{\text{тко}} = Q_{\text{тко}} \times P_{\text{тко}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{тко}}$ - количество кубических метров твёрдых коммунальных отходов в год;

$P_{\text{тко}}$ - цена вывоза 1 кубического метра твёрдых коммунальных отходов.

66. Размер затрат на техническое обслуживание и выполнение регламент-

но-профилактического ремонта лифтов ($Z_{л}$) определяется по формуле:

$$Z_{л} = \sum_{i=1}^n Q_{i,л} \times P_{i,л}, \text{ где:}$$

$Q_{i,л}$ - количество лифтов i -го типа;

$P_{i,л}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта i -го типа в год.

67. Размер затрат на техническое обслуживание и выполнение регламентно-профилактического ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения ($Z_{внсв}$) определяется по формуле:

$$Z_{внсв} = S_{внсв} \times P_{внсв}, \text{ где:}$$

$S_{внсв}$ - размер площади административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$P_{внсв}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчёте на 1 квадратный метр площади соответствующего административного помещения.

68. Размер затрат на техническое обслуживание и выполнение регламентно-профилактического ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения ($Z_{внсп}$) определяется по формуле:

$$Z_{внсп} = S_{внсп} \times P_{внсп}, \text{ где:}$$

$S_{внсп}$ - размер площади административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

$P_{внсп}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчёте на 1 квадратный метр площади соответствующего административного помещения.

69. Размер затрат на техническое обслуживание и выполнение регламентно-профилактического ремонта индивидуального теплового пункта, в том числе для подготовки отопительной системы к отопительному периоду ($Z_{итп}$), определяется по формуле:

$$Z_{итп} = S_{итп} \times P_{итп}, \text{ где:}$$

$S_{итп}$ - размер площади административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{итп}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчёте на 1 квадратный метр площади соответствующих административных помещений.

70. Размер затрат на техническое обслуживание и выполнение регламентно-профилактического ремонта электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ($Z_{азэ}$) определяется по формуле:

$$Z_{\text{аэз}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ аэз}} \times Q_{i \text{ аэз}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ аэз}}$ - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{i \text{ аэз}}$ - количество i -го оборудования.

71. Размер затрат на техническое обслуживание и выполнение ремонта транспортных средств ($Z_{\text{торгс}}$) определяется по формуле:

$$Z_{\text{торгс}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{торгс}} \times P_{\text{торгс}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{торгс}}$ - количество i -го транспортного средства;

$P_{\text{торгс}}$ - стоимость технического обслуживания и ремонта i -го транспортного средства, которая определяется усреднённых фактических данных за 3 предыдущих финансовых года.

72. Размер затрат на техническое обслуживание и выполнение регламентно-профилактического ремонта бытового оборудования определяется исходя из размера фактических затрат в отчётном финансовом году.

73. Размер затрат на техническое обслуживание и выполнение регламентно-профилактического ремонта иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ($Z_{\text{ио}}$) - определяется по формуле:

$$Z_{\text{ио}} = Z_{\text{дгу}} + Z_{\text{сгп}} + Z_{\text{скив}} + Z_{\text{спс}} + Z_{\text{скуд}} + Z_{\text{саду}} + Z_{\text{свн}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{дгу}}$ - размер затрат на техническое обслуживание и выполнение регламентно-профилактического ремонта дизельных генераторных установок;

$Z_{\text{сгп}}$ - размер затрат на техническое обслуживание и выполнение регламентно-профилактического ремонта системы газового пожаротушения;

$Z_{\text{скив}}$ - размер затрат на техническое обслуживание и выполнение регламентно-профилактического ремонта систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{\text{спс}}$ - размер затрат на техническое обслуживание и выполнение регламентно-профилактического ремонта систем пожарной сигнализации;

$Z_{\text{скуд}}$ - размер затрат на техническое обслуживание и выполнение регламентно-профилактического ремонта систем контроля и управления доступом;

$Z_{\text{саду}}$ - размер затрат на техническое обслуживание и выполнение регламентно-профилактического ремонта систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{\text{свн}}$ - размер затрат на техническое обслуживание и выполнение регламентно-профилактического ремонта систем видеонаблюдения.

74. Размер затрат на техническое обслуживание и выполнение регламент-

но-профилактического ремонта дизельных генераторных установок ($Z_{дгу}$) определяется по формуле:

$$Z_{дгу} = \sum_{i=1}^n Q_{i дгу} \times P_{i дгу}, \text{ где:}$$

$Q_{i дгу}$ - количество i -х дизельных генераторных установок;

$P_{i дгу}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта единицы i -й дизельной генераторной установки в год.

75. Размер затрат на техническое обслуживание и выполнение регламентно-профилактического ремонта системы газового пожаротушения ($Z_{сгп}$) определяется по формуле:

$$Z_{сгп} = \sum_{i=1}^n Q_{i сгп} \times P_{i сгп}, \text{ где:}$$

$Q_{i сгп}$ - количество i -х датчиков системы газового пожаротушения;

$P_{i сгп}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта единицы i -го датчика системы газового пожаротушения в год.

76. Размер затрат на техническое обслуживание и выполнение регламентно-профилактического ремонта систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{скив}$) определяется по формуле:

$$Z_{скив} = \sum_{i=1}^n Q_{i скив} \times P_{i скив}, \text{ где:}$$

$Q_{i скив}$ - количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i скив}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта единицы i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

77. Размер затрат на техническое обслуживание и выполнение регламентно-профилактического ремонта систем пожарной сигнализации ($Z_{спс}$) определяется по формуле:

$$Z_{спс} = \sum_{i=1}^n Q_{i спс} \times P_{i спс}, \text{ где:}$$

$Q_{i спс}$ - количество i -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i спс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта единицы i -го извещателя в год.

78. Размер затрат на техническое обслуживание и выполнение регламентно-профилактического ремонта систем контроля и управления доступом ($Z_{скуд}$) определяется по формуле:

$$Z_{скуд} = \sum_{i=1}^n Q_{i скуд} \times P_{i скуд}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ скуд}}$ - количество i -х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i \text{ скуд}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта единицы i -го устройства, входящего в состав систем контроля и управления доступом в год.

79. Размер затрат на техническое обслуживание и выполнение регламентно-профилактического ремонта систем автоматического диспетчерского управления ($Z_{\text{саду}}$) определяется по формуле:

$$Z_{\text{саду}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ саду}} \times P_{i \text{ саду}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ саду}}$ - количество обслуживаемых i -х устройств, входящих в состав систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{i \text{ саду}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта единицы i -го устройства, входящего в состав систем автоматического диспетчерского управления, в год.

80. Размер затрат на техническое обслуживание и выполнение регламентно-профилактического ремонта систем видеонаблюдения ($Z_{\text{свн}}$) определяется по формуле:

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ свн}} \times P_{i \text{ свн}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ свн}}$ - количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i \text{ свн}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта единицы i -го устройства, входящего в состав систем видеонаблюдения в год.

81. Размер затрат на оплату услуг внештатных работников ($Z_{\text{внси}}$) определяется по формуле:

$$Z_{\text{внси}} = \sum_{g=1}^k M_{g \text{ внси}} \times P_{g \text{ внси}} \times (1 + t_{g \text{ внси}}), \text{ где:}$$

$M_{g \text{ внси}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного работника в g -й должности (профессии, специальности);

$P_{g \text{ внси}}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по g -й должности (профессии, специальности);

$t_{g \text{ внси}}$ - размер тарифа страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчёт размера затрат на оплату услуг внештатных работников производится в случае отсутствия в штатном расписании соответствующей должности (профессии, специальности).

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом

услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на оплату услуг связи, транспортных услуг, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на оплату коммунальных услуг, внесение арендной платы по договорам аренды помещений и оборудования, содержание имущества в составе прочих затрат и к затратам на приобретение прочих работ и услуг, входящих в состав затрат, связанных с использованием информационно-коммуникационных технологий

82. Размер затрат на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Z_T), определяется по формуле:

$Z_T = Z_{ж} + Z_{иу}$, где:

$Z_{ж}$ - размер затрат на приобретение спецжурналов;

$Z_{иу}$ - размер затрат на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в периодические печатные издания.

83. Размер затрат на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ($Z_{жбо}$) определяется по формуле:

$$Z_{жбо} = \sum_{i=1}^n Q_{iж} \times P_{iж} \times Q_{бо} \times P_{бо}, \text{ где:}$$

$Q_{iж}$ - количество приобретаемых i -х спецжурналов;

$P_{iж}$ - цена одного i -госпецжурнала;

$Q_{бо}$ - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

$P_{бо}$ - цена одного бланка строгой отчетности.

84. Размер затрат на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в периодические печатные издания ($Z_{иу}$), определяется исходя из размера фактических затрат в отчетном финансовом году.

85. Размер затрат на оплату услуг внештатных работников ($Z_{внсп}$) определяется по формуле:

$$Z_{внсп} = \sum_{j=1}^m M_{j\text{внсп}} \times P_{j\text{внсп}} \times (1 + t_{j\text{внсп}}), \text{ где:}$$

$M_{j\text{внсп}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по j -й должности (профессии, специальности);

$P_{j\text{внсп}}$ - цена 1 месяца работы внештатного работника по j -й должности

(профессии, специальности);

$t_{j \text{ внссп}}$ - размер тарифа страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчёт размере затрат на оплату услуг внештатных работников производится в случаи отсутствия в штатном расписании соответствующей должности (профессии, специальности).

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является выполнение (оказание) физическим лицом работ (услуг), не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

86. Размер затрат на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{\text{осм}}$) определяется по формуле:

$$Z_{\text{осм}} = Q_{\text{вод}} \times P_{\text{вод}} \times \frac{N_{\text{вод}}}{1,2}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{вод}}$ - число водителей;

$P_{\text{вод}}$ - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{\text{вод}}$ - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, временная нетрудоспособность).

87. Размер затрат на проведение диспансеризации работников ($Z_{\text{дисп}}$) определяется по формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} \times P_{\text{дисп}}, \text{ где:}$$

$Ч_{\text{дисп}}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп}}$ - цена проведения диспансеризации в расчёте на 1 работника.

88. Размер затрат на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{мдн}}$) определяется по формуле:

$$Z_{\text{мдн}} = \sum_{g=1}^k Q_{g \text{ мдн}} \times P_{g \text{ мдн}}, \text{ где:}$$

$Q_{g \text{ мдн}}$ - количество единиц g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g \text{ мдн}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

89. Размер затрат на оплату услуг вневедомственной охраны определяется исходя из размера фактических затрат в отчётном финансовом году.

90. Размеры затрат на приобретение страховых полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств для каждого транспортного средства определяются как произведение предельного размера базовой ставки страхового тарифа, относящегося к каждому соответствующему транспортному средству, и значений страховых тарифов в соответствии с порядком применения страховщиками страховых та-

рифов по обязательному страхованию при определении страховой премии по договору обязательного страхования, установленным Центральным банком Российской Федерации в соответствии со статьёй 8 Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств».

91. Размер затрат на оплату труда независимых экспертов ($Z_{нэ}$) определяется по формуле:

$$Z_{нэ} = Q_{чз} \times Q_{нэ} \times S_{нэ} \times (1 + k_{стр}), \text{ где:}$$

$Q_{чз}$ - количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{нэ}$ - количество независимых экспертов, включённых в составы аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{нэ}$ - размер ставки почасовой оплаты труда независимых экспертов;

$k_{стр}$ - размер тарифов страховых взносов в государственные внебюджетные фонды в случае оплаты труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесённые к затратам на приобретение основных средств, входящих в состав затрат, связанных с использованием информационно-коммуникационных технологий

92. Размер затрат на приобретение основных средств, не отнесённых к затратам на приобретение основных средств, входящих в состав затрат, связанных с использованием информационно-коммуникационных технологий ($Z_{ос}^{акз}$), определяется по формуле:

$$Z_{ос}^{акз} = Z_{ам} + Z_{пмеб} + Z_{ск}, \text{ где:}$$

$Z_{ам}$ - размер затрат на приобретение транспортных средств;

$Z_{пмеб}$ - размер затрат на приобретение предметов мебели;

$Z_{ск}$ - размер затрат на приобретение систем кондиционирования.

93. Размер затрат на приобретение транспортных средств ($Z_{ам}$) определяется по формуле:

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{i ам} \times P_{i ам}, \text{ где:}$$

$Q_{i ам}$ - количество i -х транспортных средств в соответствии с нормативами органов с учётом нормативов обеспечения функций органов, применяемых при расчёте нормативных затрат на приобретение служебных легковых автомобилей, предусмотренных приложением № 4 к настоящей Методике;

$P_{i ам}$ - цена приобретения i -го транспортного средства в соответствии

с нормативами органов с учётом нормативов обеспечения функций органов, применяемых при расчёте нормативных затрат на приобретение служебного легковых автомобилей, предусмотренных приложением № 4 к настоящей Методике.

94. Размер затрат на приобретение предметов мебели ($Z_{\text{пмеб}}$) определяется по формуле:

$$Z_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пмеб}} \times P_{i \text{ пмеб}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ пмеб}}$ - количество i -х предметов мебели в соответствии с нормативами органов;

$P_{i \text{ пмеб}}$ - цена i -го предмета мебели в соответствии с нормативами органов.

95. Размер затрат на приобретение систем кондиционирования ($Z_{\text{ск}}$) определяется по формуле:

$$Z_{\text{ск}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ с}} \times P_{i \text{ с}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ с}}$ - количество i -х систем кондиционирования;

$P_{i \text{ с}}$ - цена 1-й системы кондиционирования.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесённые к затратам на приобретение материальных запасов, входящих в состав затрат, связанных с использованием информационно-коммуникационных технологий

96. Размер затрат на приобретение материальных запасов, не отнесённых к затратам на приобретение материальных запасов, входящих в состав затрат, связанных с использованием информационно-коммуникационных технологий ($Z_{\text{мз}}^{\text{ахз}}$), определяется по формуле:

$$Z_{\text{мз}}^{\text{ахз}} = Z_{\text{бл}} + Z_{\text{канц}} + Z_{\text{хп}} + Z_{\text{гсм}} + Z_{\text{зпа}} + Z_{\text{мзго}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{бл}}$ - размер затрат на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$Z_{\text{канц}}$ - размер затрат на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{\text{хп}}$ - размер затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{\text{гсм}}$ - размер затрат на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{\text{зпа}}$ - размер затрат на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{\text{мзго}}$ - размер затрат на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

97. Размер затрат на приобретение бланочной продукции и иной типографской продукции ($Z_{\text{бл}}$) определяется по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{б}} \times P_{i\text{б}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{пт}} \times P_{j\text{пт}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{б}}$ - количество единиц бланочной продукции;

$P_{i\text{б}}$ - цена 1 единицы бланочной продукции, выпущенной i -м тиражом;

$Q_{j\text{пт}}$ - количество единиц прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j\text{пт}}$ - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, выпущенной j -м тиражом.

98. Размер затрат на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$) определяется по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i\text{ канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i\text{ канц}}, \text{ где:}$$

$N_{i\text{ канц}}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами органов в расчёте на основного работника;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчётная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат;

$P_{i\text{ канц}}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами органов.

99. Размер затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{\text{хп}}$) определяется по формуле:

$$Z_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{ хп}} \times Q_{i\text{ хп}}, \text{ где:}$$

$P_{i\text{ хп}}$ - цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами органов;

$Q_{i\text{ хп}}$ - количество единиц i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами органов.

100. Размер затрат на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{\text{гсм}}$) определяется по формуле:

$$Z_{\text{гсм}} = \sum_{i=1}^n H_{i\text{ гсм}} \times P_{i\text{ гсм}} \times N_{i\text{ гсм}} \times \left(\frac{S_i}{100}\right), \text{ где:}$$

$H_{i\text{ гсм}}$ - значение нормы расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р;

$P_{i\text{ гсм}}$ - цена 1 литра горюче-смазочного материала для заправки i -го транспортного средства;

$N_{i\text{ гсм}}$ - километраж использования i -го транспортного средства в очередном финансовом году;

S_i - планируемый пробег i -го транспортного средства.

101. Размер затрат на приобретение запасных частей для транспортных средств определяется исходя из размера фактических затрат в отчётном финансовом году с учётом нормативов обеспечения функций органов, применяемых при расчёте нормативных затрат на приобретение служебных легковых автомобилей, предусмотренных приложением № 4 к настоящей Методике.

102. Размер затрат на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($Z_{\text{МЗГО}}$) определяется по формуле:

$$Z_{\text{МЗГО}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ МЗГО}} \times N_{i \text{ МЗГО}} \times Ч_{\text{оп}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ МЗГО}}$ - цена i -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами органов;

$N_{i \text{ МЗГО}}$ - количество i -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчёта на 1 работника в год в соответствии с нормативами органов;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчётная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат.

III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

103. Размер затрат на капитальный ремонт муниципального имущества определяется на основании затрат, связанных с выполнением строительных работ, и затрат, связанных с подготовкой проектной документации.

104. Размер затрат на выполнение строительных работ при осуществлении капитального ремонта определяется на основании сводного сметного расчёта стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утверждёнными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

105. Размер затрат на подготовку проектной документации определяется в соответствии со статьёй 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства, а также приобретение объектов недвижимого имущества

106. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьёй 22 Федерального закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

107. Размер затрат на приобретение объектов недвижимого имущества определяется в соответствии со статьёй 22 Федерального закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности в Российской Федерации.

V. Затраты на организацию дополнительного профессионального образования работников

108. Размер затрат на оплату платных образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяется по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ дпо}}$ - число работников, направляемых для получения дополнительного профессионального образования i -го вида;

$P_{i \text{ дпо}}$ - цена обучения одного работника по программе дополнительного профессионального образования по i -го вида.

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций органов местного самоуправления муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, включая соответственно подведомственные им казённые учреждения, применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение средств подвижной радиотелефонной связи и услуг подвижной радиотелефонной связи

| Наименование органа | Вид связи | Количество единиц пользовательского (оконечного) оборудования | Количество SIM-карт на одну должность муниципальной службы | Цена единицы пользовательского (оконечного) оборудования ^{1,2} | Размер затрат на оплату услуг связи ^{2,5} | Группа должностей ⁴ |
|---|-----------------|---|--|---|--|--|
| Глава муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, Администрация муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, Совет депутатов муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, Контрольно-счетная палата муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области | Подвижная связь | Не более 1 единицы в расчёте на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей | 1 | Не более 7 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчёте на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей | Не более 1 тыс. рублей включительно в месяц в расчёте на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей | Группы должностей приводятся в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы Ульяновской области, утверждённым Законом Ульяновской области от 07.11.2007 № 163-ЗО «О муниципальной службе в Ульяновской области» |

¹Периодичность приобретения пользовательского (оконечного) оборудования определяется максимальным сроком его полезного использования и составляет 5 лет.

²По решению руководителей соответствующих органов нормативы цены пользовательского (оконечного) оборудования и затрат на оплату услуг связи могут

быть изменены, но не более чем на величину индекса потребительских цен на товары и услуги по данным Федеральной службы государственной статистики за период действия указанных нормативов.

³Объём затрат, рассчитанный с применением нормативных затрат, может быть изменён по решению руководителя соответствующего органа в пределах, утверждённых на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации расходов бюджетов.

⁴Начальники отделов обеспечиваются пользовательским (оконечным) оборудованием по решению Главы администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области. Также по решению Главы администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области муниципальным служащим (работникам), относящимся к данной категории, осуществляется возмещение расходов на оплату услуг связи.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Методике

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций органов местного самоуправления муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, включая соответственно подведомственные им казённые учреждения, применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров и SIM-карт, предназначенных для получения услуг интернет-провайдеров по передаче данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

| Наименование органа | Количество планшетных компьютеров в расчёте на одну должность муниципальной службы | Количество SIM-карт в расчёте на одну должность муниципального органа службы | Цена планшетного компьютера ^{1,2,3} | Размер затрат на оплату услуг связи ³ | Группа должностей |
|---|---|--|--|--|--|
| Глава муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, Администрация муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, Совет депутатов муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, Контрольно-счётная палата муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области | Не более 1 единицы в расчёте на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей | 1 | Не более 60 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчёте на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей | Не более 4 тыс. рублей включительно в месяц в расчёте на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей | Группы должностей приводятся в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы Ульяновской области, утверждённым Законом Ульяновской области от 07.11.2007 № 163-ЗО «О муниципальной службе в Ульяновской области» |

¹Периодичность приобретения планшетных компьютеров определяется исходя из максимального срока их полезного использования и составляет не менее 3 лет.

²Установленный норматив цены планшетных компьютеров не применяется для определения нормативных затрат в случае приобретения планшетных компьютеров, изготовленных в защищённом исполнении, а также основных и вспомогательных средств системы в защищённом исполнении.

³По решению руководителей соответствующих органов нормативы цены приобретения планшетных компьютеров и затрат на оплату услуг связи могут быть изменены, но не более чем на величину индекса потребительских цен на товары и услуги по данным Федеральной службы государственной статистики за период действия указанных нормативов.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Методике

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций органов местного самоуправления муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, включая соответственно подведомственные им казённые учреждения, применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение ноутбуков и SIM-карт, предназначенных для получения услуг интернет-провайдеров по передаче данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

| Наименование органа | Количество ноутбуков в расчёте на одну должность муниципальной службы | Количество SIM-карт в расчёте на одну должность муниципальной службы | Цена приобретения ноутбука ^{1,2,3} | Размер затрат на оплату услуг связи | Группы должностей |
|---|---|--|---|--|--|
| Глава муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, Администрация муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, Совет депутатов муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, Контрольно-счетная палата муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области | Не более 1 единицы в расчёте на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей | 1 | Не более 100 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчёте на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей | Не более 4 тыс. рублей включительно в расчёте на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей | Группы должностей приводятся в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы Ульяновской области, утверждённым Законом Ульяновской области от 07.11.2007 № 163-ЗО «О муниципальной службе в Ульяновской области» |

¹Периодичность приобретения ноутбуков определяется исходя из максимального срока их полезного использования и составляет не менее 3 лет.

²Установленный норматив цены ноутбуков не применяется для определения нормативных затрат в случае приобретения ноутбуков, изготовленных в защищённом исполнении, а также основных и вспомогательных средств системы в защищённом исполнении.

³По решению руководителей соответствующих органов нормативы цены приобретения ноутбуков и затрат на оплату услуг связи могут быть изменены, но не более чем на величину индекса потребительских цен на товары и услуги по данным Федеральной службы государственной статистики за период действия указанных нормативов.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Методике

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций органов местного самоуправления муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, включая соответственно подведомственные им казённые учреждения, применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение служебного легкового автомобиля

| Наименование органа | Служебный легковой автомобиль с персональным закреплением ¹ | | Служебное легковой автомобиль, предоставляемый по вызову (без персонального закрепления) | |
|---|---|--------------------------|---|--------------------------|
| | количество | цена ² | количество | цена ² |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Глава муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, Администрация муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, Совет депутатов муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, Контрольно-счетная палата муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области | Не более 1 единицы в расчёте на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей | Не более 1,5 млн. рублей | Не более трёхкратного количества служебных легковых автомобилей с персональным закреплением | Не более 1,0 млн. рублей |

¹Данные нормативы не распространяются на лиц, замещающих должность Главы администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области.

²По руководителей соответствующих органов нормативы цены приобретения служебных легковых автомобилей могут быть изменены, но не более чем на величину индекса потребительских цен на легковой автомобиль (отечественный, новый) по данным Федеральной службы государственной статистики за период действия

указанных нормативов.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Методике

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций органов местного самоуправления муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение мебели

| Наименование органа | Наименование предмета мебели | Количество единиц мебели для муниципальных служащих муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области (далее – служащие): | | |
|---|-------------------------------------|---|---|---|
| | | служащие, замещающие должности муниципального служащего, относящиеся к высшей группе должностей | служащие, замещающие должности муниципального служащего, относящиеся к главной и ведущей группам должностей | служащие, замещающие должности муниципального служащего, относящиеся к старшей и младшей группам должностей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Администрация муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, Совет депутатов муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области | Стол письменный для офиса | 1 | 1 | 1 |
| | Тумба к столу письменному для офиса | 2 | 2 | 2 |
| | Стол приставной | 1 | 1 | - |
| | Стул (кресло) к столу приставному | 2 | 2 | - |
| | Стол для компьютера | 1 | 1 | - |
| | Платформа для системного блока | 1 | 1 | 1 |
| | Кресло офисное | 1 | 1 | 1 |
| | Стол для телефонных аппаратов | 1 | 1 | - |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|----------------------|----------------------|----------------------|
| | Стул для посетителей | - | - | 1 |
| | Шкаф офисный | До 8 | До 5 | До 2 |
| | Шкаф для одежды | 1 | 1 | 1 (на кабинет) |
| | Антресоль к шкафу | По количеству шкафов | По количеству шкафов | По количеству шкафов |
| | Полка настенная | - | - | До 2 |
| | Стол для переговоров (совещаний) | 1 | 1 | - |
| | Стул (кресло) к столу переговоров | До 24 | До 12 | - |
| | Шкаф металлический несгораемый или сейф (при необходимости) | 1 | 1 | 1 (на кабинет) |
| | Набор мягкой мебели | 1 | - | - |
| | Диван двух или трёхместный | 1 | 1 | - |
| | Стол журнальный | 1 | 1 | - |
| | Тумба (греденция) | 1 | 1 | - |
| | Тумба низкая (шкаф) | 1 | 1 | 1 |
| | Тумба под телевизор | 1 | 1 | - |
| | Тумба для оргтехники | 1 | 1 | 1 |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Методике

**НОРМАТИВЫ
обеспечения функций органов местного самоуправления муниципального образования «Карсунский район»
Ульяновской области, применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение мебели
для лиц замещающих муниципальные должности**

| Наименование органа | Наименование предмета мебели | Количество единиц мебели для должностных лиц муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, замещающих муниципальные должности |
|--|-------------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 |
| Глава муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, Контрольно-счетная палата муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области | Стол письменный для офиса | 1 |
| | Тумба к столу письменному для офиса | 2 |
| | Стол приставной | 1 |
| | Стул (кресло) к столу приставному | 2 |
| | Стол для компьютера | 1 |
| | Платформа для системного блока | 1 |
| | Кресло офисное | 1 |
| | Стол для телефонных аппаратов | 1 |
| | Стул для посетителей | 1 |
| | Шкаф офисный | До 8 |
| | Шкаф для одежды | 1 |

| 1 | 2 | 3 |
|---|---|----------------------|
| | Антресоль к шкафу | По количеству шкафов |
| | Полка настенная | - |
| | Стол для переговоров (совещаний) | 1 |
| | Стул (кресло) к столу переговоров | До 24 |
| | Шкаф металлический негорючий или сейф (при необходимости) | 1 |
| | Набор мягкой мебели | 1 |
| | Диван двух или трёхместный | 1 |
| | Стол журнальный | 1 |
| | Тумба (греденция) | 1 |
| | Тумба низкая (шкаф) | 1 |
| | Тумба под телевизор | 1 |
| | Тумба для оргтехники | 1 |