

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРСУНСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

8 августа 2025 г.

№ 494

Экз. № _____

р.п. Карсун

Об изменении типа Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Новопогореловская средняя школа имени генерала-майора Л. И. Буинцева

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области от 27.12.2017 № 634 «Об утверждении Положения о порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных образовательных организаций, а также утверждения уставов муниципальных образовательных организаций и внесения в них изменений в муниципальном образовании «Карсунский район» Ульяновской области», руководствуясь статьями 13, 43 Устава муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, администрация п о с т а н о в л я е т:

1. Изменить тип Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Новопогореловская средняя школа имени генерала-майора Л. И. Буинцева на муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Новопогореловская средняя школа имени генерала-майора Л.И. Буинцева.

2. Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального казённого общеобразовательного учреждения Новопогореловская средняя школа имени генерала-майора Л.И. Буинцева определить муниципальное казённое учреждение «Управление образования администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области».

3. Цели деятельности, функции и задачи муниципального казённого общеобразовательного учреждения Новопогореловская средняя школа имени генерала-майора Л.И. Буинцева оставить без изменения.

4. Утвердить прилагаемый Перечень мероприятий по изменению типа Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Новопогореловская средняя школа имени генерала-майора Л. И. Буинцева.

5. Имущество, закреплённое на праве оперативного управления за учреждением, сохранить за ним в полном объёме.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника муниципального казённого учреждения «Управление образования администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области».

7. Настоящее постановление подлежит обнародованию.

Глава администрации района

Н.А.Сизов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
муниципального образования
«Карсунский район»
Ульяновской области

от 8 августа 2025 г. № 494

ПЕРЕЧЕНЬ мероприятий по изменению типа Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Новопогореловская средняя школа имени генерала-майора Л. И. Буинцева

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	Разработка, согласование и утверждение устава	В течение 10 дней с даты принятия решения об изменении типа образовательного учреждения	Муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области (далее по тексту - Управление образования), руководитель образовательного учреждения (по согласованию)
2.	Предоставление документов в Управление Федеральной налоговой службы России по Ульяновской области для государственной регистрации устава учреждения	В течение 7 дней с даты принятия решения об утверждении устава образовательного учреждения	Управление образования, руководитель образовательного учреждения (по согласованию)
3.	Размещение информации об изменении типа образовательного учреждения на сайте	В течение 3 рабочих дней с даты регистрации устава	Управление образования, руководитель образовательного учреждения (по согласованию)
4.	Письменное уведомление контрагентов (кредиторов, дебиторов, иных партнеров) об изменении типа учреждения	В течение 10 дней с даты регистрации в УФНС	Управление образования, руководитель образовательного учреждения (по согласованию)
5.	Закрытие лицевых счетов бюджетного учреждения в Казначействе	В течение 14 дней с даты вынесения решения об изменении типа образовательного учреждения	Управление образования
6.	Открытие лицевых счетов	В течении 10 дней с даты	Управление образова-

1	2	3	4
	казённого учреждения	закрытия счетов	ния, руководитель общеобразовательного учреждения (по согласованию)
7.	Направление в Управление финансов муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области карточек образцов подписей и заявлений на открытие счетов	В течение 7 дней с даты открытия счетов	Управление образования, руководитель образовательного учреждения (по согласованию)
8.	Оформление сертификатов электронной цифровой подписи образовательного учреждения	В течение 10 дней с даты открытия счетов	Управление образования, руководитель образовательного учреждения (по согласованию)
9.	Внесение изменений в трудовой договор с руководителем образовательного учреждения	В соответствии с действующим законодательством	Управление образования
10.	Переоформление лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации	В соответствии с действующим законодательством	Управление образования, руководитель образовательного учреждения (по согласованию)
11.	Осуществлять финансирование учреждения в пределах средств, предусмотренных на его содержание в бюджете муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области	В соответствии с действующим законодательством	Управление финансов муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области
12.	Внесение изменений в единый реестр муниципальной собственности, переоформление права оперативного управления зданием, права постоянного бессрочного пользования земельным участком	В соответствии с действующим законодательством	Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области»
13.	Внесение изменений в трудовые договоры с работниками образовательного учреждения, локальные акты, переоформление организационно-правовых документов, замена печатей и штампов, вывесок и т.д.	В соответствии с действующим законодательством	Руководитель образовательного учреждения (по согласованию)