

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРСУНСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

27 декабря 2022 г.

№ 1097

Экз. № _____

р.п. Карсун

**Об утверждении Положения об оплате труда руководителей,
их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных
предприятий (муниципальных предприятий) муниципального
образования «Карсунский район» Ульяновской области**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», руководствуясь статьей 43 Устава муниципального образования «Карсунский район» и в целях совершенствования организации оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий, их заместителей и главных бухгалтеров муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, администрация п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области.

2. Руководителю аппарата администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области подготовить на утверждение штатные расписания руководителей муниципальных предприятий: «Ремонтно - строительный участок» р.п. Карсун, «Хозяйственная контора», согласно утвержденному Положению об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2023 года после дня его обнародования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области.

Глава администрации муниципального образования «Карсунский район»
Ульяновской области

В.Б.Чубаров

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
«Карсунский район»
Ульяновской области

от 27 декабря 2022 г. № 1097

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области (далее – Положение) определяет порядок установления условий и размеров оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области (далее – Предприятия).

1.2. Положение разработано в целях:

совершенствования организации оплаты труда и упорядочения социальных и иных выплат руководителям, их заместителям и главным бухгалтерам Предприятий;

установления зависимости оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров от объемов выполняемых работ, реализации продукции и эффективности финансово-хозяйственной деятельности Предприятий.

2. Оплата труда руководителей, их заместителей, главного бухгалтера Предприятия

2.1. Оплата труда руководителей, их заместителей, главного бухгалтера Предприятия включает должностной оклад и выплаты стимулирующего характера и не может быть ниже величины прожиточного минимума трудоспособного населения.

2.2. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Предприятия к среднемесячной заработной плате работников (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) Предприятия за отчетный период устанавливается от 1 до 4 исходя

из показателей согласно таблице 1:

Таблица 1

п/п	Списочная численность работников, чел.	Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Предприятия к среднемесячной заработной плате работников Предприятия в кратности
1.	До 10	1,0-1,5
2.	11 - 20	1,5-2,1
3.	21-35	2,1-2,5
4.	Свыше 36	2.5-4,0

Предельные уровни соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя, главного бухгалтера Предприятия к среднемесячной заработной плате работников (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) Предприятия за отчетный период устанавливается исходя из показателей согласно таблиц 2, 3:

Таблица 2

п/п	Списочная численность работников, чел.	Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителя руководителя Предприятия к среднемесячной заработной плате работников Предприятия в кратности
1.	До 10	1,0-1,4
2.	11 - 20	1,4-1,8
3.	21-35	1,8-2,0
4.	Свыше 36	2,0-3,5

Таблица 3

п/п	Списочная численность работников, чел.	Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы главного бухгалтера Предприятия к среднемесячной заработной плате работников Предприятия в кратности
1.	До 10	1,0-1,3
2.	11 - 20	1,3-1,5
3.	21-35	1,5-1,7
4.	Свыше 36	1,7-2,0

Расчет среднемесячной заработной платы работников Предприятия осуществляется на основании данных, указанных в форме федерального статистического наблюдения П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников».

2.3. Руководитель, его заместители, главный бухгалтер Предприятия не имеют права получать выплаты из средств Предприятия, не установленные

настоящим положением, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и трудовым договором.

2.4. Изменение размера и условий оплаты труда руководителя, его заместителей, главного бухгалтера Предприятия осуществляется на основании изменений, внесенных в трудовой договор.

2.5. Оплата труда руководителя, его заместителей, главного бухгалтера Предприятия осуществляется в сроки, установленные на Предприятии.

3. Определение размера должностного оклада руководителю, его заместителям, главному бухгалтеру Предприятия

3.1. Должностной оклад руководителя предприятия устанавливается в зависимости от списочной численности работников Предприятия.

3.2. Должностной оклад руководителя Предприятия устанавливается исходя из показателей согласно таблице 4:

Таблица 4

п/п	Списочная численность работников, чел.	Размер должностного оклада руководителя Предприятия
1.	До 10	9346
2.	11 - 20	12618
3.	21-35	12936
4.	Свыше 36	13788

3.3. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера Предприятия устанавливаются на 10-30% ниже должностного оклада руководителя Предприятия.

4. Выплаты стимулирующего характера

4.1. Выплата стимулирующего характера устанавливается руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру Предприятия с учётом того, что их квалификация и сложность выполняемых ими работ не учтены в размерах должностных окладов.

4.2. Выплаты стимулирующего характера направлены на формирование побудительных мотивов к качественному результату труда, а также поощрений за выполненную работу и носят постоянный характер.

4.3. К выплатам стимулирующего характера относятся следующие виды выплат:

4.3.1. Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы – до 300% от должностного оклада.

4.3.2. Ежемесячная надбавка за качество выполняемых работ – до 50% от должностного оклада.

5. Определение размера и порядка выплаты вознаграждения за результаты финансово-хозяйственной деятельности руководителю, его заместителям,

главному бухгалтеру Предприятия

5.1. Руководителю, его заместителям, главному бухгалтеру Предприятия устанавливается вознаграждение за результаты финансово-хозяйственной деятельности в процентах от должностного оклада (далее - также премия).

5.2. Условием выплаты вознаграждения за результаты финансово-хозяйственной деятельности является достижение Предприятием конкретных результатов деятельности.

5.3. Вид и размер премии руководителю выплачивается на основании распоряжения администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области при наличии ходатайства руководителя органа администрации, в ведомственном подчинении которого находится Предприятие.

5.4. Установление вознаграждения в виде премии.

5.4.1. Размер премии руководителю, его заместителям, главному бухгалтеру не должен превышать двухкратного размера должностного оклада за достижение определенных результатов деятельности Предприятия.

5.4.2. В качестве показателей премирования могут быть указаны производственные, финансовые, качественные или иные показатели, исходя из особенностей отрасли и Предприятия, достижение которых в деятельности Предприятия должно быть обеспечено руководителем, его заместителями, главным бухгалтером.

5.4.3. На руководителя, его заместителей, главного бухгалтера при установлении премии могут распространяться другие единовременные поощрительные выплаты, применяемые на Предприятии и указанные в трудовом договоре.

6. Компенсация и выплаты социального характера руководителю Предприятия

6.1. Возмещение расходов, связанных со служебными командировками, руководителю, их заместителям, главному бухгалтеру предприятия осуществляется в порядке и размерах, определенных законодательством Российской Федерации.

6.2. Компенсационные (за исключением выплат, учитываемых при исчислении среднего заработка) и выплаты социального характера (кроме выплат, предусмотренных пунктом 5.3 настоящего Положения) производятся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области, а также муниципальными правовыми актами.

6.3. Руководителю, их заместителям, главному бухгалтеру предприятия выплачивается:

1) материальная помощь в размере двух должностных окладов в год к ежегодному оплачиваемому отпуску;

2) выходное пособие при расторжении трудового договора в связи с выходом на пенсию по старости в размере до трех должностных окладов в зави-

симости от стажа работы на Предприятии в должности руководителя Предприятия;

Размер выходного пособия при расторжении трудового договора в связи с выходом на пенсию по старости рассчитывается дифференцированно в зависимости от стажа работы руководителем на Предприятии, исходя из следующего:

при стаже работы руководителем Предприятия от 1 года до 5 лет - в размере одного должностного оклада;

при стаже работы руководителем Предприятия от 5 лет до 10 лет - в размере двух должностных окладов;

при стаже работы руководителем предприятия свыше 10 лет - в размере трех должностных окладов.

Выплата выходных пособий не предусматривается в случаях увольнения по основаниям, которые относятся к дисциплинарным взысканиям, или по установленным основаниям, связанным с совершением виновных действий (бездействий).

6.4. В трудовой договор с руководителем Предприятия могут быть включены положения по регулированию вопросов социально-бытовой сферы, действующие на Предприятии.

6.5. Выплаты социального характера руководителю Предприятия могут производиться только при условии отсутствия задолженности по оплате труда работникам Предприятия.

6.6. Размер заработной платы заместителей руководителя Предприятия, главного бухгалтера Предприятия согласовывается с учредителем.

6.7. Размер заработной платы руководителя, их заместителей, главного бухгалтера предприятия увеличивается (индексируется) в соответствии с муниципальным правовым актом администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области с учетом инфляции (потребительских цен) и изменений законодательства Российской Федерации и Ульяновской области.
