

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРСУНСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

19 июня 2015 г.

№ 477

Экз. № _____

р.п. Карсун

**Об утверждении Положения
о проведении оценки регулирующего воздействия проектов
нормативных правовых актов муниципального образования
«Карсунский район», затрагивающих вопросы осуществления
предпринимательской и инвестиционной деятельности**

В целях реализации статьи 5 Закона Ульяновской области от 5 ноября 2013 года № 201-ЗО «О порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Ульяновской области и проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, порядке проведения экспертизы нормативных правовых актов Ульяновской области и муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и порядке проведения оценки фактического воздействия нормативных правовых актов Ульяновской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности», повышения эффективности и совершенствования процессов управления в части подготовки и принятия регулирующих решений муниципального образования «Карсунский район», руководствуясь статьями 13,43 Устава муниципального образования «Карсунский район» администрация муниципального образования «Карсунский район» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов муниципального образования «Карсунский район», затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - Положение).
2. Постановление администрации муниципального образования «Карсунский район» от 04.04.2013 № 297 «Об утверждении положения о проведении оценки регулирующего воздействия» считать утратившим силу.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Карсунский район» В.М.Лисина.

Исполняющий обязанности Главы
администрации муниципального
образования «Карсунский район»

Н.А.Сизов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
«Карсунский район»
от 19 июня 2015 г. № 477

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов муниципального образования «Карсунский район», затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения оценки регулирующего воздействия (далее – оценка) проектов нормативных правовых актов муниципального образования «Карсунский район», затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – проект акта).

1.2. Оценка проектов актов проводится осуществляющими их подготовку органами местного самоуправления муниципального образования «Карсунский район» (должностными лицами органов местного самоуправления муниципального образования «Карсунский район») (далее – разработчик акта) после принятия решения о подготовке проекта акта.

1.3. В случае если проведение оценки проекта акта не требуется, разработчик акта в пояснительной записке к проекту акта, направляемому на согласование в установленном порядке, приводит обоснования, по которым процедура оценки не проводится.

1.4. Для проектов актов, разрабатываемых исключительно в целях приведения отдельных формулировок нормативных правовых актов муниципального образования «Карсунский район», затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в соответствии с требованиями федерального законодательства, законодательства Ульяновской области и проектов актов, предусматривающих внесение изменений в действующие нормативные правовые акты муниципального «Карсунский район», затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, не предусматривающие введение, исключение или изменение прав и обязанностей участников регулируемых правоотношений, положения разделов 2 и 3 настоящего Положения не применяются. Для указанных проектов актов применяются положения раздела 4 настоящего Положения.

Оценка регулирующего воздействия проектов актов по вопросам предоставления субъектам предпринимательской и инвестиционной деятельности субсидий из бюджета муниципального образования «Карсунский район», нало-

говых льгот, иных мер поддержки, а также устанавливающих обязанности субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, исполнение которых не приведет к возникновению у указанных субъектов дополнительных расходов при осуществлении ими предпринимательской и инвестиционной деятельности, а равно к возникновению дополнительных расходов консолидированного бюджета муниципального образования «Карсунский район», в том числе связанных с финансовым обеспечением мероприятий по контролю (надзору) за исполнением таких обязанностей, осуществляется в порядке, определенном разделами 3 и 4 настоящего Положения.

2. Размещение уведомления

2.1. Разработчик акта после принятия решения о подготовке проекта акта размещает уведомление на официальном сайте администрации муниципального образования «Карсунский район» в разделе «Публичные консультации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», после чего в течение одного рабочего дня предоставляет информацию о размещении (далее – ссылка на уведомление) в Отдел по инвестициям, развитию промышленности, предпринимательства экономического мониторинга и труда администрации муниципального образования «Карсунский район» (далее – Отдел).

2.2. Уведомление содержит:

- а) вид, наименование и планируемый срок вступления в силу акта;
- б) сведения о разработчике проекта акта;
- в) описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования;
- г) обоснование необходимости подготовки проекта акта;
- д) круг лиц, на которых будет распространено регулирование, а также сведения о необходимости или отсутствии необходимости установления переходного периода;
- е) краткое изложение цели регулирования и общую характеристику соответствующих общественных отношений;
- ж) срок, в течение которого разработчиком проекта акта принимаются предложения в связи с размещением уведомления, который не может составлять менее 15 календарных дней со дня размещения Отделом ссылки на официальном сайте администрации муниципального образования «Карсунский район», и наиболее удобный способ их представления;
- з) иную информацию, относящуюся, по мнению разработчика акта, к сведениям о подготовке проекта акта.

2.3. Одновременно с предоставлением ссылки на уведомление в Отдел разработчик проекта акта извещает о размещении уведомления с указанием сведений о месте такого размещения (полный электронный адрес на сайте администрации муниципального образования «Карсунский район», где размещена ссылка на уведомление):

а) заинтересованные органы местного самоуправления муниципального образования «Карсунский район» и должностных лиц муниципального образования «Карсунский район».

б) организации, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности;

в) иные организации, которые целесообразно, по мнению разработчика акта, привлечь к подготовке проекта акта.

2.4. Разработчик проекта акта обязан рассмотреть все предложения, поступившие в установленный срок в связи с размещением уведомления, составить сводку предложений в срок не позднее 30 календарных дней со дня окончания срока, указанного в подпункте «ж» пункта 2.2 настоящего Положения.

2.5. В случае принятия по результатам рассмотрения предложений, поступивших в связи с размещением уведомления, разработчиком проекта акта решения об отказе в подготовке проекта акта разработчик акта размещает на официальном сайте администрации муниципального образования «Карсунский район» в разделе «Публичные консультации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» соответствующую информацию и в течение 2 рабочих дней извещает органы и организации, указанные в пункте 2.3 настоящего Положения, которые ранее извещались о размещении уведомления.

После размещения информации об отказе в подготовке проекта акта разработчик проекта акта в течение 1 рабочего дня предоставляет соответствующую информацию об отказе в Отдел.

3. Разработка проекта акта, составление сводного отчёта и их публичное обсуждение

3.1. В случае принятия решения о разработке проекта акта разработчик акта подготавливает текст проекта акта и сводный отчёт по форме, утверждённой Отделом.

3.2. Сводный отчёт подписывается непосредственным руководителем структурного подразделения администрации муниципального образования «Карсунский район» (должностным лицом органа местного самоуправления муниципального образования «Карсунский район») и должен содержать следующие сведения:

а) описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования, оценку негативных эффектов, возникающих в связи с наличием рассматриваемой проблемы;

б) анализ международного опыта, опыта субъектов Российской Федерации, опыта муниципальных образований в соответствующих сферах деятельности;

в) цели предлагаемого правового регулирования и обоснование их соответствия принципам правового регулирования, посланию Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, посланию

Губернатора Ульяновской области Законодательному Собранию Ульяновской области, стратегии социально-экономического развития Ульяновской области, стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Карсунский район», основным направлениям деятельности Правительства Ульяновской области, основным направлениям деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Карсунский район», государственным программам Ульяновской области, муниципальным программам муниципального образования «Карсунский район, концепциям, стратегиям и иным утверждаемым Губернатором Ульяновской области, Правительством Ульяновской области, Главой администрации муниципального образования «Карсунский район», органами местного самоуправления муниципального образования «Карсунский район» документам, в которых формулируются и обосновываются цели и приоритеты политики Ульяновской области, политики муниципального образования «Карсунский район», направления достижения указанных целей, а также задачи, подлежащие решению для достижения указанных целей, поручениям Президента и Правительства Российской Федерации, Губернатора Ульяновской области и Правительства Ульяновской области, Главы администрации муниципального образования «Карсунский район» и органов местного самоуправления муниципального образования «Карсунский район».

г) описание предлагаемого регулирования и иных возможных способов решения проблемы, включая вариант, который позволит достичь поставленных целей без введения нового правового регулирования (способы, необходимые мероприятия, количественные показатели, результат оценки последствий);

д) основные группы субъектов предпринимательской и иной деятельности, иные заинтересованные лица, включая органы местного самоуправления муниципального образования «Карсунский район», интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием, оценку количества таких субъектов;

е) новые функции, полномочия, обязанности и права органов местного самоуправления муниципального образования «Карсунский район» или сведения об их изменении, а также порядок их реализации;

ж) оценку соответствующих расходов (возможных поступлений) консолидированного бюджета муниципального образования «Карсунский район»;

з) новые обязанности или ограничения для субъектов предпринимательской и иной деятельности либо изменение содержания существующих обязанностей и ограничений, а также порядок организации их исполнения;

и) оценку расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, связанных с необходимостью соблюдения установленных обязанностей или ограничений либо с изменением содержания таких обязанностей или ограничений;

к) риски решения проблемы предложенным способом регулирования и риски негативных последствий;

л) предполагаемую дату вступления в силу акта, оценку необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу проекта

акта либо необходимость распространения предлагаемого регулирования на ранее возникшие отношения;

м) описание методов контроля эффективности избранного способа достижения цели регулирования;

н) необходимые для достижения заявленных целей регулирования организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия;

о) индикативные показатели, программы мониторинга и иные способы (методы) оценки достижения заявленных целей регулирования;

п) сведения о размещении уведомления, сроках предоставления предложений в связи с таким размещением, лицах, предоставивших предложения;

р) иные сведения, которые, по мнению разработчика акта, позволяют оценить обоснованность предлагаемого регулирования.

3.3. В целях учёта мнения общественности разработчиками актов проводятся публичные обсуждения. К представителям общественности относятся граждане и организации, в том числе образующие инфраструктуру поддержки субъектов предпринимательской и иной деятельности, а также представители некоммерческих организаций, образованных указанными субъектами для защиты своих интересов.

3.4. Для проведения публичных обсуждений разработчик акта в течение 3 рабочих дней после подготовки текста проекта акта и сводного отчёта размещает на официальном сайте администрации муниципального образования «Карсунский район» в разделе «Публичные консультации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационное сообщение о проведении публичных обсуждений, проект акта, в отношении которого проводится оценка, сводный отчёт и перечень вопросов по проекту акта (далее – материалы для публичных обсуждений). В информационном сообщении указывается срок проведения публичных обсуждений, а также способ направления участниками публичных обсуждений своих мнений по вопросам, обсуждаемым в ходе публичных обсуждений. Разработчик акта после размещения материалов для публичных обсуждений на официальном сайте администрации муниципального образования «Карсунский район» в разделе «Публичные консультации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 1 рабочего дня предоставляет информацию о размещении материалов для публичных обсуждений (далее – ссылка на материалы) в Отдел.

Проведение публичных обсуждений начинается одновременно с размещением ссылки на материалы на официальном сайте администрации муниципального образования «Карсунский район» в разделе «Публичные консультации».

Перечень вопросов по проекту акта составляется разработчиком акта, исходя из специфики проекта акта. Примерный перечень вопросов утверждается Отделом.

3.5. Одновременно с предоставлением информации в Отдел разработчик акта извещает о начале публичных обсуждений органы и организации, указан-

ные в пункте 2.3 настоящего Положения. При этом в извещении указывается ссылка на материалы.

3.6. Срок проведения публичных обсуждений устанавливается разработчиком акта, но не может составлять:

по административным регламентам оказания муниципальных услуг – менее 15 календарных дней с даты размещения ссылки на официальном сайте администрации муниципального образования «Карсунский район» в разделе «Публичные консультации»;

по иным проектам актов (за исключением проектов актов, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения) – менее 20 календарных дней с даты размещения ссылки на официальном сайте администрации муниципального образования «Карсунский район» в разделе «Публичные консультации».

3.7. Срок проведения публичных обсуждений может быть продлён на срок не более 60 календарных дней по решению разработчика акта, который размещает информацию об основаниях и сроке такого продления на официальном сайте администрации муниципального образования «Карсунский район» в разделе «Публичные консультации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», после чего в течение 1 рабочего дня предоставляет информацию о размещении информации об основаниях и сроке продления публичных обсуждений в Отдел.

3.8. Разработчик проекта акта обязан рассмотреть все предложения, поступившие в установленный срок в связи с проведением публичных обсуждений по проекту акта и сводному отчёту, и составить в течение 3 рабочих дней после окончания установленного срока проведения публичных обсуждений сводку предложений с указанием сведений об их учёте или причинах отклонения, которая подписывается непосредственным руководителем структурного подразделения администрации муниципального образования «Карсунский район» (должностным лицом органа местного самоуправления муниципального образования «Карсунский район»).

3.9. По результатам публичных обсуждений разработчик проекта акта дорабатывает проект акта и сводный отчёт в срок не более 10 рабочих дней после окончания установленного срока публичных обсуждений. При этом в сводный отчёт включаются:

а) сведения о проведении публичных обсуждений проекта акта, сроках их проведения, органах местного самоуправления муниципального образования «Карсунский район» и представителях предпринимательского сообщества, извещённых о проведении публичных обсуждений, а также о лицах, представивших предложения;

б) сводка предложений, предусмотренная пунктом 3.8 настоящего Положения.

3.10. Проект акта и сводный отчёт подлежат размещению разработчиком акта на официальном сайте администрации муниципального образования «Карсунский район» в разделе «Публичные консультации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не более 3 рабочих дней после

их доработки, после чего в течение 1 рабочего дня разработчик акта предоставляет информацию о размещении проекта акта и сводного отчёта в Отдел.

3.11. В случае принятия по результатам публичных обсуждений разработчиком проекта акта решения об отказе в подготовке проекта акта разработчик акта размещает на официальном сайте администрации муниципального образования «Карсунский район» в разделе «Публичные консультации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» соответствующую информацию и в течение 2 рабочих дней извещает о принятом решении органы и организации, указанные в пункте 2.3 настоящего Положения, которые ранее извещались о размещении уведомления и в Отдел..

4. Подготовка заключения

4.1. Одновременно с направлением в соответствии с пунктом 3.10 Положения информации в Отдел разработчик проекта акта направляет проект акта и сводный отчёт в Отдел для подготовки заключения. В случае если сводный отчёт не содержит полной информации, указанной в пункте 3.2 настоящего Положения, Отдел возвращает пакет документов разработчику акта не позднее 3 рабочих дней, следующих за днём поступления проекта акта и сводного отчёта.

4.2. Заключение подготавливается Отделом в срок не более 20 рабочих дней со дня поступления проекта акта и направляется разработчику акта в течение 2 рабочих дней после подписания.

Форма заключения утверждается Отделом. Отдел в течение 1 рабочего дня после направления заключения разработчику акта размещает заключение на официальном сайте администрации муниципального образования «Карсунский район» в разделе «Публичные консультации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.3. В заключении делаются выводы о соблюдении разработчиком проекта акта порядка проведения оценки, о наличии либо отсутствии положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета муниципального образования «Карсунский район», о наличии либо отсутствии достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом регулирования.

4.4. Отдел может провести публичные обсуждения с органами и организациями, указанными в пункте 2.3 настоящего Положения, в течение сроков, отведённых для подготовки заключения.

4.5. В случае если в заключении сделан вывод о том, что разработчиком проекта акта при подготовке проекта акта не соблюден порядок проведения оценки, разработчик проекта акта проводит процедуры, предусмотренные разделами 2 и 3 настоящего Положения (начиная с невыполненной процедуры), и дорабатывает проект акта по их результатам, после чего повторно направляет проект акта в Отдел для подготовки заключения.

4.6. В случае если в заключении сделан вывод о наличии положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета муниципального образования «Карсунский район», об отсутствии достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом регулирования, разработчик проекта акта обязан устранить замечания Отдела, либо прекратить работу по проекту акта.

4.7. Разногласия, возникающие по результатам проведения оценки проекта акта, разрешаются в порядке, определённом Главой муниципального образования «Карсунский район».
