

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Главы
муниципального образования
«Карсунский район»
Ульяновской области
25 марта 2019 года № 2

**Порядок
разрешения разногласий, возникающих по результатам
проведения экспертизы нормативных правовых актов муниципального
образования «Карсунский район» Ульяновской области,
затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и
инвестиционной деятельности**

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с разрешением разногласий, возникающих по результатам проведения экспертизы нормативных правовых актов муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в соответствии с частью 2 статьи 5 Закона Ульяновской области от 05.11.2013 № 201-ЗО «О порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Ульяновской области и проектов муниципальных нормативных правовых актов, порядке проведения экспертизы нормативных правовых актов Ульяновской области и муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и порядке проведения оценки фактического воздействия нормативных правовых актов Ульяновской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности».

2. В случае несогласия с выводами, содержащимися в заключение уполномоченного органа - Отдела по инвестициям, развитию промышленности, предпринимательства, экономическому мониторингу и труда администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области (по согласованию) (далее соответственно - заключение, Отдел) должностное лицо, получившее заключение, или уполномоченное им должностное лицо (далее должностное лицо) не позднее 10 рабочих дней после получения заключения направляет в Отдел мотивированный ответ о несогласии с содержащимися в нем выводами (отдельными положениями заключения).

3. Отдел в случае получения мотивированного ответа о несогласии с содержащимися в заключении выводами (отдельными положениями заключения) рассматривает представленные возражения и в течение 7 рабочих дней в письменной форме уведомляет должностное лицо:

о согласии с возражениями на заключение (отдельные положения заключения);

о несогласии с возражениями на заключение (отдельные положения заклю-

чения).

В случае несогласия с возражениями должностного лица на заключение (отдельные положения заключения) Отдел оформляет таблицу разногласий к данному нормативному правовому акту по форме согласно приложению к настоящему Порядку и направляет ее должностному лицу.

4. Разрешение разногласий, возникающих по результатам проведения экспертизы нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в случае несогласия Отдела с представленными возражениями должностного лица и недостижения договоренности по представленным возражениям, осуществляется на совещании у Главы администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области с участием заинтересованных лиц, где принимается окончательное решение. Указанное совещание организует и проводит Отдел в срок не позднее 15 рабочих дней после направления согласно пункту 3 настоящего Порядка уведомления о несогласии с возражениями на заключение (отдельные положения заключения).

5. В целях организации совещания Отдел уведомляет Главу администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области о наличии разногласий по результатам проведения экспертизы нормативного правового акта, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности о необходимости разрешения указанных разногласий с предложением списка заинтересованных лиц, с целью поиска оптимального регулирующего решения.

6. Глава администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области определяет время и место проведения совещания, а также утверждает список заинтересованных лиц, приглашаемых для разрешения разногласий, возникающих по результатам экспертизы нормативного правового акта, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

7. Отдел извещает всех заинтересованных лиц по списку о дате, времени и месте проведения совещания не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня его проведения.

8. В случае необходимости Отдел привлекает независимых экспертов для разрешения разногласий, возникающих по результатам проведения экспертизы нормативного правового акта, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, с обязательным присутствием их на совещании.

9. Председательствует на совещании Глава администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, либо уполномоченное им лицо.

10. Принимаемые на совещании решения оформляются протоколом. Протокол должен быть составлен не позднее 3 рабочих дней с даты проведения совещания.

11. Протокол направляется всем участникам совещания и Главе администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области.

12. Решение, принятое по результатам рассмотрения разногласий, является обязательным для органов местного самоуправления муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области (должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области) и подлежит исполнению в срок, указанный в протоколе.
