

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАРСУНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
КАРСУНСКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПЯТОГО СОЗЫВА**

Р Е Ш Е Н И Е

р.п. Карсун

20 мая 2026 г.

№ 21

Экз. № ____

**Об утверждении Порядка проведения опроса граждан
в муниципальном образовании Карсунское городское поселение
Карсунского района Ульяновской области**

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Ульяновской области от 07.07.2014 № 100-ЗО «О правовом регулировании отдельных вопросов организации местного самоуправления в Ульяновской области», руководствуясь статьей 29 Устава муниципального образования Карсунское городское поселение Карсунского района Ульяновской области,

Совет депутатов р е ш и л:

1. Утвердить порядок проведения опроса граждан в муниципальном образовании Карсунское городское поселение Карсунского района Ульяновской области согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его обнародования.

Глава муниципального образования
Карсунское городское поселение
Карсунского района Ульяновской области

Л.Д.Зиннюрлов

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов
муниципального образования
Карсунское городское поселение
Карсунского района
Ульяновской области

от 20 мая 2026 г. № 21

ПОРЯДОК
проведения опроса граждан в муниципальном образовании
Карсунское городское поселение Карсунского района
Ульяновской области

Настоящий Порядок разработан на основании Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Закона Ульяновской области от 07.07.2014 № 100-ЗО «О правовом регулировании отдельных вопросов организации местного самоуправления в Ульяновской области», (далее – закон Ульяновской области), Устава муниципального образования Карсунское городское поселение Карсунского района Ульяновской области.

I. Общие положения

1.1. Опрос граждан является формой выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

1.2. Опрос граждан проводится на всей территории муниципального образования Карсунское городское поселение Карсунского района Ульяновской области (далее – муниципальное образование) или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования, а также органами государственной власти.

1.3. В опросе граждан имеют право участвовать жители, обладающие избирательным правом. В опросе граждан по вопросу выявления мнения населения о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители муниципального образования или его части, на территории которой предлагается реализовать инициативный проект, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

В опросе не имеют права участвовать лица, признанные судом недееспособными или содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда.

Какие-либо прямые или косвенные ограничения прав жителей муниципального образования на участие в опросе в зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям запрещаются.

1.4. Основные понятия, используемые для целей настоящего Положения:

инициативные проекты - проекты, разработанные и внесенные в администрацию муниципального образования в соответствии с Порядком выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в муниципальном образовании, утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования Карсунское городское поселение Карсунского района Ульяновской области (далее Совет депутатов), инициаторами проектов в целях реализации на территории, части территории муниципального образования мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования;

инициаторы опроса граждан по вопросу выявления мнения населения о поддержке инициативного проекта - инициативная группа жителей муниципального образования в количестве не менее десяти человек, имеющих право на участие в опросе граждан по вопросу выявления мнения населения о поддержке инициативного проекта и внесении в Совет депутатов письменного обращения о назначении опроса граждан;

опрос граждан по вопросу выявления мнения населения о поддержке инициативного проекта - выявление мнения населения способами, установленными пунктом 4.1 настоящего Порядка, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия решения о поддержке инициативного проекта.

1.5. Сведения об участниках опроса носят конфиденциальный характер. Порядок обращения с документами, включающими в себя информацию конфиденциального характера, определяется действующим законодательством. Лица, допущенные к работе со списками, предупреждаются о неразглашении сведений, носящих конфиденциальный характер.

1.6. Решение о назначении опроса граждан должно быть принято Советом депутатов в течение 60 дней с момента поступления инициативы проведения опроса граждан.

1.7. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

1.8. Результаты опроса подлежат обнародованию.

2. Порядок назначения опроса граждан

2.1. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Совета депутатов - по вопросам местного значения муниципального

образования;

2) главы муниципального образования или главы администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области - по вопросам местного значения муниципального образования;

3) Правительства Ульяновской области - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального образования Карсунское городское поселение Карсунского района Ульяновской области для объектов регионального и межрегионального значения;

4) жителей муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших восемнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения населения о поддержке данного инициативного проекта.

2.2. Инициирование опроса граждан главой муниципального образования либо Правительством Ульяновской области осуществляется посредством внесения в Совет депутатов письменного обращения с указанием мотивов необходимости проведения опроса граждан.

Инициирование опроса граждан по вопросу выявления мнения населения о поддержке инициативного проекта жителями муниципального образования осуществляется посредством образования инициативной группы в количестве не менее десяти человек, имеющих право на участие в опросе, и внесения в Совет депутатов письменного обращения о назначении опроса граждан (далее - инициаторы опроса граждан по вопросу выявления мнения населения о поддержке инициативного проекта).

2.3. Инициаторы опроса граждан по вопросу выявления мнения населения о поддержке инициативного проекта обращаются в Совет депутатов с письменным обращением, подготовленным по форме согласно приложению 1 к Порядку (далее - заявление).

Заявление подписывается всеми инициаторами опроса граждан по вопросу выявления мнения населения о поддержке инициативного проекта.

К заявлению прилагается инициативный проект, а также согласия на обработку персональных данных инициаторов опроса граждан по вопросу выявления мнения населения о поддержке инициативного проекта (приложение 2).

2.4. Совет депутатов в течение 30 календарных дней со дня получения заявления проверяет соответствие инициаторов опроса граждан по вопросу выявления мнения населения о поддержке инициативного проекта, обратившихся с заявлением, требованиям, установленным абзацем 2 пункта 2.2 Порядка, а также полноту, оформление и соблюдение порядка его предоставления в соответствии с пунктом 2.3 Порядка, и по результатам проведения проверки принимает решение о назначении опроса граждан по вопросу выявления мнения населения о поддержке инициативного проекта, либо при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.5 Порядка, готовит письменный ответ об отказе в назначении опроса граждан.

2.5. Основаниями для отказа в назначении опроса граждан по вопросу выявления мнения населения о поддержке инициативного проекта являются:

1) инициаторами опроса граждан по вопросу выявления мнения населения о поддержке инициативного проекта предоставлены недостоверные сведения об утверждении границ территории, на которой может реализовываться инициативный проект;

2) заявление внесено лицами, не соответствующими требованиям к инициаторам опроса граждан по вопросу выявления мнения населения о поддержке инициативного проекта, указанным в абзаце 2 пункта 2.2 Порядка;

3) обращение инициаторов опроса граждан по вопросу выявления мнения населения о поддержке инициативного проекта не соответствует форме заявления, установленной приложением 1 к Порядку.

2.6. Отказ в назначении опроса граждан по вопросу выявления мнения населения о поддержке инициативного проекта не является препятствием к повторному представлению в Совет депутатов заявления при условии устранения препятствий, послуживших основанием для отказа.

2.7. В решении Совета депутатов о назначении опроса граждан устанавливаются:

- 1) дата и сроки проведения опроса;
- 2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
- 3) методика проведения опроса;
- 4) форма опросного листа;
- 5) минимальная численность жителей поселения, участвующих в опросе;
- 6) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее «официальный сайт муниципального образования»).

При проведении опроса граждан на части территории муниципального образования в решении Совета депутатов о назначении опроса граждан определяется территория, на которой проводится опрос граждан.

2.8. Решение Совета депутатов о назначении опроса граждан подлежит официальному опубликованию в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования, не позднее чем за 10 дней до дня проведения опроса граждан.

2.9. Содержание вопросов, выносимых на опрос граждан, не должно противоречить федеральному законодательству, законодательству Ульяновской области и муниципальным правовым актам.

2.10. Вопросы, выносимые на опрос граждан, должны быть сформулированы таким образом, чтобы исключить их множественное толкование.

2.11. Голосование при опросе может быть тайным, поименным, открытым или закрытым.

Голосование при опросе проводится на участках проведения опроса либо по месту жительства участников опроса.

Тайное голосование проводится по опросным листам на участках опроса.

Поименное голосование проводится по опросным листам или опросным

спискам как на участках опроса, так и членами комиссии по проведению опроса по месту жительства участников опроса.

Опрос может проводиться также в форме закрытого или открытого голосования на собраниях жителей.

По решению комиссии, проводящей опрос, он может вестись с использованием средств электросвязи.

2.12. В список участников опроса включаются жители, имеющие право на участие в опросе. Список составляется комиссией отдельно по каждому дому в порядке нумерации квартир. В списке указываются фамилия, имя, отчество, год рождения и адрес места жительства участника опроса. В качестве списка участников опроса может быть использован список избирателей по соответствующим домам.

Список участников опроса составляется в двух экземплярах и подписывается председателем и секретарем комиссии. Включение в список жителей, имеющих право на участие в опросе в соответствии с настоящим Порядком, допускается в любое время, в том числе и в день проведения опроса. Список участников опроса составляется не позднее, чем за 10 дней до проведения опроса. С момента составления списки участников опроса являются открытой информацией.

В случае создания нескольких участков опроса список участников опроса составляется по каждому участку.

2.13. Территория опроса может составлять единый участок опроса или по решению комиссии поделена на несколько участков опроса.

Границы участка опроса могут совпадать с границами избирательного участка.

Участки опроса должны иметь специально оборудованные помещения для голосования на время проведения опроса.

Проведение голосования при опросе на участках обеспечивают члены комиссии, направленные на участок, возглавляемые одним из заместителей председателя комиссии.

Комиссия не позднее, чем за 10 дней, оповещает жителей о создании участка (участков) опроса, его местонахождении и времени проведения голосования.

Житель, имеющий право на участие в опросе, может реализовать это право только на том участке, где он включен в список участников опроса.

2.14. В опросном листе содержится точно воспроизведенный текст вынесенного на опрос вопроса (вопросов) и указываются варианты волеизъявления участника опроса словами «За» или «Против», под которыми помещаются пустые квадраты. При вынесении на опрос нескольких вопросов, они включаются в один опросный лист, последовательно нумеруются и отделяются друг от друга горизонтальными линиями. Альтернативные редакции какой-либо статьи или какого-либо пункта вынесенного на опрос проекта нормативного правового акта также нумеруются.

Опросный лист, применяемый для поименного голосования, должен

иметь свободное место для внесения данных об участнике опроса (фамилия, имя, отчество опрашиваемого, место жительства). Опросный лист содержит разъяснение о порядке его заполнения. В правом верхнем углу опросного листа ставятся подписи двух членов комиссии.

2.15. При поименном голосовании применяется опросный список.

Опросный список представляет собой список участников опроса с указанием их фамилии, имени, отчества и места жительства. Справа от списка участников опроса, под точно воспроизведенным текстом вопроса (вопросов), вынесенного на опрос, указываются варианты волеизъявления голосующего словами «За» или «Против» и оставляется место для подписи участников голосования и даты проведения голосования. При вынесении на опрос нескольких вопросов они располагаются в опросном листе последовательно. Опросный список составляется по участкам опроса и подписывается председателем и секретарем комиссии на каждой странице.

3. Комиссия по подготовке и проведению опроса граждан

3.1. Комиссия по подготовке и проведению опроса граждан (далее - комиссия) в количестве не менее 7 человек формируется Советом депутатов.

При необходимости создания участков для проведения опроса граждан Советом депутатов формируются участковые комиссии в количестве не менее 3 человек.

3.2. Составы комиссии, участковых комиссий утверждаются решением Совета депутатов, принимаемым в течение 30 дней со дня принятия решения Совета депутатов о назначении опроса граждан.

3.3. Решение Совета депутатов о формировании комиссии, участковых комиссий с указанием адреса их места нахождения подлежит официальному опубликованию в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования, не позднее чем за 15 дней до дня проведения опроса граждан.

3.4. Комиссия:

- 1) организует исполнение настоящего Порядка при проведении опроса;
- 2) организует оповещение жителей об инициаторе, вопросе (вопросах), выносимом на опрос, порядке, месте, дате и времени проведения опроса;
- 3) составляет списки участников опроса;
- 4) образует и оборудует участки опроса;
- 5) закрепляет членов комиссии за опросными участками;
- 6) изготавливает опросные листы (опросные списки) либо обеспечивает размещение на официальном сайте муниципального образования опросного листа для проведения опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта муниципального образования;
- 7) организует проведение голосования жителей при опросе в соответствии с настоящим Порядком;
- 8) обобщает результаты опроса, поступивших от участковых комиссий;
- 9) устанавливает результаты опроса;

10) взаимодействует с инициатором, общественными объединениями и представителями средств массовой информации;

11) рассматривает жалобы (заявления) на нарушения настоящего Порядка, принимает по ним мотивированные решения;

12) организует оповещение жителей муниципального образования через средства массовой информации о результатах опроса граждан не позднее 15 дней со дня окончания проведения опроса;

6) передает результаты опроса граждан его инициатору;

7) осуществляет иные полномочия в соответствии с законом Ульяновской области от 07.07.2014 № 100-ЗО «О правовом регулировании отдельных вопросов организации местного самоуправления в Ульяновской области», Уставом муниципального образования, Порядком.

3.5. Участковые комиссии:

1) устанавливают результаты опроса граждан по соответствующему участку;

2) передают результаты опроса граждан по соответствующему участку в комиссию для установления общих результатов опроса граждан;

3) осуществляют иные полномочия в соответствии с Законом Ульяновской области от 07.07.2014 № 100-ЗО «О правовом регулировании отдельных вопросов организации местного самоуправления в Ульяновской области», Уставом муниципального образования, Порядком.

3.6. В состав комиссии, участковых комиссий включаются депутаты Совета депутатов, представители администрации муниципального образования, Правительства Ульяновской области (при проведении опроса граждан по инициативе Правительства Ульяновской области), инициаторы опроса граждан по вопросу выявления мнения населения о поддержке инициативного проекта (при проведении опроса по вопросу выявления мнения населения о поддержке инициативного проекта); а также представители органов государственной власти и местного самоуправления муниципального образования, общественных организаций - по согласованию с ними.

По вопросам организации проведения опроса в случаях, не отрегулированных настоящим Порядком, комиссия, участковые комиссии действуют по согласованию с Советом депутатов.

3.7. Комиссия, участковые комиссии созываются на заседания в течение 10 рабочих дней после опубликования решения Совета депутатов о формировании комиссии, участковых комиссий.

Работа комиссии, участковых комиссий ведется на общественных началах. Администрация муниципального образования «Карсунский район» обеспечивает комиссию необходимыми помещениями, материально-техническими средствами и осуществляет оплату произведенных ими расходов. Полномочия комиссии, участковых комиссий прекращаются после обнародования результатов опроса.

3.8. Из составов комиссии, участковых комиссий избираются председатели, заместители председателей, секретари комиссий. Председателю, заместите-

лю председателя, секретарю, членам комиссии выдаются удостоверения, подтверждающие их право на проведение опроса граждан.

3.9. Члены комиссии по проведению опроса граждан:

- 1) заблаговременно извещаются о заседании комиссии;
- 2) вправе выступать на заседании комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, и требовать проведения по ним голосования;
- 3) вправе задавать другим участникам заседания комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;
- 4) вправе знакомиться с любыми документами и материалами комиссии и получать заверенные копии этих документов;
- 5) имеет иные права в соответствии с настоящим Порядком.

3.10. Член комиссии по проведению опроса граждан может быть освобожден от своих обязанностей до истечения срока полномочий по решению комиссии в случаях:

- 1) неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей в качестве члена комиссии по проведению опроса граждан;
- 2) подачи членом комиссии заявления в письменной форме о сложении своих полномочий;
- 3) утраты членом комиссии гражданства Российской Федерации;
- 4) утраты членом комиссии права на участие в местном опросе в результате вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении него;
- 5) признание члена комиссии решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или умершим;
- 6) признание члена комиссии иностранным агентом;
- 7) смерти члена комиссии по проведению опроса граждан.

3.11. Деятельность комиссии осуществляется на основе коллегиальности. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов комиссии.

При принятии решения комиссией в случае равного числа голосов «За» и «Против» голос председателя комиссии является решающим.

Решение комиссии об избрании председателя, заместителя председателя, секретаря комиссии, об установлении итогов местного опроса, финансовым и другим вопросам принимается большинством голосов от установленного числа членов этой комиссии.

Решение комиссии подписывается ее председателем, а в случае его отсутствия - заместителем председателя и секретарем комиссии.

Члены комиссии, не согласные с решением комиссии, вправе в письменной форме высказать особое мнение, которое должно быть доведено председателем этой комиссии до сведения органов и должностных лиц местного самоуправления.

Решения комиссии, принятые в пределах ее полномочий, установленных

настоящим Порядком, обязательны для выполнения должностными лицами и гражданами соответствующей территории.

Заседание комиссии созывается и проводится председателем этой комиссии или по его поручению заместителем председателя комиссии. Заседания комиссии могут проводиться также по требованию не менее трети членов комиссии.

4. Порядок проведения опроса граждан

4.1. Для проведения опроса граждан по вопросу выявления мнения населения могут использоваться следующие способы:

опрос граждан путем заполнения опросного листа участником опроса по форме и в срок, установленные решением Совета депутатов о назначении опроса;

опрос граждан с использованием официального сайта муниципального образования.

4.2. Каждый гражданин участвует в опросе непосредственно и обладает одним голосом.

4.3. Участие в опросе граждан является свободным и добровольным. Никто не может быть принужден к выражению своего мнения либо отказу от него.

4.4. Опросный лист заполняется гражданином в специально оборудованном месте (кабинах или комнатах), в котором не допускается присутствие иных лиц, и опускается в ящик для голосования.

4.5. При заполнении опросного листа гражданин ставит любой знак в квадрате под словом «За» или «Против» в соответствии со своим волеизъявлением. Члены комиссии обеспечивают тайну опроса.

4.6. В случае если гражданин считает, что при заполнении опросного листа совершил ошибку, он вправе обратиться к члену комиссии, выдававшему опросный лист, с просьбой выдать ему новый опросный лист взамен испорченного. Член комиссии выдает гражданину новый опросный лист, делая при этом соответствующую отметку в списке участников опроса граждан против фамилии данного гражданина. Испорченный опросный лист погашается, о чем комиссией составляется акт.

4.7. Заполненные опросные листы опускаются гражданином в ящик для голосования, который должен находиться в поле зрения членов комиссии.

4.8. Результаты опроса граждан устанавливаются комиссией, участковой комиссией путем обработки данных, содержащихся в заполненных участниками опроса опросных листах, в течение 5 дней со дня окончания срока проведения опроса граждан.

4.9. По итогам обработки опросных листов комиссия, участковая комиссия составляет протокол о результатах опроса граждан, в котором указывается:

- 1) число граждан, включенных в список участников опроса;
- 2) число граждан, принявших участие в опросе (определяется по числу подписей участников опроса в списке участников опроса);

- 3) формулировка вопроса, предлагаемого при проведении опроса граждан;
- 4) количество участников опроса, ответивших на вопрос положительно;
- 5) количество участников опроса, ответивших на вопрос отрицательно;
- 6) количество опросных листов, признанных недействительными (в которых отсутствует однозначный ответ на поставленный вопрос).

Протокол о результатах опроса граждан по вопросу выявления мнения населения о поддержке инициативного проекта оформляется по форме согласно приложению 4 к Порядку.

4.10. Если опрос граждан проводился по нескольким вопросам, протокол о результатах опроса граждан составляется отдельно по каждому вопросу.

4.11. На основании протокола (протоколов) о результатах опроса граждан комиссия принимает решение о признании опроса состоявшимся (несостоявшимся) и действительным (недействительным).

Опрос граждан признается несостоявшимся, если число граждан, принявших участие в опросе, меньше минимальной численности жителей муниципального образования, участвующих в опросе, установленной решением Совета депутатов о назначении опроса граждан.

Опрос граждан признается недействительным, если в соответствии с подпунктом 6 пункта 4.9 Порядка признаны недействительными более 50 процентов опросных листов, заполненных участниками опроса.

4.12. Протокол о результатах опроса граждан подписывается всеми членами комиссии.

4.13. Решение комиссии о признании опроса состоявшимся (несостоявшимся) и действительным (недействительным) оформляется в произвольной форме, подписывается председателем и секретарем комиссии.

4.14. Мнение населения по вопросу (вопросам), предлагаемому (предлагаемым) при проведении опроса граждан, считается выявленным, если опрос граждан признан состоявшимся и действительным.

4.15. В случае проведения опроса граждан по участкам участковые комиссии в течение 3 дней со дня окончания срока проведения опроса граждан передают в комиссию протокол о результатах опроса граждан по соответствующему участку.

Комиссия в течение 2 дней со дня поступления протоколов о результатах опроса граждан от участковых комиссий устанавливает общие итоги опроса граждан, оформляет документы, указанные в пунктах 4.11 - 4.13 Порядка.

4.16. Документы, указанные в пунктах 4.12 и 4.13 Порядка составляются в 2 экземплярах. Первый, вместе с опросными листами передается инициатору проведения опроса граждан в течение 10 дней со дня окончания срока проведения опроса граждан. Второй экземпляр хранится в комиссии по проведению опроса.

4.17. Результаты опроса граждан подлежат официальному опубликованию, обнародованию в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования, в течение 15 дней со дня окончания срока проведения опроса

граждан.

4.18. Комиссия вправе провести собрание участников опроса для проведения голосования по вопросу (вопросам), вынесенному на опрос. Регистрация участников собрания проводится по списку участников опроса. Открывают и ведут собрание представители комиссии в количестве не менее трех человек. На собрании допускаются выступления инициаторов, заинтересованных сторон по вопросу (вопросам), вынесенному на опрос, их ответы на вопросы граждан, однако обсуждение не проводится.

Голосование на собрании проводится по каждому вопросу отдельно «За» и отдельно «Против». В голосовании участвуют только участники опроса, внесенные в список и зарегистрированные на собрании. Результаты голосования заносятся в протокол, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на собрании. Собрание правомочно, если в нем приняло участие более 50 процентов жителей, имеющих право на участие в опросе.

5. Финансовое обеспечение проведения опроса граждан

Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1) за счет средств бюджета муниципального образования - при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления или жителей муниципального образования;

2) за счет средств бюджета Ульяновской области - при проведении опроса по инициативе Правительства Ульяновской области.

Средства, выделенные на проведение опроса, консолидируются на специальном счете администрации муниципального образования «Карсунский район». Распорядителем средств является администрация муниципального образования «Карсунский район». Расходы комиссии оплачиваются по счетам, представленным председателем комиссии.

Глава администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, после подведения итогов опроса, отчитывается о расходовании бюджетных средств в установленном порядке перед Советом депутатов муниципального образования Карсунское городское поселение Карсунского района Ульяновской области.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении опроса граждан по вопросу выявления мнения
населения о поддержке инициативного проекта

1. Наименование инициативного проекта:

2. Дата, номер постановления администрации муниципального образования об
утверждении границ территории, на которой может реализовываться
инициативный проект:

3. Примерная численность жителей, проживающих в границах территории, на
которой может реализовываться инициативный проект, утвержденной
постановлением администрации муниципального образования:

4. Предлагаемые даты проведения опроса граждан по вопросу выявления
мнения населения о поддержке инициативного проекта:

5. Сведения об инициаторах опроса граждан по вопросу выявления мнения
населения о поддержке инициативного проекта:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) всех инициаторов, дата рождения, серия, номер и
дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, адрес места
жительства, контактный телефон)

6. Сведения о лице (лицах), уполномоченных действовать от имени инициативной группы на территории, где предполагается провести опрос (при их наличии):

(фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного лица (уполномоченных лиц), дата рождения, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, адрес места жительства, контактный телефон)

Просим назначить опрос граждан по вопросу выявления мнения населения о поддержке инициативного проекта:

(наименование инициативного проекта, предлагаемые даты его проведения)

Результат рассмотрения заявления просим направить по почте:

(почтовый адрес)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) инициативный проект на ____ л. в ____ экз.;
- 2) согласие на обработку персональных данных каждого инициатора опроса на ____ л. в ____ экз.

Фамилия, имя, отчество (при наличии) и подписи каждого инициатора опроса (уполномоченного лица)

_____/_____

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата подачи заявления)

к Порядку

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) субъекта персональных данных или его
представителя)

проживающий(ая) по адресу:

_____,
_____,
(адрес места жительства субъекта персональных данных или его представителя)

основной документ, удостоверяющий личность:

_____,
(наименование и реквизиты основного документа, удостоверяющего личность субъекта
персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа
и выдавшем его органе)

являющийся (нужное отметить):

☐ субъектом персональных данных;

☐ представителем следующего субъекта персональных данных:

_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) субъекта персональных данных)
проживающего(ей) по адресу:

_____,
_____,
(адрес места жительства субъекта персональных данных)

контактный телефон:

_____,
основной документ, удостоверяющий личность

_____,
(наименование и реквизиты основного документа, удостоверяющего личность субъекта
персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа
и выдавшем его органе)

действующий(ая) на основании

(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия
представителя субъекта персональных данных)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Совету депутатов муниципального образования Карсунское городское поселение Карсунского района Ульяновской области (далее - Оператор) на обработку с целью рассмотрения представленного мною заявления о назначении опроса граждан по вопросу выявления мнения населения о поддержке инициативного проекта, следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), место жительства, реквизиты документа, удостоверяющего личность, контактный телефон.

Предоставляю Оператору право осуществлять действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) использование персональных данных.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы.

Я не возражаю против обмена моими персональными данными между Оператором и третьими лицами в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, в целях соблюдения моих законных прав и интересов.

Настоящее согласие дано мной «___» ____ 20__ года и действует бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие в любое время на основании письменного заявления. Подтверждаю, что мои права и обязанности в области персональных данных мне разъяснены.

«___» _____ 20__ г.
фамилия и инициалы имени, _____ подпись _____ дата подписания
отчества (последнее – при наличии)
субъекта персональных данных

ПРОТОКОЛ
опроса граждан по вопросу выявления мнения населения о поддержке
инициативного проекта

(наименование инициативного проекта)

Даты проведения опроса граждан по вопросу выявления мнения населения по поддержке инициативного проекта:

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Число граждан, включенных в список участников опроса граждан по вопросу выявления мнения населения о поддержке инициативного проекта: _____.

Число граждан, принявших участие в опросе граждан по вопросу выявления мнения населения о поддержке инициативного проекта

(определяется по числу подписей участников опроса в списке участников опроса):
_____.

Территория, в границах которой проводился опрос граждан по вопросу выявления мнения населения о поддержке инициативного проекта
(соответствующая утвержденным в постановлении администрации муниципального образования границам территории, на которой может реализовываться инициативный проект)

(указание на часть территории, на которой предлагается реализовывать
инициативный проект)

Количество граждан, принявших решение о поддержке рассматриваемого инициативного проекта, о его соответствии интересам жителей муниципального образования или его части и целесообразности его реализации: _____.

Количество опросных листов: _____.

Члены комиссии (участковой комиссии):

(фамилия, имя, отчество (при наличии) всех членов комиссии) (подпись)
