МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РОССИИ)

ЗАМЕСТИТЕЛЬ МИНИСТРА

Пресненская наб., д. 10, стр. 2, Москва, 123112
Тел. (495) 870-70-12, Факс (495) 870-70-06
E-mail: mineconom@economy.gov.ru
http://www.economy.gov.ru

_____№_____

На №_____от_____

(по списку рассылки)

Об инвестиционном комитете субъекта Российской Федерации

В рамках исполнения пункта 2 раздела I поручения Правительства Российской Федерации от 21 июня 2022 г. № АБ-П13-145пр в части проработки вопроса о необходимости внесения изменений в методические рекомендации по созданию инвестиционного комитета Минэкономразвития России разработан проект разъяснений по порядку функционирования инвестиционного комитета субъекта Российской Федерации (далее – проект рекомендуемых разъяснений) (прилагается).

Дополнительно в целях анализа опыта функционирования инвестиционных комитетов в субъектах Российской Федерации подготовлена Форма опроса:

https://forms.yandex.ru/u/62de477d8854ff7e6e1a0227/

В этой связи просим рассмотреть проект разъяснений и представить по нему позицию, а также организовать заполнение Формы сотрудниками региональных органов исполнительной власти, ответственных за внедрение системы поддержки новых инвестиционных проектов в субъектах Российской Федерации («Региональный инвестиционный стандарт»), и сотрудниками региональных агентств развития **в срок до 3 августа 2022 г.**

Отмечаем, что опрос проводится в онлайн-формате на анонимной основе, а количество респондентов от субъекта Российской Федерации не ограничено.

Также сообщаем о проведении совещания по обсуждению проекта разъяснений **3 августа 2022 г. в 11:00**. Ссылка на подключение будет направлена дополнительно в рабочем порядке.

Контактное лицо по вопросам участия в совещании: Беда Артем Вадимович, тел. +7 (985)-686-16-67, адрес электронной почты –bedaav@economy.gov.ru

Приложение: на 8 л. в 1 экз.

М.А. Керефов

А.В. Беда
+7 (495) 870-29-21 (доб. 10169)
Департамент производительности труда, защиты и поощрения капиталовложений

РАЗЪЯСНЕНИЯ ПО ПОРЯДКУ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ИНВЕСТКОМИТЕТА

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Инвестор

При наличии споров и разногласий направляет заявление ответственному секретарю

Ответственный секретарь

Уведомляет председателя комитета о необходимости проведения заседания

В течение 7 дней

Председатель комитета

Назначает дату заседания

Ответственный секретарь

Информирует о повестке, дате, месте, времени и формате проведения заседания

Приглашает на заседание, в т.ч. лиц, не входящих в состав комитета

Запрашивает разъяснения агентства развития о мерах по разрешению спора

Запрашивает необходимые документы и формирует предложение комитета о разрешении спора

Председатель комитета

Открывает заседание комитета

Стороны спора

Вправе представить свои предложения об урегулирования спора

Представляют предложения об урегулировании спора

Члены комитета

Вправе задавать вопросы и давать свои комментарии

Представитель агентства развития

Разъясняет суть и результаты принятых агентством мер по разрешению спора

Спор разрешен

Если стороны выражают согласие с предложением, приемлемым для каждой из сторон.

Предложение фиксируется в протоколе

Голосование комитета

Если стороны не выбрали предложение, приемлемое для каждой из сторон, председатель выносит представленные предложения на голосование инвестиционного комитета.

Предложение, набравшее большее количество голосов фиксируется в протоколе

Если решение комитета не исполнено в указанный в протоколе срок инвестор вправе повторно обратиться в комитет

Проект

Разъяснения по порядку функционирования инвестиционного комитета субъекта Российской Федерации

1. Настоящие Разъяснения разработаны в дополнение к Методическим рекомендациям по созданию инвестиционного комитета субъекта Российской Федерации, утвержденным приказом Минэкономразвития России от 30 сентября 2021 года № 591, и направлены на обеспечение единого подхода к функционированию инвестиционного комитета субъекта Российской Федерации (далее соответственно – инвестиционный комитет, Методические рекомендации).

2. Основным рекомендуемым видом деятельности инвестиционного комитета является разрешение разногласий и споров инвестора с органами власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, уполномоченными организациями по вопросам реализации инвестиционных проектов на территории субъекта Российской Федерации, в том числе неурегулированных агентством развития субъекта Российской Федерации, в досудебном порядке (далее соответственно – разногласия и споры, агентство развития).

3. Заседания инвестиционного комитета рекомендуется проводить в формате дискуссии медиативного характера под председательством высшего должностного лица субъекта Российской Федерации в качестве посредника с участием членов инвестиционного комитета в качестве независимых лиц, осуществляющих содействие в урегулировании разногласий и споров.

4. Председателю рекомендуется назначать ответственного секретаря инвестиционного комитета – руководителя регионального органа исполнительной власти, ответственного за внедрение Системы поддержки новых инвестиционных проектов в субъекте Российской Федерации («Региональный инвестиционный стандарт»).

5. Ответственному секретарю инвестиционного комитета рекомендуется:

осуществлять организацию работы по подготовке заседания инвестиционного комитета, подготавливать повестку дня заседания инвестиционного комитета и при необходимости формировать по согласованию с председателем инвестиционного комитета список приглашенных на заседание лиц;

осуществлять сбор и подготовку материалов по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании инвестиционного комитета;

вести протокол заседания;

направлять копию протокола заседания инвестору, лицам, присутствующим на заседании, членам инвестиционного комитета в течение пяти рабочих дней со дня его утверждения председателем инвестиционного комитета;

по решению председателя инвестиционного комитета направлять в случае необходимости выписку из протокола заседания лицам, не входящим в состав инвестиционного комитета, но принимавшим участие в заседании инвестиционного комитета.

6. Инвестору, при наличии разногласий и споров, не разрешенных агентством развития и(или) относящихся к вопросам, рассматриваемым инвестиционным комитетом в соответствии с подпунктом 2.1 пункта 2 раздела I Методических рекомендаций, рекомендуется направлять заявление ответственному секретарю инвестиционного комитета.

6.1. Заявление рекомендуется направлять в одном экземпляре на имя председателя инвестиционного комитета на бумажном носителе или в электронном виде.

6.2. В заявлении рекомендуется указывать:

наименование инвестиционного комитета;

сведения об инвесторе и реализуемом инвестиционном проекте (организация-инвестор, её ИНН, фамилия, имя, отчество, год и место

рождения представителя инвестора, наименование инвестиционного проекта, отрасль экономики и стадия реализации инвестиционного проекта);

сведения об органе государственной власти субъекта Российской Федерации и(или) организации, с которыми возникли разногласия и споры (далее – отвечающая сторона);

требования инвестора к отвечающей стороне с указанием нарушенных положений инвестиционной декларации субъекта Российской Федерации и(или) Свода инвестиционных правил субъекта Российской Федерации и(или) обязательств, имеющихся у субъекта Российской Федерации перед инвестором, а при наличии нескольких отвечающих сторон – требования к каждой из них;

обстоятельства, на которых основаны требования инвестора, и подтверждающие эти обстоятельства документы (прилагаются к заявлению);

сведения о предпринятых агентством развития мерах по урегулированию разногласий и споров (в случае, если инвестор обращался в агентство развития);

перечень прилагаемых документов.

В заявлении могут быть указаны и иные сведения, если они необходимы для полного и своевременного урегулирования разногласий и споров, а также может содержаться прошение об истребовании документов от отвечающей стороны или других заинтересованных сторон.

7. Ответственному секретарю рекомендуется в течение 7 календарных дней с момента поступления заявления уведомить председателя инвестиционного комитета о необходимости проведения заседания по рассмотрению заявления (далее – уведомление).

8. Председателю инвестиционного комитета рекомендуется в течение 5 календарных дней с момента получения уведомления назначить дату заседания инвестиционного комитета.

Заседание инвестиционного комитета рекомендуется проводить не позднее 14 дней с момента назначения даты заседания инвестиционного комитета.

9. Ответственному секретарю при подготовке к рассмотрению заявления на заседании инвестиционного комитета (далее – рассмотрение заявления) рекомендуется:

информировать членов инвестиционного комитета, инвестора, отвечающую сторону о повестке дня заседания, дате, месте, времени и формате его проведения, а также направлять членам инвестиционного комитета материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании инвестиционного комитета;

запрашивать разъяснения агентства развития о мерах, предпринятых для урегулирования разногласий и споров (в случае, если инвестор обращался в агентство развития);

при необходимости запрашивать документы от отвечающей стороны или других заинтересованных сторон;

привлекать к участию в заседании заинтересованные стороны, в том числе представителей государственных органов, органов местного самоуправления, общественных и других организаций, не входящих в состав инвестиционного комитета, а также независимых экспертов;

формирует предложения по осуществлению инвестором и отвечающей стороной (далее – стороны) согласованных действий, направленных на урегулирование разногласий и споров (далее – предложения инвестиционного комитета).

10. Председателю при рассмотрении заявления рекомендуется:

объявить, какое заявление подлежит рассмотрению (огласить наименование инвестора и отвечающей стороны, а также, кто является представителями сторон, заявленные требования);

проверить явку сторон;

объявить, кто приглашен на заседание в качестве независимого эксперта (при наличии);

разъяснить порядок рассмотрения заявления, последовательность и продолжительность выступлений, порядок изучения обстоятельств разногласий и споров, рассмотрения представленных документов

огласить предложения инвестиционного комитета.

11. Сторонам рекомендуется представить предложения об урегулирования спора (далее – предложения), а также документы в обоснование своих предложений в целях полного и всестороннего урегулирования разногласий и споров.

Председатель инвестиционного комитета вправе представить свои предложения.

12. Члены инвестиционного комитета вправе задавать вопросы сторонам и независимым экспертам (при наличии), а также давать свои комментарии по существу представленных предложений и рассматриваемого заявления.

13. В случае, если агентство развития осуществляло мероприятия, направленные на урегулирование разногласий и споров, представителю агентства развития рекомендуется выступить с разъяснением сути и результата указанных мероприятий.

14. В случае, если стороны выражают согласие с предложением инвестиционного комитета или предложением одной из сторон, приемлемым для каждой из сторон, спор считается урегулированным.

Предложение, приемлемое для каждой из сторон, рекомендуется указать в протоколе инвестиционного комитета.

15. В случае, если стороны не выбрали предложение, приемлемое для каждой из сторон, председателю инвестиционного комитета рекомендуется вынести представленные предложения на голосование инвестиционного комитета.

На голосование рекомендуется выносить предложение инвестиционного комитета, сторон, председателя инвестиционного комитета (при наличии).

Голосование инвестиционного комитета за каждое вынесенное предложение осуществляется отдельно.

Подсчет голосов и оглашение результатов рекомендуется осуществлять ответственному секретарю инвестиционного комитета.

Решение инвестиционного комитета рекомендуется принимать простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов инвестиционного комитета. В случае равенства голосов голос председателя инвестиционного комитета является решающим.

При постановке на голосование нескольких предложений, утверждению подлежит то, которое наберет простое большинство голосов.

Члены инвестиционного комитета вправе проголосовать не более чем за одно предложение, вынесенное на голосование инвестиционного комитета.

В случае, если стороны являются членами инвестиционного комитета, они не принимают участие в голосовании инвестиционного комитета.

16. Члены инвестиционного комитета, не согласные с принятым решением, вправе письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к принятому решению.

Особое мнение рекомендуется учитывать в случае повторного обращения инвестора в инвестиционный комитет по этому же вопросу.

17. Решения, принимаемые инвестиционным комитетом, носят рекомендательный характер.

18. Решения, принимаемые инвестиционным комитетом, рекомендуется оформлять протоколом не позднее 7 календарных дней с даты принятия решения.

Выписки из протокола заседания инвестиционного комитета рекомендуется направлять в течение 14 календарных дней с даты принятия решения сторонам, а также в Торгово-промышленную палату Российской Федерации, общероссийским общественным организациям «Российский союз промышленников и предпринимателей», «ОПОРА РОССИИ», «Деловая Россия», уполномоченному по защите прав предпринимателей

в субъекте Российской Федерации, агентству развития субъекта Российской Федерации для учета в работе по поддержке инвестора.

19. Решения инвестиционного комитета вступают в силу со дня подписания протокола заседания инвестиционного комитета ответственным секретарем инвестиционного комитета и утверждения протокола председателем инвестиционного комитета.

20. В случае, если решение инвестиционного комитета не исполнено в указанный в протоколе срок, инвестор вправе повторно обратиться в инвестиционный комитет.

В случае повторного рассмотрения заседание инвестиционного комитета не позднее чем через 14 дней с момента поступления обращения. В обращении указывается дата и номер протокола инвестиционного комитета и информация о неисполненном решении.

Список рассылки

№	Субъект	Вид доставки
1.	Администрация Белгородской области	МЭДО
2.	Администрация Краснодарского края	МЭДО
3.	Администрация Курской области	МЭДО
4.	Администрация Липецкой области	МЭДО
5.	Администрация Приморского края	МЭДО
6.	Администрация Республики Мордовия	МЭДО
7.	Администрация Самарской области	МЭДО
8.	Администрация Смоленской области	МЭДО
9.	Администрация Тамбовской области	МЭДО
10.	Правительство Кемеровской области - Кузбасс	МЭДО
11.	Правительство Алтайского края	МЭДО
12.	Правительство Амурской области	МЭДО
13.	Правительство Волгоградской области	МЭДО
14.	Правительство Воронежской области	МЭДО
15.	Правительство Забайкальского края	МЭДО
16.	Правительство Калининградской области	МЭДО
17.	Правительство Калужской области	МЭДО
18.	Правительство Ленинградской области	МЭДО
19.	Правительство Москвы	МЭДО
20.	Правительство Московской области	МЭДО
21.	Правительство Нижегородской области	МЭДО
22.	Правительство Новгородской области	МЭДО
23.	Правительство Новосибирской области	МЭДО
24.	Правительство Оренбургской области	МЭДО
25.	Правительство Орловской области	МЭДО
26.	Правительство Республики Башкортостан	МЭДО
27.	Правительство Республики Дагестан	МЭДО
28.	Правительство Республики Крым	МЭДО
29.	Правительство Республики Саха (Якутия)	МЭДО
30.	Правительство Республики Татарстан	МЭДО
31.	Правительство Республики Тыва	МЭДО
32.	Правительство Ростовской области	МЭДО
33.	Правительство Рязанской области	МЭДО
34.	Правительство Сахалинской области	МЭДО
35.	Правительство Свердловской области	МЭДО
36.	Правительство Тульской области	МЭДО
37.	Правительство Удмуртской Республики	МЭДО
38.	Правительство Ульяновской области	МЭДО
39.	Правительство Хабаровского края	МЭДО
40.	Правительство Ханты-Мансийского автономного округа	МЭДО
41.	Правительство Челябинской области	МЭДО
42.	Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа	МЭДО
43.	Правительство Республики Бурятия	МЭДО
44.	Администрация Владимирской области	МЭДО
45.	Правительство Саратовской области	МЭДО