

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАРСУНСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ
ОБЛАСТИ**

пл.30-летия Победы, д.6, р.п.Карсун, Карсунский район, Ульяновская область, 433210,
тел./факс: (8-84-246) 2-49-27; факс 2-47-91
sovdep@karsunmo.ru

АКТ

**«Проверка правомерности, экономической обоснованности и
эффективности использования бюджетных средств, выделенных из бюджета
муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области в
муниципальное бюджетное учреждение культуры «Техническое
обслуживание учреждений культуры» муниципального образования
«Карсунский район» за истекший период 2025 года»**

от 13 ноября 2025 года

1. Основание для проведения контрольного мероприятия: в соответствии с пунктом 2.5 плана работы Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Карсунский район» от 19.12.2024 г. (изменение от 08.10.2025 г.), запланировано контрольное мероприятие по проверке правомерности, экономической обоснованности и эффективности использования бюджетных средств, выделенных из бюджета муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области в муниципальное бюджетное учреждение культуры «Техническое обслуживание учреждений культуры» муниципального образования «Карсунский район» за истекший период 2025 года.

2. Предмет контрольного мероприятия: документальное и фактическое изучение законности и результативности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в отношении деятельности объекта контроля, соблюдения установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

3. Объекты контрольного мероприятия:

- МКУ «Управление по делам культуры и организации досуга населения» администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области (далее – Управление);

- МБУ «Техническое обслуживание учреждений культуры» муниципального образования «Карсунский район».

4. Проверяемый период деятельности: истекший период 2025 год.

5. Цель контрольного мероприятия: проверка правомерности, экономической обоснованности и эффективности использования бюджетных средств, выделенных из бюджета муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области в муниципальное бюджетное учреждение культуры «Техническое обслуживание учреждений культуры» муниципального образования «Карсунский район» за истекший период 2025 года.

6. Сроки проведения контрольного мероприятия: с 13.10.2025г. по 13.11.2025 г.

7. Объем проверенных средств –31787,42542 тыс. руб.

Контрольное мероприятие проведено председателем Контрольно-счетной палаты МО «Карсунский район» Муреевой О.О.

Руководство в проверяемом периоде осуществляли:

- Исполняющий обязанности начальника МКУ «Управления по делам культуры и организации досуга населения» администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области Музуров В.В.;

- Исполняющий обязанности главного бухгалтера МКУ «Управления по делам культуры и организации досуга населения» администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области Давыдова Л.В.;

- Директор МБУ «Техническое обслуживание учреждений культуры» муниципального образования «Карсунский район» Мокеев А.А.

Нормативно-правовая база, регламентирующая деятельность МБУ «Техническое обслуживание учреждений культуры» муниципального образования «Карсунский район»

- Бюджетный кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 06.12.2011 года №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее Федеральный закон №402-ФЗ);

- Приказ Министерства финансов России от 01.12.2010 N 157н (ред. от 27.04.2023) «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.12.2010 N 19452);

- Решение Совета депутатов муниципального образования Карсунский район Ульяновской области от 19.12.2023 №31 «О бюджете муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» (с последующими изменениями и дополнениями) (далее – Решение № 31).

- Постановление администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области от 02.12.2010 № 1237 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и финансового обеспечения этого задания муниципальными учреждениями муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области».

- Приказ директора МБУ «Техническое обслуживание учреждений культуры» муниципального образования «Карсунский район» от 18.07.2025 №35-а «Об утверждении Положения о видах, размере и порядке

выплат стимулирующего характера работникам МБУ «Техническое обслуживание учреждений культуры» МО «Карсунский район».

1.Краткая характеристика объекта контроля.

Бюджетное учреждение - некоммерческая организация, созданная муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных полномочий органов местного самоуправления в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах.

Муниципальное бюджетное учреждение «Техническое обслуживание учреждений культуры» муниципального образования «Карсунский район» (далее - МБУ «Техническое обслуживание учреждений культуры» или Учреждение) действует на основании Устава, утвержденного постановлением Администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области от 07.10.2024 года № 873, зарегистрирован в УФНС России по Ульяновской области от 25.10.2014 года.

МБУ «Техническое обслуживание учреждений культуры» создано с целью развития инфраструктуры учреждений культуры муниципального образования «Карсунский район», удовлетворения интересов учреждений культуры в сфере технического и организационного обслуживания.

Основные виды деятельности Учреждения:

- услуги по найму рабочей силы и обеспечению персоналом;
- услуги охранников;
- услуги по уборке зданий (являющихся собственностью или арендуемых помещений);
- перевозка пассажиров автомобильным транспортом, без расписания;
- монтаж оборудования предприятий культуры;
- благоустройство территорий;
- отделочные работы;
- устройство зеленых насаждений;
- материально-техническое, социально-бытовое обеспечение деятельности учреждений культуры.

Тип Учреждения: бюджетное учреждение.

Адрес: 433210, Российская Федерация, Ульяновская область, Карсунский район, р. п. Карсун, пл. 30-летия Победы, д.10.

Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Карсунский район» Ульяновской области (далее - МО «Карсунский район»). Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация МО «Карсунский район» в лице МКУ Управления по делам культуры и организации досуга населения администрации МО «Карсунский район» Ульяновской области.

Учреждение находится в ведении и подконтрольно уполномоченному органу в сфере культуры на территории муниципального образования - Управления по делам культуры и организации досуга населения администрации МО «Карсунский район» Ульяновской области (далее - Управление культуры), осуществляю-

щему бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в пределах его компетенции и полномочий, установленных Положением Управления культуры.

Бухгалтерское обслуживание финансово-хозяйственной деятельности ведется Учреждением на основании договора на бухгалтерское обслуживание от 25.10.2024 г., в соответствии с Федеральным законом от 21.11.1996 № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете» (утратил силу 01.01.2013) и инструкции по бюджетному учету.

При заключении договора на бухгалтерское обслуживание в пункте 1 раздела 1 «Предмет договора» Исполнитель договора обязуется осуществлять бухгалтерское обслуживание деятельности Заказчика в соответствии с Федеральным законом от 21.11.1996 № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете», который утратил свою силу с 01.01.2013г. (Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»).

В проверяемом периоде должностными лицами, ответственными за финансовую и хозяйственную деятельность Учреждения, являлись:

- директор МБУ «Техническое обслуживание учреждений культуры» - Пискунов Евгений Васильевич (приказ о назначении на должность от 20.02.2020 № 2);

- исполняющий обязанности главного бухгалтера МКУ «Управления по делам культуры и организации досуга населения администрации МО «Карсунский район» Ульяновской области Давыдова Л.В. (приказ о назначении на должность от 17.05.2025 № 5).

2. Анализ формирования муниципального задания

Постановлением администрации МО «Карсунский район» от 02.12.2010 №1237 утвержден Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и финансового обеспечения этого задания муниципальными учреждениями муниципального образования «Карсунский район» (далее - Порядок) в соответствии с пунктом 3 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Муниципальное задание МБУ «Техническое обслуживание учреждений культуры» на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов утверждено приказом МКУ «Управление по делам культуры и организации досуга населения администрации МО «Карсунский район» Ульяновской области» 23.01.2025 № 1-д (Муниципальное задание).

Муниципальное задание сформировано в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам.

Количество услуг, указанное по муниципальной услуге «Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг» в Муниципальном задании, составляет 100 единиц.

В ходе анализа Муниципального задания нарушения не установлены, на титульном листе подписи лиц, подготовивших и согласовавших Муниципальное задание, указана форма по ОКУД - 0506001, даты начала и окончания действия

Муниципального задания с 01.01.2025 по 31.12.2027, код по сводному реестру 73319728 и код по ОКВЭД 78.2 обозначает «Деятельность агентств по временному трудоустройству».

В ведомственном перечне муниципальных услуг (работ), оказываемых муниципальными учреждениями культуры и учреждениями дополнительного образования детей МО «Карсунский район», утвержденным приказом МКУ отсутствует МКУ «Управление по делам культуры и организации досуга населения» от 04.02.2015 №5 отсутствует наименование услуги «Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг», что является нарушением ст. 30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и постановления администрации МО «Карсунский район» от 03.02.2015 № 94 «Об утверждении правил формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области». **(Код Классификатора (утвержден постановлением Коллегии Счетной палаты РФ от 21.12.2021 № 14ПК) 1.2.47- Нарушение порядка формирования и (или) финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственными (муниципальными) учреждениями и (или) соглашения о предоставлении субсидии из бюджета бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания, невыполнение государственного (муниципального) задания (за исключением нарушений по пункту 1.2.48). Раздела-1.2. Нарушения в ходе исполнения бюджетов).**

3. Анализ выполнения условий предоставления субсидии на возмещение нормативных затрат в рамках муниципального задания

В соответствии со статьей 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, предусмотренный в бюджетной системе, рассчитывается с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется в виде субсидий из областного и районного бюджетов.

В соответствии с пунктом 10 Порядка финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением осуществляется в виде субсидии из бюджета муниципального образования «Карсунский район».

Размер субсидии рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счёт

средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся указанное имущество, в том числе земельные участки.

Порядок разработки и утверждения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг утвержден приказом МКУ «Управление по делам культуры» от 04.02.2015 № 6 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг» (далее - нормативные затраты).

Изменение нормативных затрат представлено в таблице 1.

Таблица 1 (руб.)

Наименование муниципальной услуги	Источник финансирования	Утвержден 31.01.2025	Утвержден 02.09.2025	Темп роста, % (гр.4 /гр.3)
1	2	3	4	5
Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг	Районный бюджет	18904,124	20386,43042	107,8
На погашение кредиторской задолженности	Областной бюджет	11400,995	11400,995	-
ИТОГО		30305,119	31787,42542	104,9

МКУ «Управление по делам культуры и организации досуга населения» заключено Соглашение от 16.01.2025 № 28 с МБУ «Техническое обслуживание учреждений культуры» о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области муниципальным бюджетным учреждениям муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - Соглашение №1) на общую сумму 18904,124 тыс. рублей.

В течение 2025 года дополнительными соглашениями от 17.10.2025 № 28 были внесены изменения, в окончательной редакции от 17.10.2025 общая сумма Субсидии определена в размере 20386,43042 тыс. рублей, что на 1482,30642 тыс. рублей или на 7,8% больше первоначального значения.

Пунктом 3.1.3. Соглашение №1 определен Порядок перечисления Субсидии, перечисление осуществляется в соответствии с графиком, являющимся приложением №1 к Соглашению (далее – График).

В ходе проверки проведен анализ соответствия размеров перечисляе-

мой Субсидии. КСП установлено, что Субсидия на 01.10.2025 в общей сумме 16410,51712 тыс. рублей перечислялась с нарушением требования пункта 3.1.3. Соглашения №1, не соблюдались сроки перечисления Субсидии и суммы, утвержденные Графиком перечисления Субсидий. (Код Классификатора (утвержден постановлением Коллегии Счетной палаты РФ от 21.12.2021 № 14ПК) 1.2.47- Нарушение порядка формирования и (или) финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственными (муниципальными) учреждениями и (или) соглашения о предоставлении субсидии из бюджета бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания, невыполнение государственного (муниципального) задания (за исключением нарушений по пункту 1.2.48). Раздела-1.2. Нарушения в ходе исполнения бюджетов).

4. Анализ исполнения муниципального задания

В соответствии с пунктами 17,18,19,20 Порядка №1237:

- контроль за выполнением муниципальными бюджетными или муниципальными автономными учреждениями муниципальных заданий осуществляют органы местного самоуправления муниципального образования «Карсунский район», осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

- отчёт об исполнении муниципального задания по формам согласно подпункту 8.1 пункта 8 приложения № 1 и подпункту 5.1 пункта 5 приложения № 2 к Порядку и пояснительная записка о результатах выполнения муниципального задания ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, и в сроки, установленные для формирования годовой отчётности, представляются муниципальными бюджетными и автономными учреждениями муниципального образования органам местного самоуправления муниципального образования «Карсунский район», осуществляющим функции и полномочия учредителя.

- главные распорядители средств бюджета муниципального образования «Карсунский район» ежеквартально в течение 10 рабочих дней со дня получения сведений, указанных в пункте 18 Порядка, и ежегодно до 15 февраля года, следующего за отчётным, рассматривают представленные отчёты, осуществляют проверку сведений и расчётов, составляют сводную оценку выполнения муниципальных заданий и заключение по фактическому исполнению муниципального задания.

Годовая сводная оценка выполнения муниципальных заданий и заключение по фактическому исполнению муниципального задания представляется в Управление финансов муниципального образования «Карсунский район» в сроки, установленные для представления годовой отчётности.

Муниципальные задания и отчёты об их исполнении, за исключением сведений, отнесённых к государственной тайне, размещаются на официальных сайтах главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Карсунский район», в ведении которых находятся муниципальные казённые

учреждения, органов местного самоуправления муниципального образования «Карсунский район», осуществляющих функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений.

В соответствии с пунктом 17 Порядка муниципальные учреждения представляют отчет о выполнении муниципального задания в Управление по делам культуры и организации досуга населения в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

Отчеты о выполнении муниципального задания в МКУ «Управление по делам культуры и организации досуга населения» за первый квартал, 6 месяцев и 9 месяцев 2025 не предоставлялись. (Код Классификатора (утвержден постановлением Коллегии Счетной палаты РФ от 21.12.2021 № 14ПК) 1.2.47- Нарушение порядка формирования и (или) финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственными (муниципальными) учреждениями и (или) соглашения о предоставлении субсидии из бюджета бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания, невыполнение государственного (муниципального) задания (за исключением нарушений по пункту 1.2.48). Раздела-1.2. Нарушения в ходе исполнения бюджетов).

В соответствии с пунктом 6 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации муниципальное задание является невыполненным в случае не достижения (превышения допустимого (возможного) отклонения) показателей государственного (муниципального) задания, характеризующих объем оказываемых государственных (муниципальных) услуг (выполняемых работ), а также показателей государственного (муниципального) задания, характеризующих качество оказываемых государственных (муниципальных) услуг (выполняемых работ), если такие показатели установлены в государственном (муниципальном) задании.

Согласно пункту 15 Приказа Минфина России от 21.07.2011 №86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» (далее - Приказ №86н) в случае принятия новых документов и (или) внесения изменений в документы, информация из которых была ранее размещена на официальном сайте, учреждение, не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия документов или внесения изменений в документы, предоставляет через официальный сайт уточненную структурированную информацию об учреждении с приложением соответствующих электронных копий документов.

В соответствии с п.6 Порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта утвержденного приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 21.07.2011 №86н, МБУ обеспечил размещение на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru копий следующих электронных документов:

-Устав МБУ;

- свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- свидетельства о постановке на учет;
- муниципального задания на оказание муниципальных услуг на 2025 год и плановые периоды;
- плана финансово-хозяйственной деятельности на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов;
- годовой бухгалтерской отчетности: баланса ф.0503730, отчета о финансовых результатах деятельности ф.0503721, отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности ф.0503737.

В ходе контрольного мероприятия Учреждением установлены нарушения пункта 15 Приказа №86н. Информация представлена в таблице 4.

Таблица 4

Документ	Дата принятия	Дата размещения
1	2	3
Муниципальное задание на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов	15.01.2025	Не размещено
План ФХД № 25 от 21.01.2025	21.01.2025	Не размещено
План ФХД №62 (изменение от 30.01.2025)	30.01.2025	Не размещено
План ФХД №67 (изменение от 03.02.2025)	03.02.2025	Не размещено
План ФХД №69 (изменение от 06.02.2025)	06.02.2025	Не размещено
План ФХД №81 (изменение от 14.02.2025)	14.02.2025	Не размещено
План ФХД №91 (изменение от 20.02.2025)	20.02.2025	Не размещено
План ФХД №86 (изменение от 18.02.2025)	18.02.2025	Не размещено
План ФХД №130 (изменение от 27.02.2025)	27.02.2025	Не размещено
План ФХД №132 (изменение от 27.02.2025)	27.02.2025	Не размещено
План ФХД №169 (изменение от 06.03.2025)	06.03.2025	Не размещено
План ФХД №170 (изменение от 06.03.2025)	06.03.2025	Не размещено
План ФХД №157 (изменение от 05.03.2025)	05.03.2025	Не размещено
План ФХД №158 (изменение от 05.03.2025)	05.03.2025	Не размещено
План ФХД №160 (изменение от 05.03.2025)	05.03.2025	Не размещено
План ФХД №185 (изменение от 13.03.2025)	13.03.2025	Не размещено
План ФХД №209 (изменение от 18.03.2025)	13.03.2025	Не размещено
План ФХД №214 (изменение от 19.03.2025)	19.03.2025	Не размещено
План ФХД №254 (изменение от 31.03.2025)	31.03.2025	Не размещено
План ФХД №224 (изменение от 20.03.2025)	20.03.2025	Не размещено
План ФХД №257 (изменение от 01.04.2025)	01.04.2025	Не размещено
План ФХД №263 (изменение от 04.04.2025)	04.04.2025	Не размещено
План ФХД №279 (изменение от 17.04.2025)	17.04.2025	Не размещено
План ФХД №267 (изменение от 08.04.2025)	08.04.2025	Не размещено
План ФХД №320 (изменение от 14.05.2025)	14.05.2025	Не размещено
План ФХД №378 (изменение от 29.05.2025)	29.05.2025	Не размещено
План ФХД №419 (изменение от 09.06.2025)	09.06.2025	Не размещено
План ФХД №470 (изменение от 30.06.2025)	30.06.2025	Не размещено
План ФХД №484 (изменение от 11.07.2025)	11.07.2025	Не размещено
План ФХД №548 (изменение от 11.08.2025)	11.08.2025	Не размещено
План ФХД №606 (изменение от 01.09.2025)	01.09.2025	Не размещено
План ФХД №610 (изменение от 01.09.2025)	01.09.2025	Не размещено

План ФХД №630 (изменение от 03.09.2025)	03.09.2025	Не размещено
План ФХД №631 (изменение от 03.09.2025)	03.09.2025	Не размещено
План ФХД №647 (изменение от 11.09.2025)	11.09.2025	Не размещено
План ФХД №678 (изменение от 24.09.2025)	24.09.2025	Не размещено
План ФХД №736 (изменение от 09.10.2025)	09.10.2025	Не размещено
План ФХД №741 (изменение от 13.10.2025)	13.10.2025	Не размещено

5. Анализ исполнения Плана финансово - хозяйственной деятельности

В соответствии с Приказом Минфина от 28.07.2010 №81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» (далее - Приказ №81н), план финансово-хозяйственной деятельности МБУ «Техническое обслуживание учреждений культуры» (далее - План ФХД) на 2025 год утвержден директором Учреждения 21.01.2025 г.

План ФХД по доходам в первоначальной редакции от 21.01.2025 года утвержден в объеме 300,0 тыс. руб., в окончательной редакции от 13.10.2025 года – 19220,04 тыс. руб., что на 18920,04 тыс. руб. больше первоначального плана, остаток средств на начало текущего финансового года составил 4,62 тыс. руб.

Информация об источниках поступления субсидий представлена в таблице 5.

Таблица 5 (тыс. руб.)

Источник поступления	План ФХД утвержден 21.01.2025	План ФХД утвержден 13.10.2025	Отклонение (гр3-гр2)	Темп роста % (гр3/гр2)	Исполнено (ф.0503737)	Отклонение (гр6-гр3)	% Исполнения (гр6/гр3)
1	2	3	4	5	6	7	8
Субсидия на выполнение муниципального задания	150,0	8854,57	8704,57	в 5,9	16410,52	7555,95	185
Субсидия на иные цели	150,0	10365,47	10215,47	в 6,9	7184,38	-3181,09	69
Итого:	300,0	19220,04	18920,04	в 6,4	23594,9	+4374,86	123

Как видно из таблицы 5 объем субсидии на выполнение муниципального задания увеличен на 8704,57 тыс. руб. или на 59% от первоначального объема и составил сумму 8854,57 тыс. руб., субсидии на иные цели увеличены на 10215,47 тыс. рублей или на 69% от первоначального объема. И составили сумму 10365,47 тыс. рублей.

Согласно Отчету об исполнении Учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф.0503737) (далее - Отчет ф.0503737) за 9 месяцев 2025 года субсидии исполнены в сумме 23594,9 тыс. рублей или 123% от утвержденного плана.

Анализ расходов (выплатам) представлен в таблице 6.

Таблица 6 (тыс.руб.)

Виды расходов	План ФХД утвержден 01.01.2025	План ФХД утвержден 13.10.2025	Отклонение (гр3-гр2)	Темп роста % (гр3/гр2)	Исполнено (ф.0503737)	Отклонение (гр6-гр3)	% Исполнения (гр6/гр3)
1	2	3	4	5	6	7	8
Оплата труда и начисления на выплаты по	150,0	7954,35	7804,35	в 5,3	16410,52	8456,17	206
ИТОГО	150,0	7954,35	7804,35	в 5,3	16410,52	8456,17	206

Как видно из таблицы 6 расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда увеличены на 7804,35 тыс. руб. или в 5,3 раза от первоначальных значений и составили сумму 7954,35 тыс. руб., в связи с увеличением субсидии.

Согласно Отчету ф.0503737 за 9 месяцев 2025 года расходы на выплаты за счет субсидии на выполнение муниципального задания исполнены на сумму 16410,51 тыс. рублей или на 81% от утвержденного плана года.

6. Анализ расходования субсидии на выполнение муниципального задания в части оплаты труда.

Согласно Отчету о выполнении муниципального задания за 9 месяцев 2025 год МБУ «Техническое обслуживание учреждений культуры» предоставлено муниципальных услуг 75%.

Согласно форме статистической отчетности №П-4 «Сведения о неполной занятости и движении работников» в МБУ «Техническое обслуживание учреждений культуры» за 3 квартал 2025 года, численность работников списочного состава на конец отчетного квартала (включая находившихся в отпусках по беременности и родам, в отпусках по уходу за ребенком) составила 79 человек, из них 2 численность женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте от 1,5 до 3 лет, на конец отчетного квартала.

Представленные к проверке штатные расписания Учреждения составлены с нарушением Постановления Госкомстата РФ от 05.01.2004 г. №1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты», отсутствует номер и дата приказа об утверждении штатного расписания.

Согласно приложению 2 к Постановлению администрации МО «Карсунский район» от 30.06.2025 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области от 08.07.2021 № 374 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области» МБУ «Техническое обслуживание учреждений культуры» на 2025 год базовый оклад работников составил на 01.01.2025 г.:

- общеотраслевые профессии рабочих первого уровня в сумме 8,423 тыс. руб.;

- общеотраслевые профессии рабочих второго уровня в сумме 10,24 тыс. руб.;

Согласно форме 0503737 «Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности» за 9 месяцев 2025 года расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами составили сумму 16410,52 тыс. руб.

В проверяемом периоде расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда осуществлялись за счет средств местного бюджета. Начисление заработной платы работникам МБУ «Техническое обслуживание учреждений культуры» производилось согласно утвержденным штатным расписаниям, и табелям учета и использования рабочего времени.

Оплата труда МБУ «Техническое обслуживание учреждений культуры» осуществляется по системе и регламентируется «Положением об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области», утвержденным постановлением администрации МО от 08.07.2021 № 374 (далее - Постановление № 374) (внесение изменений от 30.06.2025 № 402).

Положение о видах, размере и порядке выплат стимулирующего характера работникам МБУ «Техническое обслуживание учреждений культуры» МО «Карсунский район» (далее - Положение о порядке выплат стимулирующего характера) утверждено приказом директора МБУ от 18.07.2025 №35-а.

В соответствии со штатными расписаниями, утвержденными начальником Управления культуры по состоянию на 01.01.2025, количество штатных единиц составляет 77 единиц, по состоянию на 01.10.2025 количество штатных единиц составляет 79 единиц.

Из общего количества штатных единиц руководящий состав составляет 1 единицы или 1,3% от общего количества штатных единиц; обслуживающий персонал 77 единиц или 97% от общего количества штатных единиц; административный персонал 1 штатные единицы или 1,3% от общего количества штатных единиц, с годовым фондом оплаты труда в сумме 16910,4 тыс. руб.

За 9 месяцев 2025 года персоналу МБУ «Техническое обслуживание учреждений культуры», согласно расчетно-платежным ведомостям, начислено заработной платы в сумме 16310,0 тыс. рублей, выплачено заработной платы, согласно отчету об исполнении бюджета (форма 0503737).

В ходе проверки начисления заработной платы установлено следующее.

1. Проверка правомерности начисления доплаты за замещение и совмещение работникам Учреждения.

Согласно пункту 2.2. Положения об оплате труда работника Учреждения должностной оклад рассчитывается по формуле:

Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы рабочих и служащих учреждений определяются по формуле:

$ДО = БО_{пкг.} + БО_{пкг.} \times K$, где:

ДО – оклад (должностной оклад), ставка заработной платы;

БО_{пкг} – базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы по соответствующей профессиональной квалификационной группе;

К – повышающий коэффициент к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставки заработной платы по квалификационному уровню соответствующей профессиональной квалификационной группы.

Базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы и повышающие коэффициенты устанавливаются по профессиональным квалификационным группам профессий рабочих и должностей служащих учреждений в размерах, определённых в соответствии с приложением № 2 к Положению.

Размеры окладов (должностных окладов), ставки заработной платы подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

В пункте 5.1 раздела 5 Постановление № 374 «Выплаты компенсационного характера» производятся за дополнительные трудовые затраты работника, связанные с условиями труда, особенностями трудовой деятельности и характером отдельных видов работ.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются в форме процентных доплат и надбавок к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников учреждений либо твердых денежных сумм.

Выплаты компенсационного характера осуществляются в пределах средств, направленных на оплату труда.

В соответствии с пунктом 5.6. раздела 5 Постановление № 374 при отработке работниками учреждений месячной нормы рабочего времени не полностью, а также при работе по совместительству компенсационные доплаты начисляются пропорционально отработанному времени.

В пункте 6.1 раздела 6 Постановление № 374 «Выплаты стимулирующего характера» устанавливаются работникам учреждений с учётом того, что квалификация работников и сложность выполняемых ими работ учтены в размерах окладов (должностных окладов).

Выплаты стимулирующего характера направлены на формирование побудительных мотивов к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу и носят постоянный или временный характер.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются приказом руководителя на основании протокола комиссии по установлению выплат стимулирующего характера, состав комиссии утверждается приказом руководителя.

Выплаты стимулирующего характера осуществляются в пределах средств, направленных на оплату труда.

На основании раздела 7 «Иные вопросы организации оплаты труда» выплаты компенсационного и стимулирующего характера могут устанавливаться как в процентном отношении к окладу (должностному окладу), так и в абсолютной величине.

Во всех случаях, когда выплаты стимулирующего характера предусматриваются в процентах к окладу (должностному окладу), абсолютный размер каждой из них исчисляется исходя из оклада (должностного оклада) без

учёта других доплат и надбавок.

Выплаты компенсационного и стимулирующего характера, установленные в процентном отношении к окладу (должностному окладу) или в абсолютной величине, выплачиваются пропорционально отработанному времени. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются на год, по истечении которого могут быть сохранены или изменены.

В нарушение пункта 7.1 раздела 7 «Иные вопросы организации оплаты труда» Постановления № 374 необоснованно начислено стимулирующих выплат работникам Учреждения в сумме 17,89 тыс. руб., в том числе:

- рабочий по обслуживанию Бакшеев П.А. в сумме 0,67 тыс. руб.;
- рабочий по обслуживанию Середавин С.Н. в сумме 0,67 тыс. руб.;
- уборщик помещений Связова О.М. в сумме 0,616 тыс. руб.;
- уборщик помещений Казанцев Н.В. в сумме 1,381 тыс. руб.;
- костюмер, вахтер Старостина Н.В. в сумме 1,225 тыс. руб.;
- руководитель МТО Суханешвили А.А. в сумме 1,969 тыс. руб.;
- сторож Хорев А.В. в сумме 0,996 тыс. руб.;
- сторож Журавлев С.И. в сумме 0,545 тыс. руб.;
- директор Пискунов Е.В. в сумме 2,938 тыс. руб.;
- заведующий хоз. части Урлапов С.Н. в сумме 2,481 тыс. руб.;
- рабочий по обслуживанию Урлапов Н.С. в сумме 1,014 тыс. руб.;
- сторож Павлов А.В. в сумме 0,32 тыс. руб.;
- контролер Лазарева Т.Н. в сумме 0,547 тыс. руб.;
- гардеробщица Горданова Е.В. в сумме 1,985 тыс. руб.;
- сторож Лукьянчиков В.А. в сумме 0,015 тыс. руб.;
- сторож Лукьянчикова О.А. в сумме 0,518 тыс. руб.;

При начислении стимулирующих выплат в расчетно-платежных ведомостях за проверяемый период установлено не доначисление работникам Учреждения данных выплат в общей сумме 5,721 тыс. руб., в том числе:

- уборщик помещений Куприянова В.М. в сумме 0,129 тыс. руб.;
- водитель Кобелев А.Е. в сумме 3,975 тыс. руб.;
- рабочий по обслуживанию Дегтярев А.Н. в сумме 1,617 тыс. руб.;

1.1. К проверке представлен журнал протоколов заседаний комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам МБУ «Техническое обслуживание учреждений культуры» за период с января по сентябрь 2025 года.

Протоколы комиссии составлены с нарушением требований пункта 5.14. Положения об оплате труда. В протоколах не указан денежный эквивалент каждого балла, отсутствует расчет размера выплаты по результатам профессиональной деятельности.

1.2. Приказом МБУ «Техническое обслуживание учреждений культуры» от 18.07.2025 № 35-б, создана комиссия по распределению стимулирующих выплат сотрудникам. Комиссией по распределению выплат стимулирующего характера допущено неправомерное распределение баллов среди работников Учреждения на сумму 1,7592 тыс. руб., нарушены требования пункта 5.11. Положения об оплате труда: излишне начислено выплат стимулирующего характера в сумме 1,7592 тыс. руб.

Приказом МБУ «Техническое обслуживание учреждений культуры» от 18.07.2025 № 35-а утверждено «Положение о видах, размере и порядке выплат стимулирующего характера».

В приложении 1 к Положению о видах, размере и порядке выплат стимулирующего характера отсутствует должность руководителя МТО для расчета показателей премирования работников (критериев оценки труда) стимулирующего характера по итогам работы за месяц.

1.2.1. Излишне начислено баллов стимулирующего характера в сумме 1,7592 тыс. руб.:

- водителю Кобелеву А.Е. в сумме 1,1792 руб., протоколом заседания комиссии установлена сумма процентов 118, при подсчете КСП сумма процентов составила 108, что на 10 процентов меньше, чем предусмотрено в приложении к протоколу заседания комиссии;

- бухгалтеру Тазенцевой О.В. в сумме 0,58 руб., протоколом заседания комиссии установлена сумма процентов 23, при подсчете КСП сумма процентов составила 20, что на 3 процентов меньше, чем предусмотрено в приложении к протоколу заседания комиссии;

1.3. Согласно приказа МКУ «Управления по делам культуры» от 26.09.2025 № 31 директору Пискунову Е.В. выплата стимулирующего характера утверждена в сумме 5,386 тыс. руб., в расчетно-платежной ведомости выплата стимулирующего характера начислена в сумме 5,386 тыс. руб.

Необходимо отметить, что в сентябре нарушена последовательность составления протокола заседания комиссии и составления приказа на выплату стимулирующего характера. Так, протокол заседания комиссии составлен позже (29.09.2025), чем издан приказ (26.09.2025) о назначении выплат стимулирующего характера.

2. Согласно статье 284 Трудового кодекса Российской Федерации продолжительность рабочего времени при работе по совместительству не должна превышать четырех часов в день. В течение месяца продолжительность рабочего времени при работе по совместительству не должна превышать половину месячной нормы рабочего времени, установленной для соответствующей категории работников.

При работе по совместительству не нарушены требования статьи 284 Трудового кодекса Российской Федерации.

3. Анализ выплаты заработной платы работникам Учреждения.

Трудовым законодательством Российской Федерации размер заработной платы за полмесяца не определен.

В соответствии с Письмом Минтруда России от 20.03.2019 №14-1/В-177 при определении размера выплаты заработной платы за первую половину месяца необходимо учитывать оклад (тарифную ставку) работника за отработанное время, а также надбавки за отработанное время, расчет которых не зависит от оценки итогов работы за месяц в целом, а также от выполнения месячной нормы рабочего времени и норм труда (трудовых обязанностей). Осуществление выплат стимулирующего характера, начисляемых по результатам выполнения показателей эффективности, а также выплат компенсационного характера, расчет которых зависит от выполнения месячной нормы рабочего времени и возможен

только по окончании месяца, производится при окончательном расчете и выплате заработной платы за месяц.

По результатам анализа, проведенного КСП, установлено, что размер перечисляемой заработной платы за полмесяца работникам Учреждения определялся в зависимости от количества отработанного времени.

КСП выборочно произведен анализ своевременного перечисления отпускных и расчета при увольнении работникам Учреждения за 2025 год, по результатам которого не установлены нарушения срока выплаты заработной платы, установленные статьями 136,140 Трудового кодекса Российской Федерации.

7. Анализ исполнения субсидии на иные цели.

Предоставление Субсидий на иные цели осуществляется в соответствии с соглашениями о предоставлении субсидии, заключаемыми между органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителя, и бюджетными учреждениями.

Между МКУ «Управления по делам культуры и организации досуга населения» и МБУ «Техническое обслуживание учреждений культуры» заключено Соглашение о предоставлении из бюджета Ульяновской области государственному бюджетному или автономному учреждению Ульяновской области субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.03.2025 № 21 (далее Соглашение №21 от 31.03.2025).

Соглашение №21 от 31.03.2025 о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели для погашения кредиторской задолженности в сумме 11400,995 тыс. руб.

По указанному Соглашению №21 от 31.03.2025 средства субсидии выплачены в полном объеме в сумме 11400,995 тыс. руб.

В соответствии с пунктом 4.3.4. данных Соглашения №21 от 31.03.2025 Учреждение не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным годом, представляет учредителю отчеты об использовании субсидии и достижении значений результатов предоставления Субсидии. В 2025 году отчетный период еще не наступил.

8. Анализ годовой бюджетной отчетности МБУ «Техническое обслуживание учреждений культуры»

Бюджетная отчетность Учреждения составлена согласно Инструкции о порядке составления, предоставления годовой, квартальной, бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 №33н (далее - Инструкция №33н) и своевременно сдана в Управление культуры.

В ходе контрольного мероприятия проанализировано состояние дебиторской и кредиторской задолженности МБУ «Техническое обслуживание учреждений культуры»

Согласно форме отчета 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения» (далее - ф.0503769) кредиторская задолженность по

состоянию на 01.01.2025 составила 19251,4 тыс. руб., на 01.10.2025 составила 19348,2 тыс. рублей по КФО 4 «Субсидия на выполнение государственного (муниципального) задания», в том числе по счетам:

- 1.302.00 «Расчеты по принятым обязательствам» задолженность увеличилась на сумму 614,4 тыс. рублей и составила сумму 614,4 тыс. рублей по КФО 4 «Субсидии на выполнение государственного (муниципального задания)»;

- 1.303.00 «Расчеты по платежам в бюджеты» задолженность уменьшилась на сумму 80,9 тыс. рублей и составила сумму 18722,5 тыс. рублей по КФО 4 «Субсидии на выполнение государственного (муниципального задания)»;

- 1.304.00 «Прочие расчеты с кредиторами» задолженность увеличилась на сумму 11,3 тыс. рублей и составила сумму 11,3 тыс. рублей по КФО 4 «Субсидии на выполнение государственного (муниципального задания)».

Кредиторская задолженность по сравнению с 01.01.2025 г. увеличилась на 96,8 тыс. руб.

Основное увеличение кредиторской задолженности произошло по КФО 4 и связано с текущей задолженностью по страховым взносам во внебюджетные фонды.

(Код Классификатора (утвержден постановлением Коллегии Счетной палаты РФ от 21.12.2021 № 14ПК) 1.2.1- Нарушение положений нормативного правового акта Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрации об особенностях реализации закона (решения) о бюджете на текущий финансовый год и на плановый период и мерах по обеспечению исполнения бюджета (за исключением нарушений, указанных в иных пунктах классификатора). Раздела-1.2. Нарушения в ходе исполнения бюджетов).

Согласно пункту 69 Инструкции №33н в разделе 1 «Сведения о дебиторской (кредиторской) задолженности учреждения» (ф.0503769) отражаются суммы дебиторской и кредиторской задолженности учреждения, с выделением сумм, по которым в срок, предусмотренный правовым основанием возникновения задолженности, обязательства, кредитором (дебитором) не исполнены (далее - просроченная кредиторская (дебиторская) задолженность), а также суммы доходов будущих периодов и резервов предстоящих расходов.

В графах 4, 11, 14 указываются данные о неисполненных соответственно на начало года, на конец отчетного периода и конец аналогичного отчетного периода прошлого финансового года обязательствах, по которым срок исполнения уже наступил (обязательства, не исполненные в установленные сроки, подтвержденные по результатам инвентаризации кредиторами), просроченной дебиторской задолженности.

В разделе 2 «Аналитическая информация о просроченной задолженности» (ф.0503769) содержится аналитическая информация о просроченной кредиторской (дебиторской) задолженности учреждения.

9. Анализ форм бюджетной отчетности

По результатам анализа форм бюджетной отчетности установлены следующие

щие нарушения и несоответствия:

9.1. В ходе анализа соответствия показателей по строкам 482, 542 «Отчета о финансовых результатах деятельности учреждения» (ф.0503721) с показателями, отраженными в форме 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения», установлены несоответствия показателей на сумму 1370,8 тыс. руб.

9.2. При сопоставлении показателей форм бюджетной отчетности «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения» (ф.0503769) с данными «Отчета о движении денежных средств учреждения» (ф.0503723) и с данными «Отчета о финансовых результатах деятельности учреждения» (ф.0503721) в части начисления и выплаты заработной платы и начислений на выплаты по оплате труда, с учетом резервов предстоящих расходов, установлено несоответствие показателей по оплате труда в сумме 54,1 тыс. рублей.

9.3. В форме 0503728 «Отчет об обязательствах учреждения» раздел №3 «Обязательства финансовых годов, следующих за текущим (отчетным) финансовым годом» отсутствует, нарушены требования пункта 48 Инструкции №33н.

Основные выводы:

МБУ «Техническое обслуживание учреждений культуры» является бюджетным учреждением, действует на основании Устава. Учреждение находится в ведении Управления культуры администрации МО «Карсунский район» Ульяновской области.

Бухгалтерское обслуживание финансово-хозяйственной деятельности ведется Учреждением на основании договора на бухгалтерское обслуживание от 25.10.2024 г., в соответствии с Федеральным законом от 21.11.1996 № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете» (утратил силу 01.01.2013) и инструкции по бюджетному учету.

В ходе контрольного мероприятия установлено следующее.

1. Учреждением при формировании и исполнении Муниципального задания установлены нарушения:

- в нарушение ст. 30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», в ведомственном перечне муниципальных услуг (работ), оказываемых муниципальными учреждениями культуры и учреждениями дополнительного образования детей МО «Карсунский район», утвержденным приказом МКУ «Управление по делам культуры и организации досуга населения» от 04.02.2015 №5 отсутствует наименование услуги «Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- в ходе проверки проведен анализ соответствия размеров перечисляемой Субсидии, КСП установлено, что Субсидия на 01.10.2025 в общей сумме 16410,51712 тыс. рублей перечислялась с нарушением требования пункта 3.1.3. Соглашения №1, не соблюдались сроки перечисления Субсидии и суммы, утвержденные Графиком перечисления Субсидий.

2. МКУ «Управление по делам культуры и организации досуга населения» отсутствует Порядок проведения мониторинга и контроля исполнения муниципальных заданий на предоставление муниципальных услуг юридическим и физическим лицам, мониторинг и контроль за исполнением муниципального задания не осуществляет.

3. В нарушение пунктов 17,18,19,20 Порядка №1237 формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и финансового обеспечения этого задания муниципальным учреждением отчеты о выполнении муниципального задания в МКУ «Управление по делам культуры и организации досуга населения» за первый квартал, 6 месяцев и 9 месяцев 2025 не предоставлялись.

4. Учреждением не размещены документы, установленные статьей 15 Приказа Минфина России от 21.07.2011 №86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

5. В ходе проверки начисления заработной платы установлено следующее:

5.1. Оплата труда в МБУ «Техническое обслуживание учреждений культуры» регулируется Положением об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, утвержденным постановлением администрации МО от 08.07.2021 № 374.

5.2. Представленные к проверке штатные расписания Учреждения составлены с нарушением Постановления Госкомстата РФ от 05.01.2004 г. №1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты», отсутствует номер и дата приказа об утверждении штатного расписания.

5.3. В нарушение пункта 7.1 раздела 7 «Иные вопросы организации оплаты труда» Постановления № 374 необоснованно начислено стимулирующих выплат работникам Учреждения в сумме 23,611 тыс. руб., в том числе:

- излишне начислено данной доплаты в сумме 17,89 тыс. рублей;
- не начислено данной доплаты в сумме 5,721 тыс. рублей.

5.4. Протоколы комиссии по результатам выплаты стимулирующего характера составлены в нарушение требований Положения об оплате труда, не указан денежный эквивалент каждого балла, отсутствует расчет размера выплаты по результатам профессиональной деятельности.

5.5. В нарушение Положения об оплате труда допущено неправомерное распределение баллов среди работников Учреждения на общую сумму 17,89 тыс. рублей, в том числе:

- излишне начислено выплат стимулирующего характера на сумму 17,89 тыс. рублей;

6. Выплата заработной платы, отпускных и расчета при увольнении работникам Учреждения производилась в срок, установленный статьями 136, 140 Трудового кодекса Российской Федерации.

7. По результатам анализа форм бюджетной отчетности установлено несоответствие показателей на общую сумму 1424,9 тыс. рублей.

8. Кредиторская задолженность по сравнению с 01.01.2025 г. увеличилась на 96,8 тыс. руб.

Основное увеличение кредиторской задолженности произошло по КФО 4 и связано с текущей задолженностью по страховым взносам во внебюджетные фонды.

Рекомендации:

1. Рассмотреть направленные представленные МКУ «Управления по делам культуры и организации досуга населения» администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области и МБУ «Техническое обслуживание учреждений культуры» для устранения выявленных нарушений и принятия мер дисциплинарной ответственности к лицам, допустившим данные нарушения.

2. Договор на бухгалтерское обслуживание от 25.10.2024 г. привести в соответствие с действующим законодательством.

3. В ведомственный перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых муниципальными учреждениями культуры и учреждениями дополнительного образования детей муниципального образования «Карсунский район», утвержденный приказом муниципального казенного учреждения «Управление по делам культуры и организации досуга населения» от 04.02.2015 №5 внести наименование услуги «Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг».

4. Утвердить Порядок проведения мониторинга и контроля исполнения муниципальных заданий на предоставление муниципальных услуг юридическим и физическим лицам, мониторинг и контроль за исполнением муниципального задания.

5. Усилить внутренний контроль за соблюдением требований Положения об оплате труда при распределении компенсационных, стимулирующих выплат, доплат за замещение и совмещение должностей.

6. Разработать и представить в контрольно-счетный орган штатные расписания Учреждения в соответствии с Постановлением Госкомстата Российской Федерации от 05.01.2004 г. №1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты», по фамилно и в соответствии с занимаемой должностью.

7. Не допускать роста кредиторской задолженности.

8. Направить отчет о результатах проведения контрольного мероприятия по проверке правомерности, экономической обоснованности и эффективности использования бюджетных средств, выделенных из бюджета муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области в муниципальное бюджетное учреждение культуры «Техническое обслуживание учреждений культуры» муниципального образования «Карсунский район» за истекший период 2025 года:

- Начальнику МКУ Управления по делам культуры и организации досуга населения администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области,

- Директору МБУ «Техническое обслуживание учреждений культуры» муниципального образования «Карсунский район»,
- в Совет депутатов муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области,
- Прокуратуру Карсунского района Ульяновской области,
- МО МВД России «Карсунский».

Возражений или замечаний руководителей объектов контрольного мероприятия на результаты контрольного мероприятия нет.

Разработать план мероприятий по устранению данных нарушений до 19.11.2025 г.

Председатель Контрольно-счетной палаты
муниципального образования
«Карсунский район»
Ульяновской области

О.О. Муреева

Ознакомлены _____ 2025 г.

Исполняющий обязанности
начальника Управления культуры
МО «Карсунский район»
Ульяновской области

В.В. Музуров

Директор МБУ
«Техническое обслуживание
учреждений культуры»

А.А. Мокеев