

МКУ Контрольно-счётная палата муниципального образования
«Карсунский район» Ульяновской области

Стандарт

внешнего государственного финансового контроля
СФК №8 «Общие требования по разработке стандартов
внешнего государственного финансового контроля
Контрольно-счётной палаты МО «Карсунский район»
Ульяновской области»

(утверждён приказом от 12.01.2022 № 5-ос)

Действует с 10.01.2022

Содержание

1. Общие положения	3
2. Требования к структуре и содержанию стандартов Контрольно-счётной палаты МО «Карсунский район» Ульяновской области	4
3. Порядок разработки проектов стандартов Контрольно-счётной палаты МО «Карсунский район» Ульяновской области	5
4. Порядок рассмотрения и утверждения проектов стандартов Контрольно-счётной палатой МО «Карсунский район» Ульяновской области.....	6
5. Порядок введения в действие стандартов Контрольно-счётной палаты МО «Карсунский район» Ульяновской области.....	6
6. Порядок актуализации стандартов Контрольно-счётной палаты МО «Карсунский район» Ульяновской области	7
7. Порядок использования в Контрольно-счётной палате МО «Карсунский район» Ульяновской области стандартов иных органов и организаций.....	8

1. Общие положения

1.1. Стандарт «Общие требования по разработке стандартов внешнего государственного финансового контроля Контрольно-счётной палаты МО «Карсунский район» Ульяновской области» (далее – СФК №8) разработан в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности Контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о КСП, утвержденного решением Совета депутатов МО «Карсунский район» от 12.11.2021 №63 "О Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области " (далее – Положение), с учетом общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий КСО субъектов РФ и муниципальных образований, утвержденных Коллегией Счетной палаты РФ 17.10.2014 №47К(993).

1.2. Стандарт предназначен для организации методологического обеспечения деятельности Контрольно-счётной палаты МО «Карсунский район» Ульяновской области (далее – Контрольно-счетная палата), отвечающего потребностям Контрольно-счетной палаты для полного, своевременного и качественного выполнения ее задач и функций.

1.3. Стандарт устанавливает:

1.3.1. требования к структуре и содержанию стандартов деятельности и Контрольно-счетной палаты по проведению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной палаты (далее соответственно – стандарты Контрольно-счетной палаты);

1.3.2. порядок разработки проектов стандартов Контрольно-счетной палаты;

1.3.3. порядок рассмотрения проектов и утверждения стандартов Контрольно-счетной палаты;

1.3.4. порядок введения в действие стандартов Контрольно-счетной палаты;

1.3.5. порядок актуализации стандартов Контрольно-счетной палаты;

1.3.6. порядок использования в Контрольно-счетной палате стандартов иных органов и организаций.

1.4. Методологическое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты заключается в создании, ведении, обеспечении применения и совершенствовании единой системы стандартов, методических документов Контрольно-счетной палаты, совместных методических документов Контрольно-счетной палаты и иных государственных органов, а также стандартов и методических документов иных органов и организаций, принятых к использованию в Контрольно-счетной палате, регулирующих осуществление контрольной и экспертно-аналитической деятельности Контрольно-счетной палаты. Методологическое обеспечение осуществляется в целях обеспечения качества, эффективности и объективности контрольной и экспертно-аналитической деятельности Контрольно-счетной палаты, а также решения иных возложенных на нее задач.

1.5. Стандарты Контрольно-счетной палаты подразделяются на две группы:

Первая группа - «Общие стандарты», которые определяют общие требования, характеристики, правила и процедуры проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, как форм осуществления контрольной и экспертно-аналитической деятельности.

К группе «Общих стандартов» относятся следующие стандарты Контрольно-счетной палаты:

- «Общие правила проведения контрольного мероприятия»;
- «Общие правила проведения экспертно-аналитического мероприятия»;
- «Контроль результатов контрольных мероприятий».

Вторая группа - «Специализированные стандарты», К группе «Специализированных стандартов» относятся две подгруппы стандартов:

- стандарты внешнего контроля бюджета МО «Карсунский район» Ульяновской области, которые должны регламентировать порядок осуществления предварительного и последующего контроля (далее - стандарты контроля бюджета);

- стандарты, регламентирующие вопросы методологического обеспечения контрольной и экспертно-аналитической деятельности Контрольно-счетной палаты, не охваченные группой общих стандартов и подгруппой стандартов контроля бюджета, в частности, стандарты по организации и проведению совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Стандарты контроля бюджета, в том числе:

- «Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета»;
- «Оперативный контроль за исполнением бюджета»;

Стандарты, регламентирующие вопросы методологического обеспечения контрольной и экспертно-аналитической деятельности Контрольно-счетной палаты, не охваченные группой общих стандартов и подгруппой стандартов контроля бюджета, в частности, стандарт:

- «Порядок проведению совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий».

2. Требования к структуре и содержанию стандартов Контрольно-счётной палаты

2.1. Стандарты Контрольно-счетной палаты должны иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- оглавление, отражающее перечень разделов, подразделов и приложений с указанием номеров страниц;
- раздел «Общие положения», в котором приводятся основания разработки стандарта, сфера применения стандарта, цели и задачи стандарта, а также основные термины, определения и обозначения (при необходимости);
- тематические разделы, содержащие описание сущности рассматриваемых процессов, подходов, методик и технических приемов решения рассматриваемых вопросов, перечень документов, подлежащих составлению;

- перечень нормативных правовых актов, которыми необходимо руководствоваться при выполнении (применении) документа;

- приложения – материалы, дополняющие положения документа (при необходимости).

2.2. Стандарты Контрольно-счетной палаты должны отвечать следующим основным требованиям:

- целесообразности (соответствовать поставленным целям их разработки);
- четкости и ясности (обеспечивать однозначность понимания изложенных в них положений);

- логической последовательности (обеспечивать последовательность и целостность изложения их положений, исключать внутренние противоречия);

- полноты (достаточно полно охватывать регламентируемый ими предмет);

- преемственности и непротиворечивости (обеспечивать взаимосвязь и согласованность с ранее принятыми нормативными (методическими) документами, не допускать дублирования их положений);

- подконтрольности выполнения (содержать положения, обеспечивающие возможность объективного контроля выполнения их положений);

- единства терминологической базы (обеспечивать одинаковую трактовку применяемых в них терминов).

2.3. Структура и содержание стандартов Контрольно-счетной палаты должны соответствовать «Общим требованиям к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий КСО субъектов РФ и муниципальных образований»

2.4. Стандарты Контрольно-счетной палаты должны иметь следующие реквизиты:

- вид документа;

- номер (состоящий из кода группы документа и порядкового номера в группе);

- название (краткое и четкое определение того, что регламентирует документ);

- реквизиты утверждающего документа;

- дата начала действия документа;

- реквизиты последнего документа, внесшего изменения в данный документ.

2.5. Стандарты Контрольно-счетной палаты разрабатываются и утверждаются во взаимосвязи с другими действующими в Контрольно-счетной палате стандартами, при необходимости содержат ссылки на положения соответствующих документов.

3. Порядок разработки проектов стандартов по проведению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счётной палаты

3.1. Разработка стандартов внешнего государственного финансового контроля осуществляется разработчиком по поручению Председателя Контрольно-счетной палаты в соответствии с перечнем стандартов и методических документов Контрольно-счетной палаты, утверждаемым на Коллегии Контрольно-счетной палаты.

3.2. Разработчик осуществляет сбор необходимой информации, ее изучение и обобщение, подготовку проекта документа.

3.3. При разработке стандартов Контрольно-счетной палаты разработчик должен использовать международные и национальные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

3.4. При необходимости к разработке проектов стандартов Контрольно-счетной палаты могут быть привлечены эксперты и специалисты.

4. Порядок рассмотрения и утверждения проектов стандартов Контрольно-счётной палаты

4.1. Проекты стандартов Контрольно-счетной палаты разработчиком направляется на рассмотрение заместителю Председателя, аудиторам, в экспертно-аналитический отдел, отдел правового и кадрового обеспечения Контрольно-счетной палаты.

В случае наличия предложений и замечаний по содержанию документа они оформляются в письменном виде и передаются разработчику для учета при доработке документа.

4.2. Доработанный проект, с учетом поступивших предложений и замечаний, направляется заместителю Председателя Контрольно-счетной палаты, аудиторам, в экспертно-аналитический отдел, отдел правового и кадрового обеспечения Контрольно-счетной палаты для согласования.

4.3. Проект стандарта Контрольно-счетной палаты выносится разработчиком на рассмотрение и утверждение Коллегии Контрольно-счетной палаты.

5. Порядок введения в действие стандартов Контрольно-счётной палаты

5.1. Для обеспечения единства и бесперебойности деятельности Контрольно-счетной палаты, принятые стандарты вступают в силу по истечении обязательного подготовительного периода с даты их утверждения. Дата начала действия стандарта указывается на титульном листе документа.

Срок действия документа не ограничивается, за исключением случаев, когда это обусловлено временным характером действия документа, указанным в его наименовании или в тексте.

Копии всех утвержденных стандартов Контрольно-счетной палаты на бумажных и (или) электронных носителях включаются в каталог нормативных и методических документов, а оригиналы - на хранение в архив.

В каталоге нормативных и методических документов указываются ответственные разработчики стандартов, решения Коллегии Контрольно-счетной

палаты об утверждении соответствующих документов, а в последующем - в соответствии с изменением распределения предметов контроля, задач и функций в Контрольно-счетной палате.

5.2. Электронные версии стандартов размещаются на сайте Контрольно-счетной палаты, а оригиналы передаются на хранение в архив Контрольно-счетной палаты.

6. Порядок актуализации стандартов и методических рекомендаций Контрольно-счетной палаты

6.1. Актуализация стандартов осуществляется в целях поддержания соответствия методологического обеспечения деятельности Контрольно-счетной палаты потребностям внешнего государственного финансового контроля, приведения их в соответствие с действующим федеральным законодательством и законодательством Ульяновской области, а также повышения качества выполнения Контрольно-счетной палатой своих задач и полномочий.

6.2. Мониторинг актуальности действующих стандартов, подготовка предложений по внесению в них необходимых изменений или признанию их утратившими силу осуществляется членами Коллегии Контрольно-счетной палаты (соответствующими структурными подразделениями) в соответствии с распределением предметов ведения в Контрольно-счетной палате.

6.3. При необходимости одновременно с актуализацией стандарта Контрольно-счетной палаты вносятся изменения во взаимосвязанные с ними документы или принимается решение о признании этих документов утратившими силу.

6.4. Стандарт Контрольно-счетной палаты подлежат признанию утратившими силу в случае, если объем вносимых в документ изменений превышает 50 процентов текста, а также в случае необходимости существенного изменения его структуры. Признание стандарта утратившим силу оформляется решением Коллегии Контрольно-счетной палаты.

6.5. В этом случае разрабатывается новый документ и указываются реквизиты документа, взамен которого он разработан. Разработка нового стандарта Контрольно-счетной палаты осуществляется в порядке, установленном в разделе 3 данного Стандарта.

6.6. Разработчику следует поддерживать стандарты и методические документы в актуальном состоянии и пересматривать их с заданной периодичностью по результатам мониторинга применения стандартов. Руководители заинтересованных структурных подразделений, а также руководители контрольных и экспертно-аналитических мероприятий вносят предложения по актуализации стандартов, методических документов и внесению изменений во взаимосвязанные с ними документы с учетом практики их применения. Предложения по актуализации стандарта или методического документа Контрольно-счетной палаты оформляются проектами решений Коллегии Контрольно-счетной палаты об утверждении изменений в стандарты и методические документы.

7. Порядок использования в Контрольно-счетной палате стандартов и методических документов иных органов и организаций

7.1. В Счётной палате используются совместные методические документы Контрольно-счетной палаты и иных государственных органов, стандарты, обязательные к применению Контрольно-счетной палаты в соответствии с законодательством Российской Федерации. Также в Контрольно-счетной палате могут быть приняты к использованию на постоянной или временной основе стандарты и методические документы иных органов и организаций.

7.2. При использовании совместных методических документов Контрольно-счетной палаты и иных государственных органов, принятии к использованию в Контрольно-счетной палате стандартов и методических документов иных органов и организаций обеспечивается согласованность и непротиворечивость всех применяемых в Контрольно-счетной палате стандартов и методических документов.

7.3. Использование стандартов и методических документов иных органов и организаций в деятельности Контрольно-счетной палаты и определение обязательности их положений (при необходимости) оформляется приказом Председателя Контрольно-счетной палаты.
