

МКУ Контрольно-счётная палата муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области

СФК № 11 Стандарт
внешнего государственного финансового контроля
«Контроль реализации результатов контрольных
и экспертно-аналитических мероприятий КСП МО
«Карсунский район» Ульяновской области»
(утверждён приказом от 12.01.2022 № 5-ос)

Действует с 10.01.2022

Содержание:

1. Общие положения	3
2. Цель, задачи и формы контроля реализации результатов проведенных мероприятий	4
3. Рассмотрение Законодательным собранием Ульяновской области отчетов, заключений, аналитических и других документов по результатам проведенных мероприятий	6
4. Рассмотрение информационных писем	6
5. Реализация представлений и предписаний	7
6. Анализ мер, принятых правоохранительными органами по материалам контрольных мероприятий, направленных им Счётной палатой Ульяновской области	10
7. Результаты принятых решений по протоколам об административных правонарушениях, составленных уполномоченными лицами Счётной палатой Ульяновской области	10
8. Результаты принятых решений по уведомлениям о применении мер бюджетного принуждения	11
9. Оформление и использование итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий	11

1. Общие положения

1.1. Стандарт «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о КСП, утвержденное решением Совета депутатов МО «Карсунский район» от 12.11.2021 №63 "О Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области " (далее – Положение), Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными Коллегией Счетной палаты РФ (протокол от 17 октября 2014 г. № 47К (993)).

1.2. Целью Стандарта является установление общих правил и процедур обеспечения контроля реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных Контрольно-счётной палатой МО «Карсунский район» Ульяновской области (далее – результаты проведенных мероприятий).

1.3. Задачами Стандарта являются:

- определение правил и процедур контроля реализации результатов проведенных мероприятий;
- установление единого порядка организации и осуществления контроля реализации результатов проведенных мероприятий;
- определение порядка оформления итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий.

1.4. Под результатами проведенных мероприятий понимаются требования, предложения (рекомендации), содержащиеся в документах, оформляемых по результатам проведенных мероприятий и направляемых Контрольно-счётной палатой объектам контроля, органам власти МО «Карсунский район» Ульяновской области (органам местного самоуправления), правоохранительным органам, иным органам и организациям (далее – документы, направленные Контрольно-счётной палатой).

Под реализацией результатов проведенных мероприятий понимаются итоги рассмотрения (исполнения) объектами контроля, органами власти МО

«Карсунский район» Ульяновской области (органами местного самоуправления), правоохранительными органами, иным органами и организациями следующих документов, направленных Контрольно-счётной палатой по результатам проведенных мероприятий:

- отчет по результатам проведенного контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия;
- представление;
- предписание;
- информационное письмо;
- обращение в правоохранительные органы, органы государственного (муниципального) контроля (надзора);
- протоколы об административных правонарушениях, составленные уполномоченными должностными лицами Контрольно-счётной палаты, в случаях, установленных законодательством;
- уведомления о применении бюджетных мер принуждения;
- иные документы.

1.5. Положения Стандарта предназначены для сотрудников Контрольно-счётной палаты в целях обеспечения качества и эффективности их контрольной и экспертно-аналитической деятельности.

2. Цель, задачи и формы контроля реализации результатов проведенных мероприятий

2.1. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий включает в себя:

- анализ итогов рассмотрения представлений и исполнения предписаний;
- контроль соблюдения сроков рассмотрения представлений и предписаний, а также информирования Контрольно-счётной палаты о принятых по представлениям и предписаниям решениях и мерах по их реализации, выполнения указанных решений и мер;
- анализ итогов рассмотрения органами власти МО «Карсунский район» Ульяновской области (органами местного самоуправления) отчетов, заключений, аналитических и других документов по результатам проведенных мероприятий;
- анализ итогов рассмотрения информационных писем;

- анализ итогов рассмотрения правоохранительными органами материалов контрольных мероприятий, направленных им Контрольно-счётной палатой;

- анализ итогов рассмотрения протоколов об административных правонарушениях, составленных сотрудниками Контрольно-счётной палаты и уведомлений о применении бюджетных мер принуждения;

- иные меры, направленные на обеспечение полноты и своевременности принятия мер по итогам проведенных Контрольно-счётной палатой мероприятий.

2.2. Целью контроля реализации результатов проведенных мероприятий является обеспечение качественного выполнения задач, возложенных на Контрольно-счётную палату, эффективности её контрольной и экспертно-аналитической деятельности.

Задачами контроля реализации результатов проведенных мероприятий являются:

- обеспечение своевременного и полного получения Контрольно-счётной палатой информации о рассмотрении (исполнении) объектами контроля, органами государственной власти МО «Карсунский район» Ульяновской области (органами местного самоуправления), правоохранительными органами, иными органами и организациями документов, направленных им Контрольно-счётной палатой по результатам проведенных мероприятий;

- определение результативности проведенных мероприятий;

- оперативная выработка и принятие в необходимых случаях дополнительных мер для устранения выявленных нарушений и недостатков, их причин, отмеченных в представлениях и предписаниях Контрольно-счётной палаты, а также предложений по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении порядка и сроков рассмотрения представлений и (или) неисполнении предписаний;

- выявление резервов совершенствования контрольной и экспертно-аналитической деятельности Контрольно-счётной палаты, ее правового, организационного, методологического, информационного и иного обеспечения.

2.3. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий организуют и осуществляют сотрудники Контрольно-счётной палаты в соответствии с её организационной структурой и с установленным порядком.

Указанный контроль осуществляется с использованием правил делопроизводства и документооборота, установленных в Контрольно-счётной палате.

2.4. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий осуществляется посредством:

- анализа полученной информации и подтверждающих документов о решениях и мерах, принятых объектами контроля, органами государственной власти Ульяновской области (органами местного самоуправления), правоохранительными органами, иными органами и организациями по итогам рассмотрения документов по результатам проведенных мероприятий, по выполнению требований, предложений (рекомендаций) Контрольно-счётной палаты;

- мониторинга учета предложений (рекомендаций) Контрольно-счётной палаты при принятии нормативных правовых актов, внесения в них изменений;

- включения в программы контрольных мероприятий вопросов проверки реализации представлений (предписаний) Контрольно-счётной палаты, направленных по результатам ранее проведенных мероприятий на данном объекте контроля;

- проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по проверке реализации представлений (предписаний) Контрольно-счётной палаты;

- иными способами, установленными Контрольно-счётной палатой.

2.5. В порядке, установленном Контрольно-счётной палатой, осуществляется документирование контроля реализации результатов проведенных мероприятий.

3. Рассмотрение законодательным (представительным) органом Ульяновской области (органом местного самоуправления) отчетов, заключений, аналитических и других документов по результатам проведенных мероприятий

3.1. Контрольно-счётной палата проводит анализ выполнения решений и мер по их реализации, принятых по итогам рассмотрения на заседаниях Совета депутатов МО «Карсунский район» Ульяновской области (органа местного самоуправления), его комитетов (комиссий), отчетов, заключений, аналитических и других документов Контрольно-счётной палаты по результатам проведенных мероприятий, а также по итогам рассмотрения представленных предложений (рекомендаций) по совершенствованию бюджетного и иного законодательства, подзаконных правовых актов, организации бюджетного процесса.

4. Рассмотрение информационных писем

4.1. Контрольно-счётной палата осуществляет анализ решений и мер, принятых органами государственной власти МО «Карсунский район» Ульяновской области (органами местного самоуправления), иными органами и организациями по результатам рассмотрения ими информационных писем, содержащих предложения (рекомендации) Контрольно-счётной палаты.

4.2. В целях обеспечения своевременного и полного получения информации по результатам рассмотрения информационных писем в них, как правило, необходимо указывать срок представления информации в Контрольно-счётную палату.

5. Реализация представлений и предписаний

5.1. Контроль реализации представлений и предписаний Контрольно-счётной палаты включает в себя следующие процедуры:

- постановка представлений и предписаний на контроль (с указанием сроков контроля);
- анализ хода и результатов реализации представлений и предписаний (по истечении установленного срока);
- принятие в порядке, установленном Контрольно-счётной палатой, мер в случаях несоблюдения сроков рассмотрения представлений, неисполнения представлений (в том числе направление обращения в органы прокуратуры с целью возбуждения дела об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях);
- принятие мер в случаях неисполнения предписаний Контрольно-счётной палаты, статьей 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
- продление сроков исполнения представлений и (или) предписаний в порядке, установленном Контрольно-счётной палатой;
- снятие представлений и (или) предписаний с контроля в связи с их реализацией или принятием исчерпывающего комплекса мер.

5.2. Постановка представлений и предписаний Контрольно-счётной палатой на контроль осуществляется после принятия решения об их направлении.

Контроль реализации представлений и предписаний осуществляется ответственными за проведение соответствующих контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий, а также иными должностными лицами в порядке, установленном Контрольно-счётной палатой.

5.3. Анализ результатов реализации представлений и предписаний осуществляется путем:

- текущего контроля реализации представлений и предписаний, осуществляемого путем изучения и анализа полученной от органов государственной власти (органов местного самоуправления) и объектов контроля информации и подтверждающих документов о ходе и результатах реализации представлений и предписаний;

- проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, предметом или одним из вопросов которых является реализация ранее направленных представлений и предписаний.

5.4. Текущий контроль реализации представлений и предписаний включает в себя осуществление анализа своевременности информирования Контрольно-счётной палаты о принятых по представлениям и предписаниям решениях и полноте мер по их реализации.

Анализ своевременности рассмотрения представлений и предписаний о принятых решениях и мерах по их реализации состоит в сопоставлении фактических сроков рассмотрения представлений и предписаний со сроками, указанными в представлениях и предписаниях (определяются по входящей дате документов о результатах реализации представлений (предписаний) или датой почтового отправления на конверте).

Контроль полноты рассмотрения и выполнения органами государственной власти (органами местного самоуправления) и объектами контроля требований и предложений, содержащихся в представлениях и предписаниях, включает в себя анализ:

- соответствия решений и мер, принятых органами государственной власти (органами местного самоуправления) и объектами контроля, содержанию требований и предложений, указанных в представлениях и предписаниях;

- причин невыполнения требований и предложений, содержащихся в представлениях и предписаниях.

В ходе текущего контроля реализации представлений (предписаний), у органов государственной власти (органов местного самоуправления) и объектов контроля может быть запрошена дополнительная информация или

документация о ходе и результатах реализации представлений (предписаний) Контрольно-счётной палаты.

5.5. Экспертно-аналитические мероприятия, предметом которых является реализация представлений (предписаний), и контрольные мероприятия, которые включают в составе вопросов программы проверку реализации ранее направленных представлений (предписаний), осуществляются в следующих случаях:

- необходимости уточнения полученной информации о принятых решениях, ходе и результатах реализации представлений (предписаний) или проверки ее достоверности;

- получения от органов государственной власти (органов местного самоуправления) и объектов контроля неполной информации о принятых ими по представлениям (предписаниям) решениях и (или) мерах по их реализации или наличия обоснованных сомнений в достоверности полученной информации;

- получения по результатам текущего контроля реализации представлений (предписаний) Контрольно-счётной палаты информации о неэффективности или низкой результативности мер по реализации представлений (предписаний), принятых органами государственной власти (органами местного самоуправления) и объектами контроля.

Планирование, подготовка и проведение указанных экспертно-аналитических и контрольных мероприятий, а также оформление их результатов осуществляется в порядке, установленном Контрольно-счётной палатой.

Сведения о принятых мерах по исполнению представлений и предписаний после их поступления вносятся ответственными исполнителями в информацию о выполнении представления и предписания в порядке, установленном Контрольно-счётной палатой.

5.6. В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для направления представления (предписания), должностное лицо Контрольно-счётной палаты может внести письменное мотивированное предложение об отмене представления (предписания).

Решение об отмене представления (предписания) принимается в порядке, установленном Контрольно-счётной палатой.

5.7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения предписаний и (или) представлений к ответственным должностным лицам и (или)

юридическим лицам объекта контроля применяются меры ответственности в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Сроком завершения контроля представления (предписания) является дата принятия решения о снятии его с контроля.

Решения о снятии с контроля представлений и предписаний, продлении сроков контроля их реализации и принятия по ним дополнительных мер принимаются в порядке, установленном Контрольно-счётной палатой.

5.9. В порядке, установленном Контрольно-счётной палатой, готовится обобщенная информация по исполнению представлений и предписаний (для включения в отчет о работе Контрольно-счётной палаты за отчетный период, размещения на официальном сайте и др.).

6. Анализ мер, принятых правоохранительными органами по материалам контрольных мероприятий, направленных им КСП

6.1. По итогам рассмотрения правоохранительными органами материалов контрольных мероприятий, направленных в их адрес Контрольно-счётной палатой Ульяновской области, проводится анализ принятых ими мер по выявленным нарушениям.

Анализ проводится на основе информации, полученной от правоохранительного органа, в порядке, установленном в Контрольно-счётной палатой Ульяновской области.

6.2. Анализ информации, полученной от правоохранительного органа, осуществляются в отношении:

- мер, принятых правоохранительным органом по нарушениям, выявленным при проведении контрольного мероприятия и отраженным в его обращении в правоохранительный орган;

- причин отказа правоохранительного органа в принятии мер по материалам, направленным ему Контрольно-счётной палатой по результатам контрольного мероприятия.

По результатам анализа полученной информации могут направляться информационные письма в органы государственной власти МО «Карсунский район» Ульяновской области (органы местного самоуправления).

При несогласии с процессуальными решениями (действиями или бездействием) правоохранительных органов при рассмотрении информации, поступившей к ним от Контрольно-счётной палаты, направляется обращение в соответствующий орган прокуратуры с предложением о проверке в порядке

надзора принятых решений, совершенных действий или допущенного бездействия со стороны правоохранительного органа.

7. Результаты принятых решений по протоколам об административных правонарушениях, составленных уполномоченными лицами Контрольно-счётной палаты Ульяновской области

7.1. По делам об административных правонарушениях, возбужденных Контрольно-счётной палатой, уведомлениям о применении бюджетных мер принуждения, осуществляется анализ результатов рассмотрения уполномоченными органами дел об административных правонарушениях, о применении бюджетных мер принуждения.

7.2. Сведения о решениях, принятых органами, уполномоченными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на рассмотрение дел об административных правонарушениях, вносятся в сводную информацию по результатам контрольных мероприятий. В случае несогласия с решениями, принятыми органами, уполномоченными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на рассмотрение дел об административных правонарушениях, Контрольно-счётной палата может обжаловать указанное решение и (или) действие (бездействие) должностных лиц.

8. Результаты принятых решений по уведомлениям о применении бюджетных мер принуждения

8.1. Контрольно-счётной палата осуществляет анализ принятия решений по уведомлениям о применении бюджетных мер принуждения, составленных и направленных в установленном порядке.

8.2. По результатам принятого решения по уведомлению о применении бюджетных мер принуждения сотрудником, составившим уведомление, вносятся сведения о принятых решениях в информацию о контрольном мероприятии в установленном порядке.

9. Оформление и использование итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий

9.1. Итоги контроля реализации результатов проведенных мероприятий могут оформляться в виде следующих документов:

- заключения по итогам экспертно-аналитического мероприятия, предметом которого является реализация представлений (предписаний) и отчет о результатах контрольного мероприятия (в случае проведения контрольного мероприятия; одним из вопросов которого является реализация представлений и предписаний);

- обобщенная аналитическая информация по результатам текущего контроля реализации представлений и предписаний, анализ результатов рассмотрения уполномоченными органами дел об административных правонарушениях, возбужденных Контрольно-счётной палатой, и уведомлений о применении мер бюджетного принуждения, анализа итогов рассмотрения информационных писем, материалов контрольных мероприятий, направленных в правоохранительные органы, итогов рассмотрения органами государственной власти МО «Карсунский район» Ульяновской области (органами местного самоуправления) отчетов, заключений, аналитических и других документов по результатам проведенных мероприятий.

- иные документы в соответствии с порядком, установленным Контрольно-счётной палатой.

9.2. Информация об итогах контроля реализации результатов проведенных мероприятий включается в годовой отчет о деятельности Контрольно-счётной палаты.

9.3. Итоги контроля реализации результатов проведенных мероприятий используются при планировании работы Контрольно-счётной палаты и разработке мероприятий по совершенствованию ее контрольной и экспертно-аналитической деятельности.

9.4. Мероприятия по реализации представлений и предписаний могут включаться в план работы Контрольно-счётной палаты как самостоятельное контрольное мероприятие.

9.5. В случае необходимости по итогам реализации результатов проведенных мероприятий подготавливаются и направляются информационные письма с предложениями и рекомендациями в адрес законодательных (представительных) или исполнительных органов власти, правоохранительных органов и других органов или организаций.

9.6. Информация о принятых мерах по устранению выявленных нарушений и недостатков, выполнению представлений, предписаний размещается на официальном сайте Контрольно-счётной палаты.

