

**Перечень документов, необходимых для участия в конкурсе  
на включение в кадровый резерв на замещение должностей  
муниципальной службы администрации муниципального образования  
«Карсунский район» Ульяновской области**

Муниципальный служащий (гражданин), изъявивший желание участвовать в Конкурсе, представляет в отдел муниципальной службы, кадров и архивного дела администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области (Ульяновская область, р.п. Карсун, площадь 30-летия Победы, дом 6, кабинет № 17) (на бумажном носителе или по его выбору в электронном виде (сканированный вариант документов):

личное заявление на имя представителя нанимателя;

согласие на обработку персональных данных;

заполненную и подписанную анкету с приложением фотографии;

копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службы по месту работы (службы) и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы).

Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в Конкурсе в администрации «Карсунский район» Ульяновской области, в которой он замещает должность, подаёт заявление на имя представителя нанимателя.

Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в Конкурсе в отраслевых (функциональных) органах администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области представляет заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой, в которой муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы анкету с приложением фотографии.

---