

03.11.2023

Муниципальное учреждение
Администрация муниципального образования «Карсунский район»
Ульяновской области
(433210, Ульяновская область, р.п. Карсун, площадь 30-летия Победы, 6)

Объявление о приёме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв на замещение высшей должности муниципальной службы заместителя Главы администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области

Наименование группы должностей	Требования к кандидатам
Высшая группа должностей	<p>1. В соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и статьёй 1 Закона Ульяновской области от 07.11.2007 № 163-ЗО «О муниципальной службе в Ульяновской области» (далее - Федеральный закон) на должность заместитель Главы администрации назначается лицо, имеющее высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры и не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.</p> <p>2. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.</p> <p>3. При поступлении на муниципальную службу, а также при ее прохождении не допускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональ-</p>

	ными и деловыми качествами муниципального служащего.
--	--

Условия прохождения муниципальной службы

Муниципальному служащему обеспечиваются безопасные условия прохождения муниципальной службы, надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей: оборудование служебного места средствами связи, оргтехникой, доступ к информационным системам, обеспечение канцелярскими принадлежностями. Время начала ежедневной службы – 08.00, окончания службы – 17.00, ненормированный рабочий день. Перерыв для отдыха и питания с 12.00 – до 13.00.

Условия конкурса

Конкурс на включение в кадровый резерв на замещение должностей муниципальной службы администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области проводится в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», распоряжением администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области от 14.05.2019 № 11-р «Об утверждении Положения о кадровом резерве на муниципальной службе администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области»:

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет следующие документы на бумажном носителе или по его выбору в электронном виде (сканированный вариант документов):

а) личное заявление на имя представителя нанимателя;

б) согласие на обработку персональных данных;

в) заполненную и подписанную анкету с приложением фотографии по форме согласно приложению № 2 к распоряжению администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области от 14.05.2019 № 11-р «Об утверждении Положения о кадровом резерве на муниципальной службе администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области»

г) копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательстве порядке, за исключением когда трудовой договор (контракт) заключается впервые.

д) копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении учёной степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы).

По прибытии на конкурсные процедуры в рамках второго этапа Конкурса кандидат предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

Кандидаты, не являющиеся муниципальными служащими, дополнительно

представляют:

документы воинского учёта - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу.

Приём документов осуществляется кадровой службой, расположенной по адресу: 433210, Ульяновская область, р.п. Карсун, площадь 30-летия Победы, 6, 2 этаж (кабинет № 17).

Телефон: 884(246) 2-50-12, факс: 884(246) 2-47-91, адрес электронной почты: municipalkarsun@mail.ru.

Начало приёма документов для участия в конкурсе с 03.11.2023 по 23.11.2023. Время приёма документов: с 08.00 до 17.00 по рабочим дням.

Конкурс (1 и 2 этап) проводится в 14.00 «24» ноября 2023 года по адресу: 433210, Ульяновская область, р.п. Карсун, площадь 30-летия Победы, 6 (здание администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, 2 этаж, зал заседаний).

Подробную информацию о Конкурсе можно получить на официальном сайте муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области <https://karsunmo.gosuslugi.ru> в сети «Интернет» (раздел «Муниципальная служба»), а также по телефону 8 -84-246- 2-50-12.
