

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРСУНСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ШЕСТОГО СОЗЫВА**

Р Е Ш Е Н И Е

р.п. Карсун

27 сентября 2019 года

№ 56
экз. №

Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области и порядке её осуществления

Руководствуясь Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № [131-ФЗ](#) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № [25-ФЗ](#) «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ульяновской области от 07.11.2007 № 163-ЗО «О муниципальной службе в Ульяновской области», на основании статьи 31 Устава муниципального образования «Карсунский район»,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Положение об установлении системы оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области и порядке её осуществления, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу следующие решения Совета депутатов муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области: от 12.10.2012 № 62 «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Карсунский район» и порядке её осуществления»; от 27.02.2013 № 11 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области от 12.10.2012 № 62»; от 30.04.2014 № 30 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области от 12.10.2012 № 62»; от 27.03.2015 № 18 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области от 12.10.2012 № 62»; от 23.07.2015 № 41 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Карсунский район»

Ульяновской области от 12.10.2012 № 62»; от 30.09.2016 № 63 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области от 12.10.2012 № 62».

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его обнародования.

Глава муниципального образования
«Карсунский район»

Ш.Р.Шамшетдинов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Совета депутатов
муниципального образования
«Карсунский район»
Ульяновской области
от «27» сентября 2019 г. № 56

**Положение об установлении системы оплаты труда
муниципальных служащих органов местного самоуправления
муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области
и порядке её осуществления**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 06.10. 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ульяновской области от 07.11.2007 № 163-ЗО «О муниципальной службе в Ульяновской области», Уставом муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области и определяет порядок и условия оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области и порядке её осуществления (далее - муниципальные служащие).

Глава 1. Общие положения

1.1. Должности муниципальной службы муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области (далее - муниципальные служащие) установлены в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Ульяновской области Российской Федерации.

1.2. Оплата труда муниципальных служащих производится в виде денежного содержания, являющегося основным источником их материального обеспечения, которое должно быть направлено на стимулирование профессиональной деятельности муниципальных служащих по замещаемым должностям муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области.

1.3. Денежное содержание муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Карсунский район» выплачивается за счёт средств бюджета муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области.

1.4. Оплата труда муниципальных служащих производится в виде денеж-

ного содержания, состоящего из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

1.5. В состав ежемесячных и дополнительных выплат входят:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу в соответствии с присвоенным муниципальному служащему классным чином;

4) ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципальным служащим, в основные должностные обязанности которых входит проведение правовой экспертизы правовых актов и проектов правовых актов, антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, подготовка и редактирование проектов правовых актов, и их визирование в качестве юриста или исполнителя, имеющего высшее юридическое образование;

5) ежемесячное денежное поощрение муниципальных служащих;

6) единовременная выплата муниципальным служащим при предоставлении ежегодно оплачиваемого отпуска;

7) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

8) материальная помощь муниципальным служащим;

9) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

1.6. Установление и изменение размера выплат, указанных в пункте 1.4, производится в порядке, установленном настоящим Положением.

1.7. Ежемесячные надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, ежемесячная надбавка к должностному окладу в соответствии с присвоенным муниципальному служащему классным чином, ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципальным служащим, в основные должностные обязанности которых входит проведение правовой экспертизы правовых актов и проектов правовых актов, антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, подготовка и редактирование проектов правовых актов, и их визирование в качестве юриста или исполнителя, имеющего высшее юридическое образование, ежемесячное денежное поощрение муниципальных служащих, единовременная выплата муниципальным служащим при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, премии за выполнение особо важных и сложных заданий, материальная помощь муниципальным служащим, ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, учитываются в соответствии с действующим законодательством при расчете средней заработной платы (для оплаты ежегодно-

го отпуска, назначения пенсии, выплаты пособий по временной нетрудоспособности и др.).

1.8. Решение для начисления ежемесячных и дополнительных выплат муниципальным служащим принимает:

1) для муниципальных служащих администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области - Глава администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области распоряжением администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области;

2) для муниципальных служащих управлений, комитетов (наделенных правами юридического лица) - начальник управления, председатель комитета, правовым актом по управлению, комитету;

3) для муниципальных служащих аппарата Совета депутатов, Главы администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, Контрольно-счётной комиссии муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области - Глава муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области своим распоряжением.

1.9. В распоряжении администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, Главы муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, правовых актов руководителей структурных подразделений, указываются конкретные основания, по которым отдельным муниципальным служащим назначается или уменьшается размер дополнительных выплат, которые распределяются в пределах фонда оплаты труда.

Глава 2. Должностной оклад

Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются в следующем размере:

Наименование должности	Должностной оклад
Глава администрации	18775
Первый заместитель главы администрации	14605
Заместитель главы администрации	13560
Руководитель аппарата	13560
Председатель Контрольно-счётной комиссии	13560
Начальник управления	11475
Председатель комитета, начальник отдела (для руководителей органов администрации, наделённых правами юридического лица)	10955
Заместитель председателя комитета, отдела (для заместителей руководителей органов администрации, наделённых правами юридического лица)	10640
Начальник отдела	10430
Консультант	9910
Главный специалист-эксперт	9390
Специалист 1 разряда	8870

Глава 3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе. Размер, условия назначения и порядок ее выплаты

3.1. Ежемесячная надбавка за выслугу лет к должностному окладу начисляется исходя из должностного оклада муниципального служащего без учета доплат и надбавок, и выплачивается ежемесячно одновременно с денежным содержанием.

3.2. При временном замещении ежемесячная надбавка за выслугу лет к должностному окладу начисляется на должностной оклад по основной работе.

3.3. Ежемесячная надбавка за выслугу лет к должностному окладу учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

3.4. Ежемесячная надбавка за выслугу лет к должностному окладу уплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

3.5. В том случае, если у работника право на назначение или изменение размера ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу наступило в период, когда за работником сохраняется средний заработок (при исполнении государственных обязанностей, при переподготовке или повышении квалификации с отрывом от работы в образовательном учреждении и т.п.), ему устанавливается указанная надбавка с момента наступления этого права и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

3.6. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы муниципального служащего в процентах от должностного оклада и выплачивается в следующих размерах:

При стаже муниципальной службы	В процентах от размера должностного оклада
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15	20
свыше 15 лет	30

3.7. Назначение ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу производится на основании распоряжения Главы муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, распоряжения администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, правовых актов руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области (наделённых правами юридического лица).

3.8. При увольнении работника ежемесячная надбавка за выслугу лет к должностному окладу начисляется пропорционально отработанному времени и ее выплата производится при окончательном расчете.

3.9. Стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу определяется комиссией по установлению трудового стажа и надбавок за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области.

3.10. Документами для определения общего стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка, а также документы, удостоверяющие наличие стажа работы (службы), дающего право на ежемесячную надбавку за выслугу лет к должностному окладу.

3.11. Решение о зачете в стаж муниципальной службы оформляется правовым актом муниципального органа.

Глава 4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы. Размер, условия назначения и порядок ее выплаты

4.1. Установление и выплата ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы (далее надбавка) муниципальным служащим производится в целях материального стимулирования труда сотрудников.

4.2. Установление и выплата надбавки производится в пределах бюджетных средств, утвержденных на эти цели в составе фонда оплаты труда работников органов местного самоуправления муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области.

4.3. Основанием для установления надбавки, повышения или снижения ее размера являются положения действующего законодательства Российской Федерации, Ульяновской области и распоряжения Главы муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, правовой акт руководителя отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области (наделенных правами юридического лица).

4.4. Надбавка, выплачиваемая в соответствии с настоящим Положением, включается в средний заработок при расчете оплаты отпусков, пособий временной нетрудоспособности, а также в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Основными критериями для установления сотруднику надбавки являются:

- высокая квалификация, компетентность, инициативность и профессиональное мастерство;
- исполнение функциональных обязанностей в условиях, отличающихся сложностью, срочностью и повышенным качеством работ, особым режимом и графиком работы и т.д.;
- привлечение муниципальных служащих к выполнению непредвиденных, особо важных и ответственных работ;
- высокая ответственность при исполнении своих должностных обязанностей;
- знание и применение средств оргтехники, передовых приемов и методов труда;

- достижение высокой результативности труда.

4.6. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливаются в зависимости от занимаемой должности, при утверждении штатного расписания, либо при приеме на работу, в следующих пределах:

Наименование должности	Размер ежемесячной надбавки (%)
Глава администрации	110-320
Первый заместитель главы администрации	100-300
Заместитель главы администрации	90-280
Руководитель аппарата	80-260
Председатель Контрольно-счётной комиссии	80-240
Начальник управления	70-220
Председатель комитета, начальник отдела (для руководителей органов администрации, наделённых правами юридического лица)	60-200
Заместитель председателя комитета, начальника отдела (для заместителей руководителей органов администрации, наделённых правами юридического лица)	50-180
Начальник отдела	40-160
Консультант	30-140
Главный специалист-эксперт	20-120
Специалист 1 разряда	10-100

4.7. Размер надбавки в отношении муниципальных служащих аппарата Совета депутатов, Контрольно-счётной комиссии, Главы администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области устанавливается Главой муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области самостоятельно, а в отношении муниципальных служащих администрации - администрацией муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области на основании представлений. Представления о размере надбавки вносятся Главе администрации района:

- в отношении руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области (с правами юридического лица) - заместителями Главы администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, начальниками управлений, курирующих данное направление работы;

- в отношении начальников управлений, отделов администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области руководителем аппарата;

- в отношении муниципальных служащих администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области - их непосредствен-

ными руководителями.

Решение о размере надбавки в отношении заместителей Главы администрации, начальников управлений администрации, руководителя аппарата администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, принимается Главой администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области самостоятельно.

При изменении особых условий муниципальной службы размер надбавок может изменяться.

4.8. Включение в годовой фонд оплаты труда средств на выплату надбавки по всем штатным должностям сотрудников не является основанием для установления максимального размера этой надбавки всем сотрудникам, поскольку указанная надбавка является формой материального стимулирования и зависит от личного вклада каждого сотрудника в успешное выполнение задач, стоящих перед муниципальным образованием «Карсунский район» Ульяновской области.

4.9. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы производится, одновременно с выплатой заработной платы за истекший месяц.

4.10. Сотрудникам, проработавшим неполный календарный месяц в связи с увольнением или поступлением на работу вновь, начисление и выплата надбавки производится за фактически отработанное время в данном учетном месяце.

4.11. Сотрудникам, проработавшим неполный календарный месяц и уволенным за нарушения трудовой дисциплины и правил служебного распорядка, надбавка не выплачивается.

Глава 5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу в соответствии с присвоенным муниципальному служащему классным чином

5.1. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы присваиваются классные чины в соответствии с Законом Ульяновской области от 07.11.2007 № 163-ЗО «О муниципальной службе в Ульяновской области».

5.2. Классные чины присваиваются муниципальным служащим персонально, с соблюдением последовательности, в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, а также с учётом профессионального уровня, продолжительности муниципальной службы в предыдущем классном чине и в замещаемой должности муниципальной службы конкурсной (аттестационной) комиссией органов местного самоуправления муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области.

5.3. Присвоенный классный чин сохраняется за муниципальным служащим пожизненно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.4. Размер ежемесячной надбавки за классный чин устанавливаются в зависимости от занимаемой должности в следующем размере:

Наименование должности	Размер ежемесячной надбавки (руб.)
Действительный муниципальный советник 1 класса	4420
Действительный муниципальный советник 2 класса	3870
Действительный муниципальный советник 3 класса	3315
Муниципальный советник 1 класса	2985
Муниципальный советник 2 класса	2655
Муниципальный советник 3 класса	2320
Советник муниципальной службы 1 класса	1990
Советник муниципальной службы 2 класса	1770
Советник муниципальной службы 3 класса	1550
Референт муниципальной службы 1 класса	1325
Референт муниципальной службы 2 класса	1215
Референт муниципальной службы 3 класса	1105
Секретарь муниципальной службы 1 класса	1000
Секретарь муниципальной службы 2 класса	940
Секретарь муниципальной службы 3 класса	885

5.5. Надбавка выплачивается муниципальным служащим одновременно с выплатой заработной платы за истекший месяц.

5.6. Надбавка, выплачиваемая в соответствии с настоящим Положением, включается в средний заработок при расчете оплаты отпусков, пособий по временной нетрудоспособности, а также в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Глава 6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципальным служащим, в основные должностные обязанности которых входит проведение правовой экспертизы правовых актов и проектов правовых актов, антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, подготовка и редактирование проектов правовых актов, и их визирование в качестве юриста или исполнителя, имеющего высшее юридическое образование

6.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципальным служащим, в основные должностные обязанности которых входит проведение правовой экспертизы правовых актов и проектов правовых актов, антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, подготовка и редактирование проектов правовых актов и их визирование в качестве юриста или исполнителя, имеющего высшее юридическое образование начисляется к должностному окладу муниципального служащего

без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с денежным содержанием.

6.2. При временном замещении вышеуказанная надбавка начисляется к должностному окладу по основной работе.

6.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципальным служащим, в основные должностные обязанности которых входит проведение правовой экспертизы правовых актов и проектов правовых актов, антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, подготовка и редактирование проектов правовых актов и их визирование в качестве юриста или исполнителя, имеющего высшее юридическое образование учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

6.4. Данная надбавка выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

6.5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципальным служащим, в основные должностные обязанности которых входит проведение правовой экспертизы правовых актов и проектов правовых актов, антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, подготовка и редактирование проектов правовых актов и их визирование в качестве юриста или исполнителя, имеющего высшее юридическое образование устанавливается от должностного оклада: начальнику отдела - 35%, консультанту - 20%, главному специалисту-эксперту - 10%.

6.6. Назначение ежемесячной надбавки к должностному окладу производится на основании распоряжения Главы муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, распоряжения администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области.

6.7. При увольнении работника данная надбавка начисляется пропорционально отработанному времени и ее выплата производится при окончательном расчете.

Глава 7. Ежемесячное денежное поощрение муниципальных служащих. Размер, условия назначения и порядок ее выплаты

7.1. Ежемесячное денежное поощрение (далее - ЕДП) муниципальным служащим, производится в целях усиления их материальной заинтересованности и ответственности за своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей и поставленных задач.

7.2. ЕДП производится в пределах бюджетных средств, утвержденных на эти цели в составе фонда оплаты труда сотрудников органов местного самоуправления муниципального образования «Карсунский район».

7.3. Споры о размере ЕДП решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Размеры ЕДП устанавливаются в зависимости от занимаемой должности при утверждении штатного расписания, либо при приеме на работу, в сле-

дующих пределах:

Наименование должности	ЕДП (в размере от должностного оклада)
Глава администрации	0,6-4,0
Первый заместитель главы администрации	0,5-3,0
Заместитель главы администрации	0,4-2,5
Руководитель аппарата	0,3-2,5
Председатель Контрольно-счётной комиссии	0,3-2,5
Начальник управления	0,3-2,0
Председатель комитета, начальник отдела (для руководителей органов администрации, наделённых правами юридического лица)	0,3-1,5
Заместитель председателя комитета, начальника отдела (для заместителей руководителей органов администрации, наделённых правами юридического лица)	0,2-1,4
Начальник отдела	0,2-1,3
Консультант	0,1-1,2
Главный специалист-эксперт	0,1-1,1
Специалист 1 разряда	0,1-1,0

7.5. Муниципальным служащим, отработавшим неполный месяц (год) и уволенным в связи с призывом (поступлением) на военную службу, уходом в отставку, переводом на другую муниципальную, государственную службу, поступлением в учебные заведения, высвобождением в связи с окончанием срочного трудового договора, увольнением в связи с осуществлением мероприятий по сокращению численности или штата, реорганизации или ликвидации структурного подразделения, увольнением по собственному желанию в связи с переводом мужа (жены) на работу в другую местность, уходом на пенсию, переходом на выборную должность и другими уважительным причинам, выплата ЕДП производится за фактически отработанное в данном учетном периоде время.

7.6. Выплата ЕДП производится, одновременно с выплатой денежного содержания за истекший месяц.

7.7. Снижение размера поощрения (лишение поощрения частично) может производиться за совершение служащим следующих нарушений:

- неисполнение, ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией;
- неисполнение, ненадлежащее исполнение поручений соответствующих руководителей, данных в пределах их полномочий, либо исполнение неправомερных поручений руководителей;
- несоблюдение при исполнении должностных обязанностей прав и законных интересов граждан и организаций;
- несоблюдение служебного распорядка муниципального органа;
- разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, а также сведений, ставших известными должностному лицу, в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведений, касающихся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающих их честь и достоинство;

- наличие случаев хищения и других фактов, свидетельствующие о неудовлетворительном обеспечении сохранности и использовании денежных средств и материальных ценностей, в том числе предоставленных должностному лицу для исполнения должностных обязанностей;

- несоблюдение ограничений, невыполнение обязательств и требований к служебному поведению, нарушение запретов, установленных действующим законодательством для муниципальных служащих;

- несообщение в письменном виде представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести или привела к конфликту интересов;

- утеря служебных документов.

7.7.1. За нецелевое, неправомерное и (или) неэффективное использование бюджетных средств, в том числе допущенное вследствие исполнения неправомерных поручений в зависимости от суммы нарушений снижение ЕДП производится в следующем размере:

- до 10 000 рублей включительно – 10 %;
- до 50 000 рублей включительно – 20 %;
- до 100 000 рублей включительно – 30 %;
- до 500 000 рублей включительно – 50 %;
- до 1000 000 рублей включительно – 75%;
- свыше 1000 000 рублей – 100 %.

7.7.2. За нарушение прав и законных интересов лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность снижение ЕДП производится на 20%.

7.8. Факт упущения в работе и нарушения трудовой дисциплины должен быть подтвержден докладной (служебной) запиской руководителя структурного подразделения или актом, составленным по факту нарушения, с приложением к записке или акту письменного объяснения служащего, допустившего нарушение.

7.9. Снижение размера поощрения производится за тот период, в котором было допущено нарушение служебной дисциплины. Если нарушение служебной дисциплины обнаружено после выплаты поощрения, то снижение размера поощрения производится в том расчетном периоде, в котором обнаружено это нарушение.

7.10. О снижении размера поощрения соответственного издается распоряжение Главы муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, распоряжение администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области или правовой акт руководителя структурного подразделения администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области в котором указывается причина принятого решения и период, на который снижен размер поощрения.

Глава 8. Единовременная выплата муниципальным служащим при предоставлении ежегодно оплачиваемого отпуска. Размер, условия назначения и порядок ее выплаты

8.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области входят в состав денежного содержания и оказывается в целях усиления социальной защищённости и материальной поддержки работников.

8.2. При предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата. При разделении очередного отпуска в установленном порядке на две части выплата производится один раз в любой из двух периодов ухода в отпуск, о чем указывается в заявлении.

8.3. Размер единовременной выплаты составляет сумму двух должностных окладов и двух ежемесячных надбавок за классный чин.

8.4. Единовременная выплата производится на основании заявления муниципального служащего по распоряжению Главы муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, распоряжению администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, правовому акту руководителя отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области одновременно с выплатой за ежегодный оплачиваемый отпуск.

8.5. Перенос единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска на следующий год не допускается. В случае если муниципальному служащему в течение календарного года по объективным причинам не предоставлялся оплачиваемый отпуск и с его согласия перенесен на следующий год, то по заявлению муниципального служащего единовременная выплата ему начисляется и выплачивается в декабре месяце текущего года.

8.6. Вновь принятым муниципальным служащим, отработавшим не менее одного месяца в календарном году, единовременная выплата производится пропорционально отработанному времени.

8.7. В случае увольнения муниципального служащего до окончания календарного года по собственному желанию единовременная выплата производится пропорционально отработанному времени, а по инициативе работодателя единовременная выплата при предоставлении отпуска не выплачивается. Если отпуск был использован авансом, пропорционально отработанному времени производится перерасчет и удержание единовременной выплаты к отпуску.

Глава 9. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий

9.1. За выполнение особо важных и сложных заданий служащим выплачиваются премии (далее - премия).

9.2. Премии выплачиваются в пределах бюджетных средств, утвержденных на эти цели в составе фонда оплаты труда муниципальных органов местного самоуправления муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области за личный вклад служащего в обеспечение выполнения задач, функций и реализации полномочий, возложенных на соответствующий орган

местного самоуправления, степень сложности, важности и качества выполнения служащим заданий, эффективности достигнутых результатов, в размере двух должностных окладов.

9.3. Решение о выплате премии принимается в отношении муниципальных служащих аппарата Совета депутатов, Контрольно-счётной комиссии, Главы администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области Главой муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области самостоятельно, а в отношении муниципальных служащих администрации - администрацией муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области на основании ходатайства. Ходатайство о выплате премии вносятся Главе администрации района:

- в отношении руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области (с правами юридического лица) - заместителями Главы администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, начальниками управлений, курирующих данное направление работы;

- в отношении начальников управлений, отделов администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области руководителем аппарата;

- в отношении муниципальных служащих администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области - их непосредственными руководителями.

Решение о выплате премий в отношении заместителей Главы администрации, начальников управлений администрации, руководителя аппарата администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, принимается Главой администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области самостоятельно.

9.4. О выплате премии соответственного издается распоряжение Главы муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, распоряжение администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области или правовой акт руководителя отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области.

9.5. Муниципальные служащие органов местного самоуправления муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, имеющие неснятые дисциплинарные взыскания, а также допустившие несоблюдение сроков исполнения поручений или не обеспечение должного качества исполнения поручений, к премированию не представляются.

Глава 10. Материальная помощь муниципальным служащим. Размер, условия назначения и порядок ее выплаты

10.1. Оказание материальной помощи осуществляется в пределах бюджетных средств, утвержденных на эти цели в составе фонда оплаты труда.

10.2. Основанием для оказания материальной помощи является распоряжение Главы муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, распоряжение администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, правовой акт руководителя отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области.

10.3. Материальная помощь, оказываемая в соответствии с настоящим Положением, включается в средний заработок, при назначении пенсий, а также в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Материальная помощь оказывается на основании письменного заявления муниципального служащего в размере одного должностного оклада и ежемесячной надбавки за классный чин, с указанием причины тяжелого материального положения, в связи со смертью близких родственников (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), причинением ущерба стихийными бедствиями, при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск, санаторно-курортным лечением, проведением дорогостоящего медицинского обследования, платным обучением самих работников и их детей в учебных заведениях, длительной болезнью работников, а также в связи с рождением ребенка, свадьбой детей и самого служащего.

Материальная помощь в связи с уходом на пенсию оказывается в размере трехкратного денежного содержания муниципального служащего.

10.5. Материальная помощь, не полученная служащим в течение года, выплачивается в конце календарного года, в размере и порядке, предусмотренном настоящим Положением.

10.6. Муниципальным служащим, не отработавшим полного календарного года и уволенным в связи с призывом (поступлением) на военную службу, уходом в отставку, переводом на другую государственную, муниципальную службу, поступлением в учебные заведения, окончанием срочного трудового договора, осуществлением мероприятий по сокращению численности или штата, реорганизации или ликвидации структурного подразделения, переводом мужа (жены) на работу в другую местность, уходом на пенсию или достижением предельного возраста, установленного для замещения государственной или муниципальной должности муниципальной службы, переходом на выборную должность и другим уважительным причинам, оказание материальной помощи производится пропорционально фактически отработанному в год увольнения времени из расчета 1/12 годового размера материальной помощи за каждый полный отработанный календарный месяц.

10.7. Муниципальным служащим, уволенным по другим причинам или за нарушение трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка, материальная помощь не выплачивается.

10.8. В случае смерти муниципального служащего его близким родственникам по письменному заявлению выплачивается на похороны материальная помощь в сумме 10 тысяч рублей.

10.9. Правовой акт о выплате материальной помощи готовят - структурное подразделение, либо должностное лицо органа местного самоуправления, занимающиеся кадровыми вопросами.

Глава 11. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

11.1. Надбавка к должностному окладу работникам, допущенным к работе со сведениями, составляющими государственную тайну (далее - надбавка за государственную тайну), выплачивается в зависимости от степени секретности сведений, к которым работники имеют документально подтверждаемый доступ на законных основаниях, в размерах:

1) за работу со сведениями, имеющими степень секретности «совершенно секретно», - 30 - 50% должностного оклада;

2) за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно», при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий - 10 - 15 процентов, без проведения проверочных мероприятий - 5 - 10 процентов.

Степень секретности устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Глава 12. Поощрения за муниципальную службу

12.1. За безупречную и эффективную муниципальную службу, к служащим применяются виды поощрения, предусмотренные Законом Ульяновской области от 7 ноября 2007 № 163-30 «О муниципальной службе в Ульяновской области».

12.2. При поощрении, награждении муниципального служащего, в случаях, предусмотренных пунктом 12.1. настоящего Положения, а также в связи с поощрением, награждением государственными наградами Российской Федерации, органов государственной власти, Законодательного Собрания Ульяновской области, Министерств и ведомств Ульяновской области, юбилейными датами и профессиональными праздниками, праздничными днями, занятием призовых мест в федеральных и региональных конкурсах служащим выплачивается единовременное денежное поощрение, в размере двух должностных окладов по распоряжению Главы муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, распоряжению администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, правовому акту руководителя отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области. Юбилейными датами считаются 50-ти ление и последующие пятилетия со дня рождения, а также 15-ти ление и последующие пятилетия муниципальной службы.

12.3. При поощрении муниципального служащего, в связи занесением на Доску почета «Лучшие люди Карсунского района», «Доску почета сотрудников органов местного самоуправления муниципального образования «Карсунский

район» Ульяновской области» выплачивается единовременное денежное поощрение в размере одного должностного оклада.

12.4. По итогам работы за квартал, за год, служащим могут выплачиваться единовременные денежные поощрения, в размере, установленном распоряжением Главы муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, распоряжением администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, правовым актом руководителя отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области.

12.5. Проекты правовых актов о выплате единовременного денежного поощрения готовят - структурное подразделение, либо должностное лицо органа местного самоуправления, занимающиеся кадровыми вопросами.

Глава 13. Заключительные положения

13.1. Общая экономия средств фонда оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области распределяется и направляется на выплату дополнительных премий, поощрений, материальной помощи, надбавок.

13.2. Муниципальному служащему во всех случаях устанавливается доплата за совмещение должностей, за расширение зон обслуживания, увеличение объема выполняемой работы, выполнение обязанностей отсутствующего работника (на период его очередного отпуска, длительной командировки, отпуска без содержания, период временной нетрудоспособности другого сотрудника).

Размер доплаты по совмещению устанавливается в размере 50 процентов должностного оклада замещаемого работника.

13.3. Размер должностных окладов по должностям муниципальных служащих увеличивается (индексируется) в соответствии с муниципальным правовым актом Совета депутатов муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области о бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год с учетом инфляции (потребительских цен), с учетом предельных размеров годовых фондов оплаты труда муниципальных служащих в муниципальном образовании и изменений законодательства Российской Федерации и Ульяновской области.
