

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРСУНСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

Экз. № _____

р.п. Карсун

Об утверждении Правил подачи руководителем муниципального учреждения и муниципального предприятия муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области представителю нанимателя (работодателю) уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции в Российской Федерации», на основании статьи 43 Устава муниципального образования «Карсунский район», администрация п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые Правила подачи руководителем муниципального учреждения и муниципального предприятия муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области представителю нанимателя (работодателю) уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его обнародования.

Глава администрации
муниципального образования
«Карсунский район»
Ульяновской области

В.Б.Чубаров

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
муниципального образования
«Карсунский район»
Ульяновской области

ПРАВИЛА

подачи руководителем муниципального учреждения и муниципального предприятия муниципального образования «Карсунский район» представителю нанимателя (работодателю) уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящие Правила устанавливают порядок подачи руководителем муниципального учреждения и муниципального предприятия муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области (далее -руководителем муниципального учреждения) представителю нанимателя (работодателю) уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. При возникновении у руководителя муниципального учреждения и муниципального предприятия личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан незамедлительно, а в случае его отсутствия по какой-либо причине (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность) – при первой возможности представить уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее-уведомление), по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам, должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области (далее – должностное лицо).

3. К уведомлению могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

4. Уведомления регистрируются должностным лицом в день его поступления в журнале регистрации уведомлений руководителями муниципальных учреждений и муниципальных предприятий представителя нанимателя (рабо-

тодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Журнал) (приложение № 2).

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен оттиском печати администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области.

5. Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдаётся руководителю муниципального учреждения и муниципального предприятия на руки под роспись в Журнале, а в случае если уведомление было получено по почте, направляется ему почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

6. Должностное лицо в течении 2 рабочих дней со дня регистрации уведомления составляет заключение, в котором должны содержаться выводы о наличии или отсутствии конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей руководителем муниципального учреждения и муниципального предприятия (далее – заключение).

7. Уведомление и заключение не позднее 3 рабочих дней, следующих за днём регистрации уведомления, направляются должностным лицом представителю нанимателя (работодателю).

8. Представитель нанимателя (работодатель) по результатам рассмотрения уведомления принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем муниципального учреждения и муниципального предприятия конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем муниципального учреждения и муниципального предприятия личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 8 настоящих Правил, представитель нанимателя (работодатель) в соответствии с законодательством Российской Федерации обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление принять такие меры.

10. Отметка о принятом представителем нанимателя (работодателем) решении проставляется в Журнале.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАРСУНСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Пояснительная записка (пресс – релиз) к проекту постановления администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области «Об утверждении Правил подачи руководителем муниципального учреждения и муниципального предприятия муниципальном образовании «Карсунский район» Ульяновской области представителю нанимателя (работодателю) уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

Разработчик проекта

Проект постановления разработан ведущим специалистом – юристом муниципального казенного учреждения «Управление делами» администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области - Пановым А.С. (8-4246-2-49-59).

Описание проекта

Представленный на экспертизу проект постановления разработан с целью установления порядка подачи руководителем муниципального учреждения и муниципального предприятия уведомления о возможной личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в муниципальном образовании «Карсунский район» Ульяновской области.

Основания принятия

Проект постановления разработан на основании статьи 6 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области.

Финансово-экономическое обоснование проекта нормативного правового акта

Принятие постановления администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области «Об утверждении Правил подачи руководителем муниципального учреждения и муниципального предприятия

муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области представителю нанимателя (работодателю) уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» не потребует дополнительных средств из бюджета Ульяновской области и муниципального образования «Карсунский район».

Сроки принятия замечаний и предложений по проекту

В случае возникновения замечаний и предложений по проекту постановления администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области «Об утверждении Правил подачи руководителем муниципального учреждения и муниципального предприятия муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области представителю нанимателя (работодателю) уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» просим направлять их разработчику проекта до 17 ч. 00 мин. 13.05.2023 по следующему адресу электронной почты: pravo_admin58@mail.ru

Приглашение на проведение независимых антикоррупционных экспертиз

Независимым экспертам в области антикоррупционной экспертизы, аккредитованным Министерством юстиции Российской Федерации просим принять участие в проведении антикоррупционной экспертизы текста проекта постановления администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области «Об утверждении Правил подачи руководителем муниципального учреждения и муниципального предприятия муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области представителю нанимателя (работодателю) уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» и направить их разработчику проекта до 17 ч. 00 мин. 13.05.2023 по следующему адресу электронной почты: pravo_admin58@mail.ru

Ведущий специалист-юрист
муниципального казенного учреждения
«Управление делами» администрации
муниципального образования
«Карсунский район» Ульяновской области

_____ А.С.Панов

