

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к проекту постановления администрации муниципального образования
«Карсунский район» Ульяновской области «Об утверждении Положения
об антинаркотической комиссии муниципального образования
«Карсунский район» Ульяновской области»

Разработчик проекта

Проект постановления разработан ведущим специалистом по вопросам социальной сферы МКУ «Управление делами» администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области Бакшеевой О.П. (раб. тел. 2-38-08).

Описание проекта

Проект постановления разработан с целью исполнения Указа Президента Российской Федерации от 18.10.2007 № 1374 «О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров».

Основания принятия

Проект постановления разработан на основании регламента антинаркотической комиссии в субъекте Российской Федерации, утверждённого Председателем Государственного антинаркотического комитета 09.12.2016 № 8/6-5863, статей 13, 43 Устава муниципального образования «Карсунский район»

**Финансово-экономическое обоснование проекта
нормативного правового акта**

Принятие постановления администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области «Об утверждении Положения об антинаркотической комиссии муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области» не требует финансовых средств из бюджета Ульяновской области и муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области.

Сроки принятия замечаний и предложений по проекту

В случае возникновения замечаний и предложений по проекту постановления администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области «Об утверждении Положения об антинаркотической комиссии муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области», просим направлять их разработчику проекта до 17 ч. 00 мин. 21.09.2023 по следующему адресу электронной почты: zamkarsun@mail.ru.

**Приглашение на проведение
независимых антикоррупционных экспертиз**

Независимых экспертов в области антикоррупционной экспертизы, аккредитованным Министерством юстиции Российской Федерации, просим принять участие в проведении антикоррупционной экспертизы текста проекта постановления администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области «Об утверждении Положения об антинаркотической комиссии муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области» и в случае возникновения замечаний и предложений по проекту постановления направлять экспертные заключения разработчику до 17 ч. 00 мин. 21.09.2023 по следующему адресу электронной почты: zamkarsun@mail.ru.

Ведущий специалист
по вопросам социальной сферы
МКУ «Управление делами»
администрации муниципального
образования «Карсунский район»
Ульяновской области

О.П.Бакшеева

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРСУНСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

№ _____

Экз. № _____

р.п. Карсун

**Об утверждении Положения об антинаркотической комиссии
муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области**

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 18.10.2007 № 1374 «О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров», руководствуясь регламентом антинаркотической комиссии в субъекте Российской Федерации, утверждённым Председателем Государственного антинаркотического комитета 09.12.2016 № 8/6-5863, на основании статей 13, 43 Устава муниципального образования «Карсунский район», администрация **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение об антинаркотической комиссии муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области согласно приложению.

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области:

от 13.05.2014 № 479 «О межведомственной комиссии по профилактике наркомании, пьянства и алкоголизма»;

от 10.06.2015 № 445 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области от 13.05.2014 № 479»;

от 18.11.2015 № 887 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области от 13.05.2014 № 479»;

от 29.07.2016 № 331 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области от 13.05.2014 № 479»;

от 20.02.2017 № 72 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области от 13.05.2014 № 479»;

от 18.07.2017 № 287 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области от 13.05.2014 № 479»;

от 28.11.2018 № 516 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области от 13.05.2014 № 479»;

от 20.06.2019 № 336 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области от 13.05.2014 № 479»;

от 16.09.2020 № 388 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области от 13.05.2014 № 479»;

от 11.03.2021 № 129 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области от 13.05.2014 № 479»;

от 20.01.2022 № 30 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области от 13.05.2014 № 479»;

от 21.09.2022 № 705 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области от 13.05.2014 № 479»;

от 23.03.2023 № 260 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области от 13.05.2014 № 479».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его обнародования.

Исполняющий обязанности
Главы администрации района

Н.А.Сизов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
«Карсунский район»
Ульяновской области
_____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ **об антинаркотической комиссии муниципального образования** **«Карсунский район» Ульяновской области**

1. Общие положения

1.1. Антинаркотическая комиссия муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области (далее - Комиссия) является органом, обеспечивающим координацию деятельности отраслевых (функциональных) органов и подразделений администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области (далее - Администрация) в решении вопросов профилактики немедицинского потребления наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров и противодействия их незаконному обороту, обеспечения содействия правоохранительным органам по вопросам противодействия (профилактики) росту незаконного оборота и немедицинского потребления наркотических средств в рамках своих полномочий.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Ульяновской области, Уставом муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области (далее - МО «Карсунский район»), иными муниципальными нормативными правовыми актами МО «Карсунский район», а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с антинаркотической комиссией Ульяновской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами Ульяновской области, органами местного самоуправления МО «Карсунский район», общественными объединениями и организациями, а также гражданами, проживающими на территории МО «Карсунский район».

2. Цель создания Комиссии

Целью создания Комиссии является устранение причин и условий, спо-

способствующих потреблению наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров гражданами, проживающими на территории МО «Карсунский район».

3. Задачи Комиссии

3.1. Координация деятельности отраслевых (функциональных) органов, подразделений Администрации по противодействию незаконному обороту и немедицинскому потреблению наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также координация их взаимодействия с правоохранительными органами, общественными объединениями и организациями по вопросам противодействия (профилактики) росту незаконного оборота и немедицинского потребления наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.

3.2. Разработка мер, направленных на противодействие незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.

3.3. Координация работы отраслевых (функциональных) органов, подразделений Администрации по обеспечению правового просвещения и правового информирования граждан и организаций по вопросам ответственности за незаконный оборот и немедицинское потребление наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.

3.4. Обеспечение информированности граждан и организаций о мероприятиях, проводимых федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами Ульяновской области, органами местного самоуправления МО «Карсунский район» в ходе реализации государственной антинаркотической политики Российской Федерации.

4. Функции Комиссии

4.1. Координация выполнения мероприятий, направленных на профилактику немедицинского потребления наркотиков и противодействию их незаконному обороту, предусмотренных Программой, планами мероприятий по вопросам профилактики незаконного оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.

4.2. Взаимодействие по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, с соответствующими органами и организациями, запрос и получение от них, в установленном порядке необходимых материалов и информации.

4.3. Привлечение для участия в работе комиссии должностных лиц и специалистов территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Ульяновской области, органов местного самоуправления, а также представителей общественных объединений и организаций (по согласованию).

4.4. Внесение в установленном порядке рекомендаций отраслевым (функциональным) органам, подразделениям Администрации о распределении финансовых средств и материальных ресурсов, направленных на проведение мероприятий по профилактике немедицинского потребления наркотических

средств, психотропных веществ и их прекурсоров и противодействию их незаконному обороту, в рамках своих полномочий.

4.5. Оценка и прогнозирование наркотической ситуации в МО «Карсунский район», оказывающей влияние на вопросы общественной безопасности в целом.

4.6. Анализ и оценка ситуации, сложившейся на территории МО «Карсунский район», в области противодействия незаконному обороту наркотических средств.

4.7. Подготовка докладов о работе комиссии и представление их ежеквартально председателю антинаркотической комиссии Ульяновской области.

5. Права Комиссии

По вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, она имеет право:

5.1. Приглашать и заслушивать на своих заседаниях представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Ульяновской области, отраслевых (функциональных) органов, подразделений Администрации, общественных объединений, организаций.

5.2. Запрашивать и получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке необходимые материалы и информацию от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Ульяновской области, отраслевых (функциональных) органов, подразделений Администрации, общественных объединений, организаций и должностных лиц.

5.3. Принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

5.4. Организовывать проведение совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

6. Организация деятельности Комиссии

6.1. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации.

6.2. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии возлагается на управление по вопросам социального развития Администрации.

6.3. Заседания Комиссии проводятся регулярно в соответствии с планом, но не реже одного раза в квартал. При необходимости могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

6.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. В зависимости от рассматриваемых вопросов, на заседания Комиссии могут приглашаться иные лица.

6.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающий голос принадлежит председателю Комиссии (председательствующему на заседании Комиссии).

6.6. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель Комиссии (председательствующий на заседании Комиссии) и секретарь Комиссии.

6.7. Председатель Комиссии:

руководит работой Комиссии;

утверждает годовой план работы Комиссии, повестку очередного заседания Комиссии;

в случае необходимости вносит в повестку дня заседаний Комиссии дополнительные вопросы;

распределяет обязанности между членами Комиссии, председательствует на заседаниях Комиссии;

взаимодействует по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, с руководителями соответствующих органов и организаций;

несет ответственность за ненадлежащую организацию работы Комиссии и представления отчетности по вопросам профилактики незаконного оборота и немедицинского потребления наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.

По поручению председателя Комиссии, а также в случаях, когда председатель Комиссии не может осуществлять свои полномочия, его полномочия исполняет заместитель председателя Комиссии.

6.8. Секретарь Комиссии:

обеспечивает подготовку плана работы Комиссии и представляет его председателю Комиссии на утверждение;

проводит сбор предложений от членов Комиссии, представителей соответствующих органов и организаций, с которыми осуществляется взаимодействие по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

обеспечивает подготовку повестки заседания Комиссии, протоколов Комиссии, информации по рассматриваемым вопросам и иных материалов к заседанию Комиссии;

обеспечивает подготовку мотивированных ответов по поступившим в Комиссию документам за подписью председателя, заместителя председателя Комиссии;

оформляет протокол заседания Комиссии;

не позднее 3 рабочих дней после проведения заседания Комиссии представляет председательствовавшему на заседании Комиссии на подпись протокол заседания Комиссии;

осуществляет контроль исполнения поручений, внесенных в протокол заседания Комиссии.

6.9. Члены Комиссии на ее заседаниях присутствуют лично, делегирование членами Комиссии своих полномочий в Комиссии иным лицам не допускается. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании Комиссии он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

6.10. Члены Комиссии обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии, и осуществляют следующие полномочия:

участвуют в заседании комиссии и его подготовке;
до заседания Комиссии знакомятся с материалами заседания, выносимыми на рассмотрение;
вносят предложения об отложении рассмотрения вопросов и о запросе дополнительных материалов по нему;
вносят предложения по совершенствованию работы Комиссии;
участвуют в обсуждении решений, принимаемых Комиссией по рассматриваемым вопросам, и голосуют при их принятии;
выполняют поручения председателя Комиссии.