

ПРОЕКТ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАРСУНСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

№ \_\_\_\_\_

Экз. № \_\_\_\_\_

р.п. Карсун

**О внесении изменений в постановление администрации  
муниципального образования «Карсунский район»  
Ульяновской области от 18.03.2013 № 230**

В связи с приведением в соответствие с действующим законодательством постановлений администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 453 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», статьями 43,47 Устава муниципального образования «Карсунский район», администрация п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Положение о представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утверждённое постановлением администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области от 18.03.2013 № 230 «Об утверждении Положения о представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», следующие изменения:

1) дополнить новым пунктом 6 следующего содержания:

«6. Руководитель муниципального учреждения при наличии объективных причин, не позволяющих представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несо-

вершеннолетних детей, одновременно со сведениями о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляет лицу, уполномоченному на приём таких сведений, согласно пункта 1 настоящего Положения, заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

В заявлении руководитель муниципального учреждения обосновывает причины невозможности представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей.

К заявлению руководитель муниципального учреждения приобщает материалы, подтверждающие невозможность представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей.

Заявление подлежит регистрации в журнале регистрации заявлений руководителей муниципальных учреждений о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, форма которого установлена приложением № 2 к настоящему Положению.

Уполномоченное должностное лицо, получившее заявление, в течение десяти рабочих дней проводит проверку изложенных в нём обстоятельств.

При проведении данной проверки уполномоченное должностное лицо администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области осуществляющей функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, вправе запрашивать у руководителя муниципального учреждения дополнительную информацию и материалы, подтверждающие причины невозможности представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей.

По итогам проверки составляется мотивированное заключение, которое вместе с заявлением руководителя муниципального учреждения и полученными в ходе проверки дополнительной информацией и материалами направляется для рассмотрения работодателю.

По итогам рассмотрения мотивированного заключения работодатель принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае работодатель рекомендует руководителю муниципального учреждения принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае работодатель применяет к руководителю муниципального учреждения конкретную меру ответственности.»;

2) пункты 6 и 7 считать соответственно пунктами 7 и 8;

3) дополнить приложениями 1 и 2 следующего содержания:

«Приложение № 1

к Положению о представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

\_\_\_\_\_  
(представителю нанимателя -

\_\_\_\_\_  
наименование должности, фамилия, имя,

\_\_\_\_\_  
отчество (последнее - при наличии) от

\_\_\_\_\_  
(наименование должности,

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_  
(последнее - при наличии)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
не имею возможности представить в сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и/или несовершеннолетних детей

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) супруги (супруга)

\_\_\_\_\_  
и (или) несовершеннолетних детей)

за \_\_\_\_\_  
(указать период)

проживающих \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

\_\_\_\_\_ ,  
по следующим объективным причинам \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать причины, по которым невозможно

\_\_\_\_\_ представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

\_\_\_\_\_ имущественного характера своих супруги (супруга)

\_\_\_\_\_ и несовершеннолетних детей)

К заявлению прилагаю следующие документы, подтверждающие изложенную информацию:

1.

\_\_\_\_\_ .

2.

\_\_\_\_\_ .

3.

\_\_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись лица, направляющего заявление)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ »

#### «Приложение № 2

к Положению о представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

#### ЖУРНАЛ

регистрации заявлений руководителей муниципальных учреждений о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя подведомственного	Дата регистрации заявления	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и подпись лица,	Дата направления заявления на рассмотрение работодателю	Решение принятое работодателем

	муниципального учреждения		принявшего заявление		
1.					
2.					
3.					

».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава администрации  
муниципального образования  
«Карсунский район»  
Ульяновской области

В.Б.Чубаров

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАРСУНСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Пояснительная записка (пресс – релиз) к проекту постановления  
администрации муниципального образования  
«Карсунский район» Ульяновской области  
«О внесении изменений в постановление администрации  
муниципального образования «Карсунский район»  
Ульяновской области от 24.05.2021 № 279»**

№ \_\_\_\_\_

**Разработчик проекта**

Проект постановления разработан начальником отдела муниципальной службы, кадров и архивного дела администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области Лариной Е.В., тел. (884246)2-50-12.

**Описание проекта**

Представленный на экспертизу проект постановления разработан с целью приведения в соответствие с действующим законодательством постановлений администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области.

**Основания принятия**

Проект постановления разработан в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 453 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», Уставом муниципального образования «Карсунский район».

**Финансово-экономическое обоснование проекта  
нормативного правового акта**

Принятие постановления администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области от 18.03.2013 № 230» не потребует дополнительных средств из бюджета Ульяновской области и муниципального образования «Карсунский район».

### **Сроки принятия замечаний и предложений по проекту**

В случае возникновения замечаний и предложений по проекту постановления администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области от 18.03.2013 № 230» просим направлять их разработчику проекта до 17 ч. 00 мин. 01.03.2023 по следующему адресу электронной почты: [municipalkarsun@mail.ru](mailto:municipalkarsun@mail.ru)

---