

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАРСУНСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

14 сентября 2018 года

№ 14-р

Экз. № \_\_\_\_\_

р.п. Карсун

**О внесении изменений в распоряжение администрации  
муниципального образования «Карсунский район»  
Ульяновской области от 30.03.2016 № 5-р**

В целях реализации Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», обеспечения единого порядка организации работы с обращениями граждан и запросами граждан и организаций в администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области и в связи с приведением в соответствие с действующим законодательством распоряжения администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области от 30.03.2016 № 5-р «Об утверждении Инструкции по работе с обращениями и запросами граждан и организаций в администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области»:

1. Внести в Инструкцию по работе с обращениями и запросами граждан и организаций в администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, утвержденную распоряжением администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области от 30.03.2016 № 5-р «Об утверждении Инструкции по работе с обращениями и запросами граждан и организаций в администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области», следующие изменения:

1) в пункте 1.2 раздела 1:

а) после абзаца 24 добавить абзац следующего содержания:

«о невозможности дать ответ по существу поставленного в обращении вопроса в связи с отсутствием в тексте письменного обращения сути предложения, заявления или жалобы;»;

б) в абзаце 33 слова «типовой общероссийский тематический классификатор обращений граждан – утверждённый заместителем Руководителя Администрации Президента Российской Федерации от 28.06.2013 № А1-3695в» за-

менить словами «Тематический классификатор обращений граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц, Управления Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан и организаций, утверждённый распоряжением Управления Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан и организаций от 30.11.2017 № 104»;

2) в разделе 2:

а) абзац 11 пункта 2.9 изложить в следующей редакции:

«при условии постановки обращения на контроль указывается срок рассмотрения обращения.»;

б) пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. По результатам ознакомления с предоставленным на доклад текстом обращения и прилагаемыми к нему документами Глава администрации, Первый заместитель Главы администрации или лица, исполняющие их обязанности (далее – уполномоченное лицо), накладывают личную резолюцию и указывают исполнителя, в компетенцию которого входит рассмотрение обращения.»;

3) в разделе 4:

а) пункт 4.2 дополнить подпунктами 4.2.1, 4.2.2 и 4.2.3 следующего содержания:

«4.2.1. Коллективное обращение, поступившее в Администрацию, рассматриваются в течение 20 дней со дня регистрации в Администрации.

4.2.2. Обращения родителей (лиц, их заменяющих) по вопросам организации отдыха и оздоровления детей, поступающие в Администрацию, рассматриваются в течение 20 дней со дня их регистрации в Администрации.

4.2.3. Обращения, указанные в подпункте 4.2.2 настоящего пункта, направленные в Администрацию в письменной форме или в форме электронного документа, и ответы на них по требованию заявителя подлежат размещению на официальном сайте, при этом размещённые обращения и ответы на них не должны содержать персональные данные заявителя и детей.»;

б) дополнить пунктом 4.3<sup>1</sup> следующего содержания:

«4.3<sup>1</sup>. В случае, если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не даётся и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, Администрацию или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чём уполномоченным лицом в течение 7 дней со дня регистрации обращения в Администрации сообщается гражданину, направившему обращение.»;

в) пункт 4.4<sup>1</sup> изложить в следующей редакции:

«4.4<sup>1</sup>. Обращение, содержащее информацию о фактах возможных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере миграции, направляется в течение 5 дней со дня его регистрации в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции, функции по контролю, надзору и оказанию государственных услуг в сфере миграции, и Губернатору Ульяновской области, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации его обращения, за исключени-

ем случая, указанного в пункте 4.3 раздела 4 настоящей Инструкции.»;

г) пункт 4.5 изложить в следующей редакции:

«4.5. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение 7 дней со дня регистрации отделом возвращается заявителю, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения, за исключением случая, указанного в подпункте 4.5<sup>2</sup> настоящего раздела.»;

д) дополнить пунктами 4.5<sup>1</sup> и 4.5<sup>2</sup> следующего содержания:

«4.5<sup>1</sup>. На поступившее в Администрацию или должностному лицу Администрации обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределённого круга лиц, в частности, на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределённого круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещён с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте.

4.5<sup>2</sup>. В случае поступления в Администрацию или должностному лицу Администрации письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен в соответствии с пунктом 4.5<sup>1</sup> настоящего раздела на официальном сайте, гражданину, направившему обращение, в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта, на котором размещён ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.

Ответ на обращение в случае, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта, направляется заявителю при наличии просьбы о его направлении.»;

е) в пункте 4.16:

в абзаце шестом слова «пункте 4.14» заменить словами «пунктах 4.3<sup>1</sup>, 4.5<sup>1</sup> и в абзаце первом пункта 4.5<sup>2</sup>»;

дополнить абзацем девятым следующего содержания:

«в случае размещения ответа на обращение на официальном сайте в соответствии с пунктами 4.5<sup>1</sup> и 4.5<sup>2</sup> настоящего раздела сообщает заявителю электронный адрес официального сайта, на котором размещён ответ на вопрос, поставленный в обращении.»;

ж) пункт 4.18 изложить в следующей редакции:

«4.18. Ответ заявителю и информация по результатам рассмотрения обращения подписывается уполномоченным лицом.

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в Администрацию или должностному лицу Администрации в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в Администрацию или должностному лицу Администрации в письменной форме.»;

4) заголовок раздела 5 изложить в следующей редакции:

«Организация личного приёма должностного лица Администрации. Проведение личного приёма сотрудниками отдела. Организация выездных личных

приёмов»;

5) абзац 2 пункта 5.1 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«Личный приём проводится также сотрудником отдела на основании должностной инструкции в соответствии с графиком личного приёма, указанным в пункте 5.10 раздела 5 настоящей Инструкции.».

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его обнародования.

Глава администрации  
муниципального образования  
«Карсунский район»

В.Б.Чубаров